



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

AREA DI GOVERNANCE ISTITUZIONALE
COORDINAMENTO ORGANI DI ATENEO
CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

IL RETTORE

- LETTO** l'art. 1 del D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 171 "Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria" e ss.mm. e ii., che detta le disposizioni sui criteri e le procedure da adottare per la formazione dell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.
- VISTO** che il citato articolo al comma 4 indica i requisiti di cui devono essere in possesso i candidati ai fini dell'ammissione alla selezione e alla lettera c) del suddetto comma stabilisce, tra i predetti requisiti, il possesso dell'attestato rilasciato all'esito del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria e che i suddetti corsi sono organizzati e attivati dalle Regioni, anche in ambito interregionale ed in collaborazione con le Università o altri soggetti pubblici o privati accreditati ai sensi dell'art. 16-ter del D. Lgs. n. 502/1992, operanti nel campo della formazione manageriale;
- TENUTO CONTO** dell'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome del 16 maggio 2019 (rep. Atti 16 maggio 2019) avente ad oggetto "Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie e degli Enti del SSN;
- CONSIDERATO** che la Regione Molise, ai fini di un'adeguata progettazione, organizzazione e realizzazione del corso, intende avvalersi della collaborazione di soggetti di consolidata e riconosciuta esperienza nel campo della formazione manageriale e della formazione specialistica in materia sanitaria, come disposto dall'art.3 bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- LETTA** la delibera n.604 del 06/10/2023 con la quale la Giunta Regionale per le motivazioni di cui in premessa approva la proposta di Protocollo d'Intesa tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise per la realizzazione del "Corso di Alta formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria";



- CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo, in conformità ai principi contenuti nello Statuto, a promuovere opportune forme di interazione con i soggetti pubblici e privati al fine di armonizzare il perseguimento delle proprie finalità istituzionali con le esigenze del territorio;
- TENUTO CONTO che l'Università può stipulare contratti e convenzioni con enti pubblici e privati per perseguire finalità concordate;
- LETTO il Protocollo di intesa tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise necessario al fine di attivare il *Corso di Alta formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria*

DECRETA

Art. 1

di approvare la sottoscrizione del Protocollo di intesa tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise per l'organizzazione del *Corso di alta formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria*;

Art. 2

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica degli Organi Collegiali di Ateneo nella prima seduta utile.

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



PROTOCOLLO D'INTESA TRA

REGIONE MOLISE, con sede in Campobasso, codice fiscale e partita I.V.A. 00169440708, rappresentata dal Presidente, Ing. Francesco Roberti, nato a Montefalcone del Sannio il 15/06/1967, munito di necessari poteri e abilitato alla firma del presente atto;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE, di seguito denominata “UNIMOL” con sede in Campobasso, Via F. de Sanctis, s.n.c., cap 86100 — CF 92008370709, e partita I.V.A. 00745150706, rappresentata dal Rettore Prof. Luca Brunese, nato Napoli il 9.06.1966 domiciliato per la carica presso la sede dell'UNIMOL, munito di necessari poteri e abilitato alla firma del presente atto.

REGIONE MOLISE E UNIMOL

premessi che

- l'articolo 1 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n.171 e successive modificazioni, recante “Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di dirigenza sanitaria” detta le disposizioni sui criteri e le procedure da adottare per la formazione dell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale. In particolare:
 - il comma 4, che indica i requisiti di cui devono essere in possesso i candidati ai fini dell'ammissione alla selezione;
 - il comma 4, lettera c), che stabilisce, tra i predetti requisiti, il possesso dell'attestato rilasciato all'esito del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria;
- il citato articolo prevede, inoltre, che i suddetti corsi sono organizzati e attivati dalle Regioni, anche in ambito interregionale ed in collaborazione con le Università o altri soggetti pubblici o privati accreditati ai sensi dell'art. 16-ter del D. Lgs. 502/92, operanti nel campo della formazione manageriale;

l'Accordo del 16 maggio 2019 (rep. Atti 16 maggio 2019), ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, avente ad oggetto "Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende



Sanitarie e degli altri Enti del SSN " prevede che: a) la durata dei corsi, non inferiore a 200 ore, è programmata in un periodo non superiore a 12 mesi con criteri di flessibilità; b) le ore del corso devono essere proporzionalmente distribuite tra le tematiche ricomprese nella sanità pubblica e nella organizzazione e gestione sanitaria, come da allegato A del citato Accordo del 16 maggio 2019, unito al presente protocollo; c) all'art. 5, che l' attestato di superamento del corso di formazione è rilasciata da ciascuna Regione o Provincia autonoma, recante gli estremi dell'atto regionale o provinciale con cui è stato attivato il corso medesimo e sulla base delle attestazioni dei responsabili delle Regioni e delle Province autonome e dei legali rappresentanti delle istituzioni pubbliche o private accreditate che hanno tenuto i corsi;

- la REGIONE MOLISE, ai fini di un'adeguata progettazione, organizzazione e realizzazione del corso, intende avvalersi della collaborazione di soggetti di consolidata e riconosciuta esperienza nel campo della formazione manageriale e della formazione specialistica in materia sanitaria, come disposto dall'art.3 bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.
- UNIMOL ha una consolidata esperienza in tema di organizzazione di corsi di formazione manageriale in ambito sanitario e dispone di personale con adeguata e comprovata professionalità;
- UNIMOL ha uno specifico interesse nella formazione continua e che ha a tal fine istituito al suo interno il Centro "UNIMOL Management" come il Centro Servizi di Alta Formazione per il Management Pubblico e Privato dell'Università degli Studi del Molise nato in una prospettiva di conoscenza, sviluppo e aggiornamento della cultura manageriale e imprenditoriale;
- UNIMOL ritiene prioritaria, nella propria missione, la collaborazione con i soggetti istituzionali operanti nel Territorio e primi fra tutti proprio la REGIONE MOLISE;
- La REGIONE MOLISE ritiene che UNIMOL rappresenti il soggetto istituzionale atto a garantire un'adeguata progettazione, organizzazione e realizzazione del corso in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART.1 (PREMESSE)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa, sì da costituirne inscindibile contesto.

ART.2 (OGGETTO)

Con il presente accordo le Parti formalizzano la loro collaborazione, ciascuna secondo i rispettivi impegni descritti nei seguenti articoli, per la realizzazione del ***Corso di Alta formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria***. Le tematiche e l'attivazione del corso sono state considerate di prioritario interesse dalle rispettive parti, quale fondamentale elemento di crescita e sviluppo professionale degli attori interessati al settore.

ART.3 (OBIETTIVI E DESTINATARI)

Il corso ha l'obiettivo di favorire lo sviluppo delle competenze manageriali nelle figure apicali della sanità e nelle figure professionali in possesso dei requisiti per l'accesso ai ruoli di direttore generale,



provenienti anche dal settore privato.

In particolare, il corso fornirà gli strumenti e le tecniche proprie del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica ed operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

ART.4 (ORGANIZZAZIONE DEL CORSO)

Il corso avrà una durata complessiva di 212 ore di cui 200 articolate secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, dell'Accordo ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c), del d.lgs n. 171/2016, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano "Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSN" (Rep. Atti n.79 16/05/2019). Le restanti ore saranno dedicate al workshop iniziale in cui si avvia il percorso e a quello finale in cui si presentano i project work.

Nell'ambito del corso saranno sviluppate le aree tematiche ricomprese nella sanità pubblica e nella organizzazione e gestione sanitaria, secondo quanto previsto all'articolo 3 dell'Accordo e dal relativo Allegato A.

Al termine del processo formativo, ai partecipanti che avranno svolto almeno l'80% delle attività didattiche e avranno superato con esito positivo le prove di valutazione verrà rilasciato, dall' UNIMOL e dalla Regione Molise, l'attestato di partecipazione al corso.

ART.5 (IMPEGNI DELLA REGIONE MOLISE)

Con la sottoscrizione del presente protocollo la REGIONE MOLISE autorizza l'uso del proprio logo nelle comunicazioni con l'UNIMOL, relative alla partnership attivata sul corso nonché a rilasciare all' UNIMOL i titoli associati alla natura legale del corso.

ART.6 (IMPEGNI DI UNIMOL)

Con la sottoscrizione del presente protocollo UNIMOL autorizza l'uso del proprio logo nelle comunicazioni relative alla partnership attivata sul corso nonché a rilasciare, congiuntamente alla REGIONE MOLISE, i titoli associati alla natura legale del corso.

L'Università partecipante per la realizzazione del corso si impegna a collaborare nel modo più ampio al fine di garantire elevati standard di qualità sia nella fase di progettazione che di realizzazione e coordinamento del corso, con particolare riguardo all'impegno di individuare sempre docenti altamente qualificati.

ART.7 (GESTIONE AMMINISTRATIVA)

La gestione amministrativa e contabile del corso è affidata all'UNIMOL. Le risorse finanziarie necessarie al funzionamento del Programma sono costituite dai proventi delle quote di iscrizione dei partecipanti al corso. L' Università e la Regione si attivano per ricercare finanziamenti destinati alla copertura di borse di studio.

La quota di iscrizione per gli allievi è indicata nel bando di ciascuna edizione. Tale contributo include tutti gli oneri inerenti le diverse attività offerte dal corso, comprese le attività seminari, i workshop e



le eventuali visite di studio programmate. Il contributo a carico di ogni studente potrà essere ridotto in caso di ottenimento di finanziamenti esterni.

UNIMOL potrà stilare accordi per meglio definire eventuali modalità condivise per l'uso delle risorse finanziarie. In ogni caso nessuno costo potrà gravare sulla REGIONE MOLISE, né vi potranno essere oneri aggiuntivi a carico dei bilanci dell'Ateneo coinvolto per il funzionamento del Corso.

ART.8 (ASSENZA DI STABILE ORGANIZZAZIONE)

Con il Protocollo di Intesa, le Parti non intendono creare alcun rapporto di dipendenza, agenzia, associazione, consorzio, *joint-venture* o altra forma di stabile organizzazione.

ART.9 (SITO WEB)

Per pubblicizzare le comuni iniziative, le Parti convengono che ciascuna di esse potrà creare nel proprio sito web un link diretto al sito web delle altre.

ART.10 (TRATTAMENTO DATI PERSONALI)

Le Parti si impegnano reciprocamente a osservare la normativa a tutela dei dati personali impiegati ai fini dell'esecuzione della presente intesa, di cui al Regolamento UE 2016/679.

ART.11 (RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Le iniziative poste in essere dalle Parti in esecuzione del Protocollo di Intesa si svolgeranno nel pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria e delle disposizioni universitarie vigenti in materia.

ART.12 (DURATA)

Il presente accordo è valido ed efficace dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2024. Eventuali iniziative avviate entro tale termine potranno comunque continuare fino al termine del Corso e delle attività ad esso connesse (esami, rilascio attestati ecc.).

ART.13 (RECESSO)

Ciascuna Parte ha diritto di recedere dal presente accordo con un preavviso di 90 (novanta) giorni da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r, ovvero posta elettronica certificata. Resteranno in ogni caso fermi gli accordi assunti in relazione ad eventuali edizioni già bandite. Entro i limiti di cui al precedente articolo 12, sarà possibile bandire ulteriori edizioni fino alla efficacia della data del recesso.

Il termine di preavviso decorre dalla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.

ART.14 (FORO COMPETENTE)

Ogni controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed alla risoluzione del presente Protocollo d'Intesa qualora non risolta dalle parti in via amichevole - sarà riservata alla competenza esclusiva del Foro di Campobasso.



ART.15 (COMUNICAZIONI)

Tutte le notifiche, richieste o altre comunicazioni relative al Protocollo d'Intesa dovranno essere fatte per iscritto e si considereranno validamente effettuate se inviate all'altra Parte tramite lettera raccomandata o per via elettronica agli indirizzi qui di seguito indicati:

Per la REGIONE MOLISE:

Via Genova, 11 — 86100 Campobasso
Attenzione: dott.ssa Lolita Gallo, Direttore Generale alla Salute
Tel. 39 0874 437758
e-mail: gallo.lolita@mail.regione.molise.it

Per l'UNIMOL:

Via F. de Sanctis, s.n.c. — 86100 Campobasso
Attenzione: Dott. Valerio Barbieri, Direttore Generale
Tel: +39 0874 404789
e-mail: direzionegenerale@unimol.it

ART.16 (CESSIONE DEL CONTRATTO)

Il presente accordo e i suoi effetti non possono essere ceduti, neanche parzialmente, pena la nullità dei relativi atti e la risoluzione di diritto del contratto medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

ART.17 (MODIFICHE DEL PROTOCOLLO D'INTESA)

Ogni modifica del presente Protocollo d'Intesa dovrà rivestire, a pena di nullità, la forma scritta ed essere sottoscritta da entrambe le parti.

ART.18 (REGISTRAZIONE)

La registrazione del presente accordo verrà effettuata dalla parte che ne abbia interesse solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Le spese, compreso il bollo, sono a carico della parte medesima.

Campobasso,
Regione Molise

Università degli Studi del Molise

Il Presidente
Ing. Francesco Roberti

Il Rettore
Prof. Luca Brunese

