

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome

Alfonso Borgogni

Qualifica

Dirigente II Fascia - Università degli studi di Napoli Parthenope

Telefono e e-mail

- alfonso.borgogni@uniparthenope.it

Data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 29/12/2015

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Via Acton, 38 80133 Napoli
www.uniparthenope.it

Dal 29.12.2015 Qualifica Dirigente II Fascia

Attuale Incarico dirigenziale, dal 01.08.2018, Dirigente della Ripartizione Economico - Patrimoniale, preposto agli Uffici Ragioneria e Contabilità Generale, Stipendi ed emolumenti al personale esterno, Controllo di Gestione, Internal Auditing, Adempimenti fiscali e contributivi.

Precedente incarico dirigenziale, dal 14.04.2016 al 31.07.2018, Dirigente della Ripartizione Studenti, preposto agli Uffici Segreterie Studenti, Ufficio Placement e Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato.

Dal 01.07.2008 al 28/12/2015

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Via Acton, 38 80133 Napoli
www.uniparthenope.it

Funzionario, Area Amministrativa - Gestionale - Cat. D, pos.ec. D1

In servizio presso l'II Ripartizione - Ufficio Ragioneria e Contabilità Generale

Le principali attribuzioni e responsabilità attengono:

- *Vice-Direttore di Ragioneria dal 07.12.2010 al 28.12.2015 (D.D.A. n. 270 del 07.12.2010);*
- *Responsabile del procedimento - Bando per l'affidamento del Servizio Cassa dell'Ateneo 01.01.2009 - 31.12.2014;*
- *Supporto alla Commissione, istituita con D.R. n. 14 del 10.01.2013, per l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, analitica e del Bilancio Unico di Ateneo e la formulazione del Regolamento di Contabilità, amministrazione e finanza (O. di S. Dirig. l'II Ripart. N. 1 del 14.01.2013);*
- *Componente Gruppo di Lavoro per l'analisi finalizzata all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, analitica e del Bilancio Unico di Ateneo (O. di S. D.A. n. 08 del 06.02.2012);*
- *Segretario Amministrativo ad interim del Dipartimento di Scienze per l'Ambiente dal 09.06.2012 al 09.07.2013 (O. di S. D.A. n. 8 del 08.06.2012 e n. 8 del 02.04.2013);*
- *Segretario verbalizzante Concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per le esigenze connesse all'informatizzazione della Segreteria Studenti per addetto alla creazione di routine informatiche per interfacciare il sistema o parte di esso agli utenti dell'Ateneo (Profilo 1) - (Bandito con D.D.G. n. 84 del 16.07.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale n. 58 del 25.07.2014) D.D.G. di nomina n. 109 del 17.09.2014;*
- *Segretario verbalizzante Concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per le esigenze connesse all'informatizzazione della Segreteria Studenti per addetto alla gestione e manutenzione dei database distribuiti in rete locale e connessi con i processi di Segreteria Studenti (Profilo 2) - (Bandito con D.D.G. n. 85 del 16.07.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale n. 58 del 25.07.2014) D.D.G. di nomina n. 110 del 17.09.2014;*
- *Segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami per la copertura di n.1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per esperto nella valutazione del sistema universitario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (D.D.A. n.176 del 4.12.2009);*
- *Segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, pos. Econ. D1 area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per le esigenze connesse all'implementazione*

dell'attività di internazionalizzazione dell'Ateneo per il reclutamento di un esperto nella creazione, gestione e attuazione dei progetti di ricerca, programmi comunitari e internazionali finalizzati ad ottenere finanziamenti relativi ad attività di ricerca, didattica e servizi dell'Ateneo; Componente Commissione aggiudicatrice (O.O.A. n. 252 del 26.11.2008);

- Componente Commissione aggiudicatrice - Bando per l'affidamento del Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per la copertura dei rischi dell'Università Parthenope, pubblicato sulla G.U.R.I. il 14 maggio 2008;

Dal 01.03.2005 al 30.06.2008

**Università degli Studi di
Napoli "Parthenope"**

Via Acton, 38 Napoli

Assistente Amministrativo, Area Amministrativa, Cat. C, pos. ec. C1, presso l'II^a Ripartizione - Ufficio Ragioneria

Le principali attribuzioni e responsabilità attengono:

- Attività di Rendicontazione di azioni progettuali a valere sui Fondi Strutturali: PON Ricerca - (Dottorati, Orientamento), POR Campania fondi FSE, FESA, FP7. Tale attività di rendicontazione è stata oggetto di un controllo di 1^a Livello da parte della Regione Campania con esito positivo;
- Attività relativa alla predisposizione della documentazione amministrativa per la partecipazione a Bandi di finanziamento e alla predisposizione di parti progettuali.
- Gestione carriere e compensi relativi al personale esterno (co.co.co., collab. aut. occas.);
- Predisposizione e redazione atti, circolari, regolamenti e capitolati nelle materie di competenza della II^a Ripartizione (Contabilità e Finanza, Servizio Cassa, etc.);
- Componente di seggi elettorali;
- Attività di vigilanza in sede di espletamento di pubblici concorsi banditi dall'Amministrazione.

2003 - 2004 - 2005

**Comune di Napoli -
Servizio Impresa Sportello
Unico per le Attività
Produttive**

Via Cervantes de Saavedra 55/27
Napoli

Consulente del Servizio Impresa - SUAP del Comune di Napoli.

Periodi:

dal 27.12.2002 al 31.12.2003, contratti del 27.12.2002 rep. n. 72494 e del 30.07.2003 rep. n. 73052;

dal 01.01.2004 al 31.12.2004, contratto del 23.12.2003 rep. n. 73361 del 08.01.2004;

dal 18.08.2005 al 31.12.2005, contratto del 18.08.2005 rep. n. 75187 del 01.09.2005.

Le principali attribuzioni e responsabilità attengono:

- all'assistenza tecnico - professionale sulle pratiche autorizzatorie: redazione di atti, convocazioni in Conferenze di Servizi, verbali; emissione di pareri, individuazione di uffici e/o Enti da coinvolgere nel procedimento unico e risoluzione di problematiche tecnico giuridiche su procedimenti di varia complessità.

Principali procedimenti seguiti: Realizzazione di Grandi e Medie Strutture di Vendita anche in variante allo strumento urbanistico; ampliamento di una industria aeronautica in variante urbanistica; localizzazione e trasferimento all'interno del Porto di Napoli di un'azienda di riparazione motori per imbarcazioni; ristrutturazione di alberghi e loro riclassificazione; trasformazione di sale cinematografiche in esercizi commerciali-artigianali, ecc.

- consulenza in sede di conferenze di servizi;
- predisposizione di linee-guida per la stipula di convenzioni interistituzionali con gli Enti terzi;
- aggiornamento delle schede di rilevazione degli endoprocedimenti;
- aggiornamento ed implementazione del sito web dello Sportello Unico;
- svolgimento delle attività di consulenza nell'ambito dei bandi di concessione delle agevolazioni alle imprese delle Aree Nord ed Est della Città di Napoli, ai sensi dell'art. 14 della legge 266/97 e D.M. n. 225/98 - annualità 2001/2002, con particolare riguardo alla gestione della procedura concorsuale e ai profili connessi alle funzioni e servizi espletate nell'ambito delle attività autorizzative dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

11/2002-02/2004

**ASMEPI scarl (Consorzio
ASMEZ)**

Centro direzionale 1s. E4 80143 Napoli

Consulente presso enti locali in materia di gestione del procedimento unico SUAP e di conferenze di servizi (Campagna SA, Bisaccia AV, Tara e Piccilli CE, Mercato San Severino SA).

Consulenza presso Enti Locali per la definizione (progettazione ed attivazione) di gestioni associate di servizi comunali nell'ambito dei contributi messi a bando dalla Regione Campania.

Collaborazione alla costituzione di una Community Network intercomunale collegata con altri enti della Pubblica Amministrazione

Dal 11/2001 al 10/2002
ASMEZ Consortile (Consorzio ASMEZ)

Centro direzionale 1s. G1 80143 Napoli

Collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito di progetti finanziati con l'Awiso 1/2000 del Dipartimento della Funzione Pubblica, Programma RAP 100 "Action plan SUAP" finalizzati alla costituzione di sportelli unici per le attività produttive in circa 90 comuni dell'area avellinese e beneventana. Le principali attribuzioni e responsabilità sono state: l'analisi organizzativa dei comuni coinvolti nel progetto finalizzata alla conseguente proposta di istituzione e regolamentazione di Sportelli Unici in forma associata (analisi organizzativa, delibere di consiglio comunale di approvazione del regolamento e dello schema di convenzione ex art. 30 del TUEL, stipula della convenzione); l'assistenza sui procedimenti autorizzatori awiati. Tale attività si è sviluppata attraverso riunioni tecnico operative con amministratori e funzionari degli EE.LL. coinvolti..

Dal 04/04/2001 al 31/07/2001
Comune di Prato

Assistente amministrativo
Contratto a tempo determinato cat. C1 Area Servizi Demografici.

STUDI E FORMAZIONE

Università di Salerno
Facoltà di Economia
Dipartimento studi e
Ricerche Aziendali

Master universitario di II livello in "Generai Management della Pubblica Amministrazione" (biennale), conseguito in data 03.12.2008.

2004 (a.a.2003-04)
Università degli Studi di Salerno
Dipartimento di Diritto Pubblico
Generale e Teoria delle
Istituzioni

Corso annuale di perfezionamento post laurem (ed aggiornamento professionale) in "Amministrazione Locale", della durata di 100 ore, conseguito in data 14.01.2005 con la votazione di 99/100.
Tesi: "Le Conferenze di Servizi nel procedimento relativo alle Grandi Strutture di Vendita".

18/06/2000 al 15/02/2001
Formez - Progetto Ripam
Scuola della Pubblica
Amministrazione

Borsa di studio per la partecipazione al corso - concorso Formez - Progetto Ripam per "Funzionario - responsabile attività produttive" -sportello unico per le attività produttive- cat. D Pos. Econ. D3 CCNL EELL. (codice corso: AP8).

http://ripam.formez.it/formazione/ente_locale_attivita_produttive.htm#

Sede del corso - concorso: Formez, via Rubicone 11, Roma;

Durata: 700 ore dal 19/06/2000 al 15/12/2000 con frequenza obbligatoria. Periodi di *stage*, lavoro sul campo: 1 settimana presso il comune di Colleferro (RM); 2 settimane presso la gestione associata "Sportello Unico Integrato del Comprensorio del Cuoio", in particolare, comuni di Castelfranco di Sotto e San Miniato (PI).

Le materie del corso e delle relative prove, incentrate sull'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive, sono state: diritto amm.vo, diritto degli enti locali, urbanistica, contabilità degli enti locali, sportello unico per le attività produttive (dpr 447/1998), marketing territoriale, controllo di gestione, redazione di atti ed esercitazioni pratiche (delibere, determine, bandi, provvedimenti), rapporti con enti terzi e relative procedure, etc.

Esami finali sostenuti nel febbraio 2001.

Al termine del corso è stata conseguita l'idoneità a Funzionario Responsabile Attività Produttive - SUAP - cat. D3, CCNL Enti locali.

Settembre 1999
Istituto Italiano per gli Studi
Filosofici

Borsa di studio post-lauream rilasciata dall'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici di Napoli per la partecipazione al ciclo di lezioni sul tema "Ambiente e Territorio", tenuto a Paestum (SA) nel settembre 1999.

Il ciclo di lezioni, tenuto dai professori G. Cordini, C. Pepe, L. Tronconi, N. Assini, D. Amirante, F. Fenucci e A. Postiglione, ha avuto ad oggetto la legislazione nazionale sulle aree naturali protette (Parchi nazionali) e le occasioni di sviluppo con particolare riguardo alle problematiche relative all'assetto del territorio (pianificazione dell'ente parco) e conseguente attività edilizia.

Gennaio 1999
Università degli Studi di
Salerno
Facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-internazionale, conseguita il 19.01.1999 con la votazione di 101/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

LINGUA ESTERA CONOSCIUTA	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Scolastica

LINGUA ESTERA CONOSCIUTA	Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Buona conoscenza dei programmi applicativi della suite di microsoft office.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRO (CONVEGNI E
SEMINARI)

Partecipazione a numerosi corsi e seminari di aggiornamento professionale.

OBBLIGHI DI LEVA

Assolti nel Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco, dal 22.08.1989 al 20.08.1990.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali e dichiara di essere informato/a, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Napoli, 17.10.2022

FIRMA AUTOGRAFA
OSCURATA AI SENSI DEL
GDPR 679/2016