



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N.8 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA PRESSO LA FORDHAM UNIVERSITY – SCHOOL OF LAW E IL BROOKLYN COLLEGE DI NEW YORK (USA)
nell'ambito del Programma per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità internazionale, di cui al DM n.442 del 10/08/2020

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

PREMESSA

La situazione internazionale, generatasi a seguito della pandemia di COVID-19, ha un forte impatto sullo svolgimento delle mobilità. L'Università del Molise intende continuare a promuovere le attività di internazionalizzazione, inclusa la mobilità di studenti, docenti e staff. Tuttavia, va sottolineato che non è al momento possibile prevedere quando, a livello globale, l'emergenza sanitaria potrà considerarsi conclusa e la mobilità riprenderà con flussi regolari nei diversi Paesi. Il presente bando si riferisce a mobilità che si realizzeranno da giugno a settembre 2022. L'effettiva possibilità di svolgere la mobilità sarà dunque legata all'evoluzione della situazione internazionale e alla situazione del Paese e dei singoli Atenei di destinazione. Le mobilità potranno subire cancellazioni o essere svolte in modalità virtuale ove se ne presenti la necessità o il partner disponga in tal senso.

Articolo 1 – Oggetto e finalità

L'Università degli Studi Del Molise indice per l'anno accademico 2021/2022 un Bando di concorso per attribuire n.8 borse di studio finanziate dal Fondo Sostegno Giovani (DM n.442 del 10/08/2020) dell'importo massimo di Euro 4.000,00 per studente (importo al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente), per un periodo di studio e ricerca della durata minima di 60 giorni, presso le Istituzioni partner Fordham University - School of Law e il Brooklyn College di New York (USA), come di seguito dettagliate:

Descrizione attività	Docente/i coordinatore/i delle attività	Sede estera	N. borse
1) Ricerca tesi per studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione	Maria Cipollina/Michele Modina	Brooklyn College	1
2) Ricerca tesi per iscritti al Dottorato di Ricerca in Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche	Giovanni Maddalena	Fordham University - School of Law	2
3) Ricerca tesi per studenti iscritti al Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione	Giovanni Maddalena	Brooklyn College	2
4) Ricerca tesi per iscritti al Dottorato di Ricerca in Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche	Alberto Carli	Brooklyn College	3

La mobilità deve concludersi entro il 30 settembre 2022. Gli studenti possono chiedere di prolungare la mobilità sino al 31/12/2022, previa autorizzazione del docente coordinatore delle attività.

Le attività formative svolte con profitto durante la mobilità sono parte integrante del piano di studio dello studente con riconoscimento di crediti formativi.

Articolo 2 – Docenti coordinatori della mobilità internazionale

Gli studenti saranno seguiti da un docente Coordinatore alla mobilità internazionale (in seguito: Coordinatore). I Coordinatori hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano con gli studenti il Learning Agreement for Exchange Mobility EXTRA- EU (*in seguito: LAEX*), ossia il piano di studi delle attività da svolgere durante la mobilità e ogni sua successiva modifica;
- sono responsabili del pieno riconoscimento delle attività formative svolte con profitto all'estero e provvedono alla conversione di tutte le attività svolte;
- autorizzano il prolungamento della mobilità qualora sia necessario allo studente ai fini del completamento del proprio programma formativo, avendo cura di verificare che la durata normale del corso di studio non sia compromessa dal prolungamento.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere studenti dell'Università degli Studi del Molise regolarmente iscritti per l'a.a. 2021/2022 entro la durata normale del corso di studio, aumentata di un anno, ai Corsi indicati all'articolo 1;
2. essere in regola con il pagamento di tasse e contributi universitari;
3. avere una buona conoscenza attestata (**min. livello B2**) dell'inglese. Tale conoscenza potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche, esami di lingua sostenuti, dichiarazioni/attestazioni rilasciate dal Centro Linguistico di Ateneo, esperienze lavorative all'estero.

N.B. A discrezione dell'Ateneo partner potranno essere richieste certificazioni di tipo differente, quali IELTS o TOEFL.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Articolo 4 – Incompatibilità

Le borse sono incompatibili con:

- a) contributi erogati per gli stessi fini da enti pubblici o privati;
- b) borse finanziate dall'Unione Europea;
- c) borse di collaborazione;
- d) altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

Qualora l'assegnatario sia già beneficiario di borsa di collaborazione o di assegno per il tutorato, viene corrisposta esclusivamente la quota proporzionale alla prestazione effettuata prima della partenza.

Il periodo di mobilità internazionale deve essere continuativo e la sua validità è legata all'effettiva permanenza presso la sede estera.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (**Allegato A**), dovrà pervenire **entro il 18 MARZO 2022 (ore 23:59)**, con la propria firma autografa, completa di tutti gli allegati, a pena di esclusione, ed essere inviata alla mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it in un unico file formato PDF, (file da nominare con proprio nome e cognome).

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

Tutte/i le/gli studentesse/i candidati sono ammesse/i con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere coloro che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. autocertificazione dell'iscrizione con esami, voti e crediti, debitamente firmata (NB: per chi ha già un titolo, allegare l'autocertificazione del titolo precedentemente ottenuto con voto finale e l'elenco degli esami sostenuti con rispettivi voti) - da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e andando alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do> (le/gli studentesse/i di dottorato sono esentate/i dalla presentazione di tale autocertificazione).
2. ISEE-Università in corso di validità; gli studenti che hanno già presentato l'ISEE per la riduzione della contribuzione studentesca, possono autocertificarne il valore, utilizzando il modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà;
3. progetto dettagliato dell'attività che si intenderebbe svolgere, che specifichi ambiti e metodologie di approfondimento scientifico del tema della tesi di laurea.
4. certificati linguistici; per gli esami di lingua sostenuti nel percorso di studio, presentare l'autocertificazione, utilizzando il modulo **Allegato C**.
5. ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.
6. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e copia del permesso di soggiorno per le/gli studentesse/i extracomunitarie/i.
7. le/gli studentesse/i iscritte/i a un Dottorato di Ricerca dovranno integrare la candidatura con il **Curriculum vitae et studiorum** redatto in inglese, debitamente firmato e il **nulla osta da parte della/del Coordinatrice/ore del Dottorato (Allegato D)**.

NB: la documentazione di cui ai punti 2, 3 e 4 potrà essere presentata utilizzando la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (**Allegato B**).

Articolo 6 – Alloggio a New York

L'Università degli Studi del Molise, in qualità di membro del Consorzio H2CU, Centro Interuniversitario di Formazione Internazionale (H2CU – Honors Center of Italian Universities) mette a disposizione dei beneficiari posti alloggio presso il Residence *College Italia* in New York (USA) per il periodo “**Summer Term**”, dal 1^a giugno 2022 al 20 agosto 2022 e per il periodo “**Fall Term**”, dal 1^a settembre al 22 dicembre 2022.

Il Residence è ubicato in 225 Rector Place, New York City, ed è composto da 12 “one bedroom” e 3 studio che permettono l'assegnazione massima di 36 posti letto per le “one bedroom” e 6 posti letto per gli studio (vale a dire, massimo 9 posti alloggio in coabitazione per ciascuna Università proprietaria).

Le domande dovranno essere presentate ON LINE tramite il sistema H2CU Residence a cui il candidato ha accesso dopo che si è registrato al sistema <http://h2cu.org/drupaluni/h2curesidence/register>.

La domanda prevede che siano allegati i seguenti moduli firmati e scansionati:

- Modulo di assunzione di responsabilità per l'utilizzo degli alloggi (http://www.h2cu.org/drupaluni/sites/default/files/allegati/H2cu_AssunzioneResponsabilita.pdf)
- Lettera del docente proponente con indicazione del percorso da svolgere (il Presidente del Corso di Studi nel caso di studenti e il coordinatore del Collegio dei docenti di dottorato nel caso di dottorandi);
- Lettera di accettazione del partner ospitante.

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale operativo (http://www.h2cu.org/drupaluni/sites/default/files/allegati/H2CUResidenceSystem_Manuale.pdf).

La scadenza per la presentazione delle candidature per il *Summer Term* è il 30 marzo 2022

La scadenza per la presentazione delle candidature per il *Fall Term* è il 15 giugno 2022.

Articolo 7 – Criteri di valutazione , Commissione giudicatrice e Graduatorie

La selezione dei candidati è effettuata da un'apposita commissione nominata dal Rettore che procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri:

Per le/gli studentesse/i iscritte/i a Corsi di Laurea/Laurea Magistrale

- 1) Valutazione del merito scolastico (Rapporto percentuale tra crediti ottenuti e numero massimo di crediti previsti nel libretto studente e media ponderata delle votazioni riportate, per le/gli iscritte/i alla laurea triennale; valutazione del voto di laurea di primo livello per le/gli iscritte/i alla laurea magistrale;
- 2) Valutazione di competenze linguistiche certificate;
- 3) Valutazione del progetto dell'attività che si intenderebbe svolgere, di cui al punto 3. dell'articolo 5 del Bando;
- 4) Altro (precedenti esperienze di studio/traineeship all'estero, precedenti esperienze lavorative, lavoro part time Università, ECDL, volontariato, partecipazione a seminari).

Per le/gli iscritte/i a Corsi di Dottorato

- 1) Valutazione del *curriculum vitae et studiorum*;
- 2) Valutazione di competenze linguistiche certificate;
- 3) Valutazione del progetto dell'attività che si intenderebbe svolgere, di cui al punto 3. dell'articolo 5 del Bando;
- 4) Altro (precedenti esperienze di studio/traineeship all'estero, precedenti esperienze lavorative, lavoro part time Università, ECDL, volontariato, partecipazione a seminari).

A parità di punteggio sarà data la precedenza, in ordine di priorità, alla/al candidata/:

- a) con minor reddito ISEE;
- b) di età anagrafica più giovane, ai sensi dell'art.3, c.7 della legge 15/05/1997, n.127, come integrato dall'art.2 della legge n.191/1998.

Al termine della selezione, le graduatorie, approvate con Decreto rettorale, verranno pubblicate all'Albo ufficiale di Ateneo ed avranno valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i, che saranno tenuti a verificare autonomamente l'esito della selezione.

I vincitori, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno far pervenire al Settore Relazioni Internazionali, l'accettazione o la rinuncia scritta **entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione delle graduatorie.**

Articolo 8 - Contributo economico

Il beneficio economico è inteso come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero, comprese eventuali quote di iscrizione richieste dalle sedi estere, ed è modulato in base ai dati ISEE-Università con riferimento all'anno in cui è pubblicato il Bando, come da DPCM n.159/2003 ed è soggetto alle imposizioni fiscali e contributive previste dalla normativa italiana.

In attuazione delle direttive ministeriali il beneficio economico avviene come segue:

ISEE	Contributo al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente per una durata della mobilità pari a 60 giorni
ISEE ≤ 13.000	€ 4.000
13.001 < ISEE ≤ 21.000	€ 3.900
21.001 < ISEE ≤ 26.000	€ 3.800
26.001 < ISEE ≤ 30.000	€ 3.700
30.001 < ISEE ≤ 40.000	€ 3.600
40.001 < ISEE ≤ 50.000	€ 3.500
NO ISEE o > 50.000	€ 0

Nota: gli studenti che effettueranno una mobilità inferiore ai 60 giorni avranno la riduzione del beneficio economico.

Il godimento del beneficio economico è legato all'effettiva permanenza presso la sede di destinazione e al riconoscimento di crediti formativi riconosciuti in carriera dello studente beneficiario (non saranno conteggiati ai fini dell'assegnazione delle risorse quei crediti inseriti come "aggiuntivi" rispetto a quelli previsti dal *curriculum* dello studente ai fini dell'acquisizione del Titolo di studio).

Le mobilità che non prevedono l'acquisizione di crediti formativi, ad eccezione dei dottorandi, non hanno diritto al finanziamento.

L'erogazione del beneficio economico della mobilità è vincolato alla firma dell'Accordo di Mobilità Istituto/Studente. L'erogazione del beneficio economico avviene in due soluzioni:

1. un anticipo (almeno il 70%) sarà erogato previa firma dell'Accordo di Mobilità Istituto/Studente prima della partenza;
2. il restante finanziamento, se dovuto, verrà erogato a congruaglio in base alle date certificate dalla sede estera attraverso l'attestato di permanenza all'estero e calcolato su base giornaliera, attribuendo a ciascun mese completo di mobilità una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28,30,31 giorni).

A parità di punteggio, hanno la priorità nell'assegnazione del contributo gli studenti che siano risultati vincitori (ed eventualmente idonei) nel Bando per l'assegnazione delle Borse per il Diritto allo Studio per l'anno accademico 2021/2022.

Articolo 9 – Status dei vincitori e mobilità

1. Gli studenti e i dottorandi ammessi alla mobilità dovranno essere formalmente accettati dall'Istituzione estera, che potrebbe riservarsi di valutare diversamente la/il candidata/o e presentare, in fase di sottoscrizione dell'accordo di mobilità, una dichiarazione del proprio relatore di tesi che avalli l'attività all'estero. I beneficiari mantengono lo *status* di studenti o dottorandi dell'Università del Molise e avranno al tempo stesso accesso a tutti i servizi che l'Istituzione ospitante offre ai propri studenti.

2. Gli studenti vincitori in partenza saranno responsabili, a loro spese, del visto per l'ingresso, della stipula e del pagamento degli importi delle assicurazioni internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dalle Istituzioni ospitanti. Gli studenti di cittadinanza extra UE dovranno accertarsi con congruo anticipo di essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia ai fini della richiesta del visto per il Paese di destinazione.

3. Il periodo di mobilità potrebbe subire delle variazioni dovute a specifiche esigenze dell'Istituzione ospitante.
4. Saranno valutate eventuali interruzioni e riprese della mobilità solo per cause di forza maggiore documentate.
5. Durante il periodo di mobilità è severamente vietato sostenere esami all'Università del Molise o conseguire il titolo finale di laurea, pena l'annullamento della mobilità e degli esami sostenuti.

Articolo 10 - Coperture assicurative

L'Università del Molise ha stipulato la Polizza n. 060 0000132 "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia e la Polizza Infortuni n. 77 136926139 con la UNIPOL SAI Agenzia Roma Centro, che copre gli infortuni a carico di Studentesse/i, Tirocinanti, Dottorande/i di Ricerca (ad eccezione del rischio in itinere) ed ha validità nel mondo intero.

Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>

In ogni caso, il beneficiario dovrà attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'Istituto ospitante e ad informare immediatamente l'Università degli Studi del Molise in caso di incidente nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma.

Assicurazione sanitaria

A tutti i cittadini italiani una volta ottenuta la loro **autorizzazione al viaggio ESTA**, che è obbligatorio ottenere prima della partenza, è fortemente consigliato di stipulare una polizza assicurativa sanitaria per viaggiatori. Poiché fra Italia e USA non esistono convenzioni in materia sanitaria, gli aventi diritto possono unicamente ricorrere all'assistenza sanitaria indiretta. Questo comporta il pagamento totale delle fatture mediche (specialista, ospedale, medicine) da parte dell'interessato e il diritto a un rimborso da parte del Ministero della sanità previa presentazione della documentazione, soggetta a vidimazione e parere di congruità da parte del Consolato Generale che conferma il diritto al rimborso.

Articolo 11 - Contatti e informazioni

<i>Contatto accademico</i>	<i>Telefono</i>	<i>e-mail</i>
Giovanni Maddalena	0874 404471	maddalena@unimol.it
Maria Cipollina	0874 404338	cipollina@unimol.it
Michele Modina	0874 404337	michele.modina@unimol.it
Alberto Carli	0874 404419	alberto.carli@unimol.it
<i>Contatto amministrativo</i>	<i>Telefono</i>	<i>e-mail</i>
Margherita Di Paolo	0874 404415	mdipaolo@unimol.it

Articolo 12 – Controlli

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, sulla base di quanto stabilito dal Regolamento sullo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000, emanato con Decreto Rettorale Rep.68/2021, prot. n.4021 del 28/01/2021.

Articolo 13 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

I dati personali delle/dei candidate/i saranno trattati, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc. La Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Maria Scocca - Tel. 0874 404277 e-mail: scocca@unimol.it

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

1. A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa il Settore Relazioni Internazionali, Università degli Studi del Molise, Via F. De Sanctis, s/n - 86100 Campobasso - posta elettronica: relazint@unimol.it
2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Di Rubbo - posta elettronica: relazint@unimol.it

F.TO IL RETTORE

Prof. Luca BRUNESE

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà

Allegato C: autocertificazione esami lingua del proprio percorso di studio

Allegato D: nulla osta per studentesse/i iscritte/i a un Dottorato di Ricerca