



Erasmus+



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

## BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITA' ERASMUS+ PER MOTIVI DI STUDIO PER IL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO ACCADEMICO 2021-2022

### ARTICOLO 1 – Norme generali

Erasmus + è il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport che sostiene la mobilità internazionale degli studenti a tutti i livelli dell'istruzione superiore.

Gli STUDENTI, gli SPECIALIZZANDI e i DOTTORANDI iscritti all'Università degli Studi del Molise interessati a svolgere un periodo di studio nel secondo semestre dell'anno accademico 2021-2022 in una Università partner<sup>1</sup> presente in uno degli Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria), nei Paesi EFTA\_SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) e nei Paesi candidati all'adesione UE (Turchia, Macedonia del Nord, Serbia) possono candidarsi per svolgere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il Corso di Studio di appartenenza in una Università partner <sup>1</sup>.

Durante il periodo di mobilità Erasmus, da svolgersi continuativamente per un periodo da 2 a 12 mesi, sono ammesse esclusivamente le seguenti attività:

- studi a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi) previste dal proprio ordinamento o piano di studi;
- periodi di tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico);
- mobilità combinata (studio + tirocinio). Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dell'Università ospitante e le due attività devono essere svolte una dopo l'altra o contemporaneamente.

I dottorandi sono autorizzati a svolgere la mobilità per studio a breve termine, da 5 a 30 giorni o a lungo termine, da 2 a 12 mesi (una mobilità a fini di studio può includere un periodo di tirocinio complementare, se previsto).

L'elenco delle Università partner per il secondo semestre è consultabile come **Allegato A** al presente Bando.

<sup>1</sup> Le Università con le quali l'Università degli Studi del Molise ha formalizzato un accordo inter-istituzionale Erasmus + e che hanno ricevuto dalla Commissione Europea la Erasmus Charter for Higher Education – ECHE.

### ARTICOLO 2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda gli studenti che, alla data di scadenza del presente bando:

- 1) risultino iscritti regolarmente per l'anno accademico 2020-2021 all'Università degli Studi del Molise, non oltre il secondo anno di fuori corso, a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea a ciclo unico, Scuole di specializzazione, Master e Dottorati di Ricerca; possono presentare domanda anche gli iscritti al primo anno della laurea triennale, purché alla partenza risultino

regolarmente iscritti al secondo anno. In caso di mobilità al primo anno del corso di Laurea Magistrale, il periodo di studio all'estero potrà iniziare solo a seguito di effettiva iscrizione all'anno accademico 2021-2022, coincidente con il pagamento della prima rata della contribuzione studentesca. In ogni caso, prima dell'avvio della mobilità, sarà necessario perfezionare l'iscrizione all'anno accademico 2021-2022;

- 2) non siano iscritti a singoli insegnamenti;
- 3) non usufruiscano, nello stesso periodo di godimento della borsa Erasmus, di altre borse erogate dall'Unione Europea per l'anno accademico 2021-2022. Gli studenti continueranno, però, ad usufruire durante il soggiorno all'estero di borse di studio, prestiti e assegni di studio erogati dalla Università di appartenenza;
- 4) non abbiano in passato rinunciato senza adeguati motivi ad una borsa Erasmus.

Gli studenti cittadini extracomunitari, una volta risultati assegnatari, dovranno informarsi presso il paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno, facendo anche attenzione alle richieste di alcuni Paesi in merito alla condizione economica dello studente che deve essere tale da garantire il sostentamento durante il periodo di mobilità.

Ogni studente potrà ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati. Sarà pertanto possibile svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o tirocinio) fino ad un massimo di 12 mesi, sia nel I livello (laurea triennale), che nel II livello (laurea specialistica/magistrale, master di I livello), che nel III livello (dottorato, specializzazione o master di II livello). Gli studenti iscritti a Corsi di Laurea a ciclo unico, potranno ricevere contributi per un massimo di 24 mesi.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

## ARTICOLO 2.1 – Requisiti e supporti linguistici

### **Requisiti:**

Per candidarsi è necessario avere una competenza linguistica in una delle seguenti lingue europee: inglese, francese, spagnolo, tedesco almeno di Livello Intermedio B1, secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue. Tale indicazione, volta a garantire la possibilità di avvalersi di una lingua veicolare durante l'espletamento delle attività da svolgersi nel corso della mobilità (frequenza di corsi, esami, orientamento nel contesto accademico di destinazione), vale salvo specifiche esigenze degli Atenei esteri in merito all'accoglienza degli studenti stranieri. Inoltre, l'Università ospitante potrebbe richiedere requisiti linguistici più stringenti.

**Pertanto, i candidati sono tenuti ad informarsi sui siti web ufficiali delle Università estere presso cui sono interessati a svolgere un periodo di studio circa i requisiti linguistici e circa le eventuali certificazioni linguistiche o attestazioni linguistiche necessarie per essere accettati come studenti Erasmus inbound.**

Sarà possibile effettuare il test di accertamento linguistico, per inglese, spagnolo e francese presso Il **Centro Linguistico di Ateneo (CLA)** dell'Università degli studi del Molise per i livelli B1 e B2.

## ARTICOLO 3 – Attività vietate durante il periodo di studio Erasmus

Durante il periodo di mobilità, agli studenti beneficiari di contributo Erasmus è assolutamente vietato:

1. sostenere esami presso la loro università di provenienza;
2. conseguire il titolo di studio finale presso la loro università di provenienza.

Pertanto, ogni eventuale attività didattica (esami e/o laurea) svolta presso l'Università del Molise durante il periodo di mobilità da parte di studenti beneficiari di contributo Erasmus sarà annullata d'ufficio.

## ARTICOLO 4 – Docenti Coordinatori per la Mobilità Internazionale

Gli studenti durante il Programma saranno seguiti da un docente Coordinatore per la Mobilità Internazionale.

I Coordinatori Erasmus hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano con gli studenti il Learning Agreement ossia il piano di studi delle attività didattiche da svolgere durante il programma e ogni sua successiva modifica, rispettando le tempistiche richieste dalla sede estera;
- sono responsabili del pieno riconoscimento delle attività didattiche svolte con profitto all'estero e monitorano la conversione della votazione straniera;
- autorizzano il prolungamento del programma qualora sia necessario allo studente ai fini del completamento del proprio programma di studi.

La lista completa dei Coordinatori Erasmus è pubblicata sul sito di Ateneo al link: <https://www.unimol.it/english/erasmus/erasmus-coordinators/>.

## ARTICOLO 5 – Presentazione della domanda di candidatura

Gli studenti interessati a concorrere per il contributo di mobilità Erasmus, sono tenuti a presentare un'unica domanda, indicando, come destinazione, un massimo di tre Università partner in ordine di preferenza. È opportuno candidarsi solo su mete di effettivo interesse poiché la collocazione dei candidati beneficiari dipenderà anche dalla disponibilità dei posti messi a disposizione dalle Università partner.

Nella scelta della destinazione si raccomanda di porre particolare attenzione alle indicazioni riportate per ciascun Ateneo partner relativamente a:

- settore disciplinare nell'ambito del quale è previsto il flusso di mobilità;
- livello (I ciclo = triennale II ciclo= magistrale e magistrale a ciclo unico III ciclo= dottorato) dell'offerta didattica che sarà disponibile presso la sede partner.
- offerta formativa dell'Ateneo straniero (consultabile sul sito dell'Ateneo stesso).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione disponibile al sito di Ateneo <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-studio/>:

1. lettera di motivazione, firmata in originale a pena di esclusione, nella quale lo studente espone le proprie motivazioni a partecipare al progetto di mobilità e il programma di studi da svolgere all'estero;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. autocertificazione degli esami sostenuti e CFU maturati al momento di presentazione della domanda di candidatura (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e andando alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>.
4. gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale dovranno presentare anche l'autocertificazione della laurea di primo livello già conseguita con voto di laurea;
5. gli studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca sono tenuti ad allegare alla domanda l'autocertificazione della laurea magistrale già conseguita con voto di laurea e l'autorizzazione a svolgere il periodo all'estero da parte del proprio coordinatore;
6. per chi ne fosse in possesso, eventuali certificati o attestazioni di competenza linguistica in una lingua comunitaria diversa dall'italiano (inglese, francese, spagnolo, tedesco) uguale o superiore al B1 secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue.

La mancata veridicità delle informazioni autocertificate costituirà motivo di esclusione.

La domanda di partecipazione va presentata **ENTRO LE ORE 24:00 DEL 25 agosto 2021:**

- tramite e-mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise **protocollo@unimol.it** in formato PDF (UNICO FILE) **oppure**
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Relazioni Internazionali - Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis, s/n – 86100 Campobasso. Le domande

dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza prevista. Non farà fede il timbro postale;  
**oppure**

- per chi sia in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), inviata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria se indirizzato alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).

**Non saranno accettate le domande di candidatura prive di sottoscrizione autografa.**

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente (ad esempio, sede richiesta non prevista dal progetto di mobilità, mancanza dei requisiti di ammissione, ecc.) comporteranno l'annullamento d'ufficio della domanda.

## **ARTICOLO 6 - Selezione e graduatoria**

Le borse saranno assegnate dalle Commissioni nominate dai Dipartimenti interessati, in occasione del primo Bando Erasmus studio a. a. 2021-2022, che potranno avvalersi della competenza e dell'esperienza dei responsabili accademici degli accordi inter-istituzionali Erasmus+, secondo quanto stabilito dai regolamenti interni e tenendo conto dei seguenti criteri orientativi: merito; conoscenza linguistica; motivazioni e proposta del programma di studi (lettera di motivazione). Nella selezione verrà data priorità agli studenti che non hanno mai usufruito del contributo Erasmus e/o non hanno mai avuto lo status di studente Erasmus.

La graduatoria finale verrà stilata dalle commissioni preposte alla selezione, attribuendo a ciascun candidato un punteggio risultante dalla somma dei termini che saranno stati presi in considerazione.

L'assegnazione degli studenti alle mete di destinazione della mobilità avviene in ordine di punteggio decrescente, tenendo conto per quanto possibile delle preferenze espresse. In caso di assenza di posti disponibili sulle preferenze espresse, lo studente potrà eventualmente essere collocato d'ufficio, in fase di assegnazione, su mete rimaste vacanti. Sia nel caso in cui sia stato possibile rispettare le preferenze indicate in fase di candidatura, sia nel caso in cui ciò non sia stato possibile, dopo la pubblicazione della graduatoria generale di merito i candidati che si sono aggiudicati il contributo di mobilità Erasmus sono tenuti a formalizzare la propria accettazione del contributo (vedi art. 7). La graduatoria generale di merito sarà approvata con Decreto Rettorale e pubblicata all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito web di Ateneo ([www.unimol.it](http://www.unimol.it)), Internazionale – Erasmus Plus – Erasmus per motivi di studio.

**NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI SCRITTE O TELEFONICHE RELATIVE AGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO.**

Eventuali ricorsi contro la graduatoria generale dovranno essere presentati, entro cinque giorni dall'affissione all'Albo, al Magnifico Rettore, il quale deciderà in merito, sentita la commissione.

Il Settore Relazioni Internazionali nominerà in maniera ufficiale alle Università ospitanti gli studenti risultati assegnatari di borsa Erasmus per studio per il secondo semestre dell'anno accademico 2021-2022.

## **ARTICOLO 7 – Accettazione del posto Erasmus**

Gli studenti che, a selezione conclusa, risulteranno aggiudicatari di contributo di mobilità Erasmus dovranno formalizzare la propria accettazione della mobilità presso la sede proposta entro i 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria, consegnando il modulo di accettazione del posto Erasmus, disponibile sul sito Internet dell'Università degli Studi del Molise ([www.unimol.it](http://www.unimol.it)), Internazionale – Erasmus Plus – Erasmus per motivi di studio. La mancata sottoscrizione del documento di accettazione comporta l'automatica rinuncia al posto Erasmus.

**NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI SCRITTE O TELEFONICHE RELATIVE AI TEMPI E AI MODI DI PRESENTAZIONE DELL'ACCETTAZIONE.**

È possibile rinunciare al posto Erasmus dopo averlo accettato solo per gravi motivi di ordine personale, o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta didattica della sede partner che non consentono allo studente vincitore di effettuare alcun tipo di attività didattica compatibile con il proprio programma di studi.

È necessario comunicare la rinuncia al più presto al fine di procedere con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

## ARTICOLO 8 – Tipologia mobilità, sostegno finanziario Erasmus e contributi integrativi

La borsa Erasmus è un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero e non è intesa a coprire interamente le spese sostenute dal beneficiario durante il periodo di permanenza all'estero.

A partire da quest'anno la mobilità Erasmus ha dovuto adeguarsi alle nuove necessità derivate dalla situazione di emergenza sanitaria mondiale. Pertanto sono tre le tipologie di mobilità a disposizione degli studenti e che si diversificano a seconda di come verranno erogate le lezioni presso le Università partner:

**Mobilità fisica:** si intende la mobilità tradizionale Erasmus svolta in presenza presso l'Università ospitante. In questo caso i contributi verranno erogati per tutto il periodo di mobilità. Nel caso in cui lo studente svolga attività didattica online presso il paese estero la mobilità sarà considerata fisica.

**Mobilità virtuale:** si intende una mobilità svolta nel Paese di appartenenza che non richiede uno spostamento fisico con le attività interamente svolte online. In questo caso non verrà erogato alcun contributo economico.

**Mobilità blended:** si intende un periodo virtuale combinato con periodo in presenza. In tal caso:

- i contributi verranno erogati solo per il periodo effettivo di mobilità svolta in presenza presso l'Università ospitante;
- la mobilità in presenza dovrà rispettare il periodo di durata minima di almeno 2 mesi;
- la mobilità virtuale non sarà conteggiata ai fini della durata massima di 12 mesi (24 in caso di ciclo unico).

### Borsa comunitaria:

La borsa Erasmus è un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero e non è intesa a coprire interamente le spese sostenute dal beneficiario durante il periodo di permanenza all'estero.

La Commissione europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi:

**GRUPPO 1** (costo della vita ALTO) – Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.

**GRUPPO 2** (costo della vita MEDIO) – Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.

**GRUPPO 3** (costo della vita BASSO) – Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria.

- Mobilità verso Paesi del **GRUPPO 1**: € 350/mese;
- Mobilità verso Paesi del **GRUPPO 2**: € 300/mese;
- Mobilità verso Paesi del **GRUPPO 3**: € 250/mese.

**I dottorandi in mobilità a breve termine riceveranno un contributo pari a Euro 70,00 al giorno, fino al 14° giorno di attività ed Euro 50,00 al giorno dal 15° al 30° giorno di attività.**

### Contributi integrativi:

- Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con D.M. 25 ottobre 2019, n.989 relativo alle **Linee generali di indirizzo della programmazione triennale delle università per il triennio 2019/2021** definisce all'art.4, lo stanziamento complessivo per il Fondo Giovani e i criteri per il riparto e l'utilizzo di tali finanziamenti. Agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno e che conseguiranno CFU all'estero sarà assegnata un'integrazione della Borsa Erasmus Plus tenendo conto delle condizioni economiche ai fini della graduazione degli importi da attribuire, secondo la seguente tabella:



ISEE	Importo mensile per integrazione Borsa Erasmus plus
ISEE ≤ 13.000	€ 450
13.000<ISEE> 21.000	€ 400
21.000<ISEE> 26.000	€ 350
26.000<ISEE> 30.000	€ 300
30.000<ISEE> 40.000	€ 200
40.000<ISEE> 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	€ 0

Qualora siano disponibili ulteriori fondi, l'Ateneo potrà incrementare gli importi indicati in tabella.

● Gli studenti vincitori e idonei alla **borsa di studio dell'Ente per il Diritto allo Studio (E.S.U.)** hanno diritto a un'integrazione della borsa per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale. Tale integrazione deve essere richiesta dallo studente in fase di compilazione della domanda di borsa di studio ESU. La borsa verrà erogata ex-post rispetto all'effettivo espletamento della mobilità Erasmus, dopo che l'ESU avrà verificato presso l'Università degli Studi del Molise, gli esami sostenuti all'estero e registrati dalle segreterie didattiche.

Per informazioni, contattare direttamente l'Ente per il Diritto allo Studio (E.S.U.).

● Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti in situazione di handicap o per studenti provenienti da fasce socio-economiche svantaggiate possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi speciali per studenti in situazione di handicap sarà resa nota direttamente ai vincitori che comunicheranno tale condizione in fase di accettazione.

**I finanziamenti Erasmus+ sono inoltre legati agli studi e/o attività svolti all'estero e all'ottenimento del riconoscimento di essi da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio: gli studenti che non avranno completato alcuna attività di studio con risultato soddisfacente e che non ottengano alcun riconoscimento da parte del loro Corso di Studi di attività sostenute dovranno restituire l'intero ammontare dei contributi integrativi ricevuti.**

## ARTICOLO 9 – Assicurazioni

L'Università degli Studi del Molise ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- Polizza n. 060 0000200 "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia;
- Polizza Infortuni n.77 170365823 con la UNIPOL SAI Agenzia Roma Centro.

Dette coperture si estendono anche agli studenti in mobilità internazionale ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero. In ogni caso, il beneficiario dovrà attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'Istituto ospitante e ad informare immediatamente l'Università degli Studi del Molise in caso di incidente nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma.

La copertura sanitaria in paesi ove sussistono accordi specifici è garantita dalla tessera **TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia)**, che in caso di necessità di prestazioni sanitarie all'estero, dà diritto a ricevere assistenza da parte di un medico, di una struttura sanitaria pubblica o convenzionata, alle stesse condizioni degli assistiti del paese straniero ospitante. In considerazione della situazione epidemiologica da COVID-19, si consiglia vivamente di valutare la necessità di stipulare una polizza sanitaria privata, che integri le prestazioni garantite dalla tessera TEAM.

Nel caso di mobilità verso paesi Extra UE ove non sussistono accordi specifici per la copertura sanitaria e in tutte le ipotesi di mobilità al di fuori del Programma Erasmus, il partecipante dovrà impegnarsi a stipulare obbligatoriamente una polizza assicurativa sanitaria internazionale, che preveda espressamente la copertura dal rischio biologico da Covid-19, connesso al periodo di mobilità e che copra anche le eventuali spese di ricovero.

## ARTICOLO 10 – Organizzazione della mobilità

Dopo che gli studenti idonei avranno formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente articolo 6 il Settore Relazioni Internazionali provvederà inviare le nomination alle sedi estere. A seguito delle nomination gli studenti sono tenuti a:

- a) seguire autonomamente le indicazioni inviate direttamente allo studente tramite e-mail dalla sede estera e a produrre la modulistica necessaria all'iscrizione in qualità di studente Erasmus.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda il **Transcript of Records** iniziale, ossia l'elenco degli esami sostenuti da ciascuno studente, è possibile stampare un'autocertificazione collegandosi alla propria pagina personale (portale dello studente). Il documento viene stampato in lingua italiana e l'eventuale traduzione in inglese è a carico dello studente.

Predisporre con il proprio coordinatore Erasmus di Dipartimento e/o di Corso di Studio il **Learning Agreement** secondo modello e modalità richiesta dalla sede estera.

I corsi frequentati e gli esami sostenuti presso le Università ospitanti verranno riconosciuti solo sulla base di tale accordo preventivo tra studente, Università di appartenenza e Università ospitante.

È vivamente consigliato agli studenti idonei di informarsi presso il proprio Corso di Studi su regole specifiche vigenti per la mobilità internazionale quali: esonero frequenza lezioni frontali e AFP svolte nel periodo di permanenza all'estero, numero di CFU che è possibile guadagnare in Erasmus nel rispetto della propedeuticità, possibilità di sostenere in Erasmus esami immediatamente successivi all'anno al quale si è iscritti, esami che non si possono sostenere all'estero, e così via.

**N.B. Il Corso di studi di Medicina e Chirurgia ha stabilito che gli studenti in mobilità Erasmus sono tenuti a rispettare le propedeuticità degli esami previste dal regolamento didattico del corso di studio nel pianificare l'attività da svolgere all'estero.**

- b) Regularizzare l'iscrizione all'anno accademico 2021-2022 e corrispondere le tasse previste. Al contrario, l'Università ospitante non è autorizzata ad esigere dagli studenti Erasmus il pagamento di tasse universitarie per sostenere esami o avere accesso ai laboratori e alle biblioteche. Tuttavia, piccoli contributi potranno essere richiesti dalla sede ospitante per costi assicurativi, partecipazione a organizzazioni di studenti, utilizzo di materiali quali fotocopie, prodotti di laboratorio, al pari degli studenti locali.
- c) Sottoscrivere l'Accordo finanziario predisposto dal Settore Relazioni Internazionali a seguito della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale del numero di mensilità "con contributo" assegnate all'Ateneo. Il Settore Relazioni Internazionali comunicherà tempi e modalità della sottoscrizione tramite e-mail.

Gli studenti riceveranno la Carta Erasmus+ che stabilisce i diritti e gli obblighi in riferimento al periodo di studio all'estero.

**Al termine del periodo all'estero l'Istituzione ospitante rilascerà la documentazione originale comprovante il periodo di studio svolto e gli esami sostenuti con la relativa votazione (TRANSCRIPT OF RECORDS, ERASMUS CERTIFICATE con le date della mobilità – inizio e fine – rilasciato con data della partenza o successiva).**

**Gli studenti che non consegneranno al Settore Relazioni Internazionali tali documenti saranno tenuti a rimborsare tutti gli importi erogati in loro favore.**

## ARTICOLO 11 – Comunicazioni

In base al regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti, a tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo ([nome.cognome@studenti.unimol.it](mailto:nome.cognome@studenti.unimol.it)). Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione con gli studenti da parte del Settore Relazioni Internazionali e delle commissioni di Dipartimento. Per eventuali problemi nell'accesso alla propria casella lo studente dovrà tempestivamente contattare il supporto tecnico al seguente indirizzo di posta elettronica [assistenza@studenti.unimol.it](mailto:assistenza@studenti.unimol.it). Le comunicazioni per e-mail con il Settore Relazioni Internazionali avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo [todisco@unimol.it](mailto:todisco@unimol.it).

## **ARTICOLO 12 – Responsabile del procedimento**

1. A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: [todisco@unimol.it](mailto:todisco@unimol.it).
2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tiziana Todisco.

## **ARTICOLO 13 – Trattamento dei dati personali**

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679 e dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati il Dott. Vincenzo Lucchese (Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi) Tel. 0874 404263 e-mail [supporto.privacy@unimol.it](mailto:supporto.privacy@unimol.it).

**N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ MOBILITÀ PER STUDIO A.A. 2021-2022 TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE E ALLA PUBBLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNITARIO ERASMUS+ PER IL SETTENNIO 2021-2027. PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.**

### **Allegati:**

- A. Elenco sedi partner
- B. Modulo di candidatura
- C. Modello di Lettera Motivazionale

F.to IL RETTORE  
PROF. LUCA BRUNESE