



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE (SUSeF)

OGGETTO: Autorizzazione di spesa per l’organizzazione del convegno di tre giorni AMMINISTRAZIONE  
ATTIVA: SEMPLICITÀ E CHIAREZZA PER LA COMUNICAZIONE AMMINISTRATIVA per VerbACxSS  
(Prof.ssa Giuliana Fiorentino).

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

LETTO	il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 611 del 07/07/2015;
LETTO	il D.lgs. 36/2023 “Nuovo codice degli appalti”, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
LETTO	l’art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTO	l’art. 1 c. 130 L. n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), che modifica l’art. 1 c. 450 L. 296/2006 innalzando ad euro 5.000,00 la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all’obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A.;
VISTA	la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto “Regolamentazione autorizzazione della spesa”;
VISTA	la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto “Regolamentazione autorizzazione della spesa”;
VISTA	la delibera del CdA del 02.02.2018 “Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l’affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 50.000,00 euro”;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca PINELLI, Responsabile amministrativo del Dipartimento;
VISTA	la richiesta della prof.ssa Giuliana Fiorentino, Responsabile Scientifico del progetto PRIN 2020 – VerbACxSS su verbi analitici, complessità, verbi sintetici, e semplificazione per l'accessibilità, che chiede di procedere all’organizzazione di vitto e alloggio per i giorni 23, 24 e 25 maggio 2024: a) spese per alloggio di 12 relatori presso i B&B Cannavina, Ferrari e Vazzieri per € 1842,62 IVA esclusa b) n. 2 pause caffè per 50 ospiti ognuna presso il Bar di Ateneo MEGEA per € 409,84 IVA esclusa c) cena del giorno 23 maggio presso Amici Miei per € 245,9 IVA esclusa d) pausa pranzo del giorno 24 maggio Fornaro per € 368,85 IVA esclusa e) cena del giorno 24 maggio presso il Centrum Palace per € 344,26 IVA esclusa
PRESO ATTO	delle esigenze manifestate dalla prof.ssa Giuliana Fiorentino e della necessità di ottimizzare i tempi di spostamento dei relatori per cui le strutture scelte e già menzionate sono tutte situate nelle vicinanze dell’Ateneo e in centro città;
TENUTO CONTO	dei prezzi concordati con i Fornitori per l’erogazione dei servizi richiesti come da documentazione allegata alla presente Autorizzazione di spesa;
LETTO	il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
VISTO	il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2023 e aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2023;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’ Allegato 2 “La rotazione ordinaria del personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “*segregazione delle funzioni*” secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata ad dott. Marco Di Renzo in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

TENUTO CONTO che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla COAN CA.04.041.04.01 denominata “*Servizi di ospitalità*” del progetto VerbACxSS per l'importo di circa € 3918,00 IVA inclusa;

### AUTORIZZA

Per le motivazioni in premessa:

- Acquisto dei servizi di vitto e alloggio nelle giornate del 23, 24 e 25 maggio presso le strutture dei B&B Cannavina, Ferrari, Vazzieri, del Centrum Palace e il Bar di Ateneo, per una spesa presunta pari a **€ 3918,00**;
- Di imputare la spesa complessiva di **€ 3918,00 IVA inclusa** sulla COAN CA.04.041.04.01 “*Servizi di ospitalità*” del progetto VerbACxSS;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli del D. Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale di Ateneo.

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(Dott.ssa Francesca PINELLI)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	VerbACxSS	Codice Progetto	VerbACxSS
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN CA.04.041.04.01 “ <i>Servizi di ospitalità</i> ”	Voce COAN	COAN CA.04.041.04.01 “ <i>Servizi di ospitalità</i> ”
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____			Data