



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTO la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

CONSIDERATO che la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 di modifica dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sono sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite MEPA;

VISTO il vigente Regolamento dei viaggi di studio e delle visite di studio;

VISTA la richiesta della prof.ssa Elisabetta Brugiapaglia e del prof. Bruno Paura riguardante il noleggio di un pullman con autista con capienza minima di 42 posti, per consentire la partecipazione ad una visita didattica presso il Bosco planiziale di Torre Fantine (CB) e diversi ambienti del Parco Nazionale del Gargano (comuni di Lesina, Rodi Garganico e Peschici), da parte degli studenti dei corsi di Botanica generale e diversità vegetale e Botanica forestale;

VISTA la richiesta della prof.ssa Antonella De Leonardis, del prof. Angelo Belliggiano e del prof. Lucio Brunetti riguardante il noleggio di un pullman con autista con capienza minima di 43 posti, per consentire la partecipazione ad una visita didattica presso alcune aziende site nei comuni di Ururi e Campomarino, da parte degli studenti dei corsi di Pianificazione e gestione economica delle imprese agrarie, Economia e gestione delle imprese alimentari, Ingegneria energetica per i sistemi agroforestali ed agroindustriali e Industrie agrarie;

VISTA la richiesta della prof.ssa Elena Sorrentino, della prof.ssa Maria Cristina Messia, della prof.ssa Giovanna La Fianza, del prof. Pasquale Catalano e del prof. Patrizio Tremonte, riguardante il noleggio di un pullman con autista con capienza minima di 30 posti, per consentire la partecipazione ad una visita didattica presso alcune aziende site nei comuni di Termoli e Larino, da parte degli studenti dei corsi di Scienze e Tecnologie Alimentari, Operazioni unitarie e condizionamento e Microbiologia degli alimenti;



VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento del 03.05.2022 di autorizzazione delle iniziative;
VISTO	i preventivi di spesa acquisiti dalla Segreteria Didattica del Dipartimento e forniti per ciascuno dei viaggi dalla ditta Bagnoli Travel di Iapalucci Francesco con sede a Matrice (CB) sulla base del cronoprogramma delle visite didattiche che saranno effettuate;
ACQUISITE	le necessarie autocertificazioni rilasciate dagli studenti partecipanti riguardanti il regolare pagamento delle tasse universitarie;
CONSIDERATA	la non programmabilità della spesa, come da delibera di approvazione del budget 2022 da parte del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 12.10.2021;
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento, a seguito di una preliminare indagine esplorativa di mercato, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, ha individuato la ditta Bagnoli Travel di Iapalucci Francesco quale affidataria del servizio di noleggio pullman;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di servizi di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
CONSIDERATO	che l'importo per le tre visite didattiche suesposte ammonta ad € 1.280,00 (IVA esclusa);
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto "PROGETTO_20192022300114_VIAGGI_STUDIO_2019_2020" sulla voce di costo COAN CA.04.040.01.04.10 "Viaggi di istruzione" del budget del Dipartimento dell'anno 2022 per l'importo totale complessivo di € 1.408,00;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, la spesa per il pagamento del servizio di trasporto (noleggio pullman con autista) per n. 3 visite didattiche così come sopra riportato, in favore della ditta Bagnoli Travel di Iapalucci Francesco con sede a Matrice (CB) al prezzo offerto di € 1.280,00 oltre IVA al 10% pari ad € 128,00 per un totale di € 1.408,00- CIG ZF5337F28C;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura di servizi;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura di € 1.408,00 IVA compresa graverà sul progetto "PROGETTO_20192022300114_VIAGGI_STUDIO_2019_2020" sulla voce di costo COAN CA.04.040.01.04.10 "Viaggi di istruzione" del budget del Dipartimento dell'anno 2022;



Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI RICA VI			
Descrizione	PROGET_ 20192022300114_VIAGGI_STUDIO_2019_2020	Codice Progetto	
Disponibile	€ 5.337,53	Disponibile sul progetto	
Voce COAN	CA.04.040.01.04.10	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 406 € 1.408,00		
Annotazioni: _____			Data 10/05/2022

