



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica
Area Finanza e Controllo
Coordinamento Funzioni Contabili
Dipartimento di Medicina e Scienze Della Salute "V. Tiberio"

AUTORIZZAZIONE DI SPESA

LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Affidamento diretto alla ditta CICO s.r.l. per intervento di manutenzione e sostituzione cappa "Asal s.r.l. – 900 Atlantic S/N 100" presente nel laboratorio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute V. Tiberio. Richiedente dott.ssa Carola Porcile.

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
CONSIDERATA	la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 36296 del 19/09/2022) della dott.ssa Carola Porcile, la quale, in qualità di Responsabile dei Laboratori, richiede un intervento di manutenzione e sostituzione filtri per la cappa "Asal s.r.l. – 900 Atlantic S/N 100", inventario n. 29180, mediante affidamento diretto alla ditta CICO s.r.l. (P. IVA e C.F. 01420730424) in considerazione del fatto che ha già effettuato numerosi interventi di manutenzione tra cui quello più recente, affidato con l'ordine n. 311/2022, nel quale, per una dimenticanza, non era stata inserita la cappa di cui all'oggetto;
ACQUISITO	in data 20/09/2022 il parere del Direttore del Dipartimento;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
VISTE	le misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi del progetto cod. contabile



“Fondi_Ricerca_2020_Manut_attrezz”, disponibili sul Budget del Dipartimento dell’anno 2022;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l’affidamento diretto alla ditta CICO s.r.l. (P. IVA e C.F. 01420730424) per i un intervento di manutenzione e sostituzione filtri per la cappa “Asal s.r.l. – 900 Atlantic S/N 100”, inventario n. 29180 presente nel laboratorio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute V. Tiberio”, per un importo di € 747,60 oltre IVA al 22%, CIG Z8E37D3313;
- l’imputazione del costo complessivo della fornitura di € 912,08 IVA compresa sul progetto cod. contabile “Fondi_Ricerca_2020_Manut_attrezz”, che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell’anno 2022, in particolare sulla voce di costo CO.AN. CA.04.041.04.03.04 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature”;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l’emissione del buono d’ordine a favore delle ditte affidatarie e la liquidazione delle relative fatture.

L’incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	Fondi_Ricerca_2020_Manut_attrezz	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 28.794,64	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.03.04 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		
Annotazioni: _____			Data 20/09/2022

