



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTO la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

CONSIDERATO che la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 di modifica dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sono sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite MEPA;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del prof. Antonio De Cristofaro in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca "Bio monitoraggio del territorio con api sentinelle" con la quale si richiede l'affidamento del servizio di grafica, impaginazione e stampa di manifesti, locandine, brochure, roll-up e report;

TENUTO CONTO che il servizio richiesto è necessario per dar corso alle attività di comunicazione e trasferimento delle conoscenze previste dal "Piano di biomonitoraggio";

RITENUTO che l'affidamento del servizio è funzionale all'attività di ricerca;

CONSIDERATA la non programmabilità della spesa, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 12.10.2021, di approvazione del budget 2022;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;



TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

TENUTO CONTO che all'atto della presentazione della domanda di finanziamento del suddetto progetto, finanziato dal GAL MOLISE Verso il 2000 / PSR 2014-2020 Misura 19.2.16., si è provveduto a richiedere a 3 ditte i preventivi di spesa per i servizi sopra menzionati e che oltre alle ditte già contattate sono state proposte ulteriori due ditte;

PRESO ATTO che alla richiesta di 5 preventivi via PEC, da parte della Segreteria Amministrativa del Dipartimento, hanno risposto la ditta Omega Point S.r.l. con sede a Ripalimosani (CB) e la ditta Studio Grafico Pubblicitario di Fanelli Annibale con sede a Riccia (CB);

ATTESO CHE la ditta che ha offerto il prezzo più basso è la ditta Omega Point S.r.l. con un'offerta pari a € 4.055,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che il prof. De Cristofaro, ha dichiarato che l'offerta formulata dalla ditta Omega Point S.r.l. risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato;

ATTESO CHE il Responsabile del procedimento, proprio sulla base delle indicazioni del prof. De Cristofaro, ha ravvisato il sussistere delle condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;

ACCERTATO che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto "R_ENTI_20212021300114DE_CRISTOFARO_API_SENTINELLE" sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.01.12 "Altre spese per servizi", del budget del Dipartimento dell'anno 2022 per l'importo totale complessivo di € 4.947,10.

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l'affidamento del servizio di grafica, impaginazione e stampa di manifesti, locandine, brochure, roll-up e report in favore della ditta Omega Point S.r.l. con sede a Ripalimosani (CB) al prezzo offerto di € 4.055,00 oltre IVA al 22% pari ad € 892,10 per un totale complessivo di € 4.947,10 – CIG Z7B389E712 – CUP F32C21000130009;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura di € 4.947,10 IVA compresa graverà sul progetto "R_ENTI_20212021300114DE_CRISTOFARO_API_SENTINELLE" sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.01.12 "Altre spese per servizi", del budget del Dipartimento dell'anno 2022.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante



pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	R_ENTI_20212021300114DE_CRISTOFARO_API_SENTINELLE	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 11.952,87	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN CA.04.041.04.01.12	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 811 € 4.947,10		
Annotazioni: _____ _____			Data 16/11/2022

