

## INFORMAZIONI PERSONALI

Petti Mariagrazia

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

- Insegnante di scuola primaria con contratto a tempo indeterminato presso Istituto Petrone ( Campobasso )
- Laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria, ciclo unico LM 85 bis, conseguita presso Unimol di Campobasso. Anno 2019. Votazione 102/110
- Maturità Scientifica conseguita presso Liceo Scientifico A. Romita di Campobasso. Anno 1992/1993
- Diploma Magistrale conseguito presso Istituto Magistrale Statale di Campobasso. Anno 1998

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Insegnante di Scuola Primaria dal 2002/2003. Specialista lingua inglese. ( Certificazione C2 )
- Funzione strumentale PTOF Anno 2020/2021 presso Istituto Comprensivo Petrone Campobasso
- Osservatrice Invalsi classi campione. ( San Martino in Pensilis ) ( 2021 )
- Docente tutor nelle attività di potenziamento della lingua inglese. PON 2014/2020. Certificazione lingua inglese pre A1.
- Addetta amministrativo-contabile presso studio legale
- Educatrice presso Servizio Sociale del Comune di Campobasso
- Rilevatrice per l'ottavo censimento dell'Industria e per i Servizi presso il Comune di Campobasso
- Rilevatrice per il quattordicesimo censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni presso il Comune di Castropignano

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Certificazione British C2 . ( 2021 )

- Attestato corso di formazione: La lingua Inglese alla scuola primaria: strategie, metodologie, contenuti ed esperienze. ( 2021)
- Attestato di frequenza Corso di formazione sulla sicurezza dei lavoratori. ( 2021)
- Attestato di partecipazione per la XIV Giornata Nazionale del Braille. (2021)
- Corso di formazione per il personale scolastico dedicato al contrasto e al contenimento del virus Covid-19 predisposto dall'Associazione Proteo Fare Sapere- Roma ( 2020)
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione “ I Beni culturali all’Università del Molise : tra storia, archeologia e formazione. ( 2020)
- Attestato di frequenza al corso di “ Introduzione al documento di ePolicy “
- Attestato di frequenza al corso di “ Formazione e curriculum “
- Attestato di frequenza al corso di “ Gestione dell’infrastruttura e della strumentazione ICT della e nella scuola “.
- Attestato di frequenza al corso di “ Rischi on line: conoscere, prevenire e rilevare “.
- Attestato di frequenza al corso di “ Segnalazione e gestione dei casi “.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “ Google Apps for Education
- Laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria, ciclo unico LM 85 bis, conseguita presso Unimol di Campobasso. Anno 2019. Votazione 102/110
- Maturità Scientifica conseguita presso Liceo Scientifico A. Romita di Campobasso. Anno 1992/1993
- Diploma Magistrale conseguito presso Istituto Magistrale Statale di Campobasso. Anno 1998
- Corso di formazione “Google Apps for education” presso Istituto Comprensivo “ F. Jovine “ di Campobasso Anno 2019
- Seminario di formazione linguistica dedicato alla “ **Giornata delle Lingue** “ presso Università degli Studi del Molise. ( 2018 )
- Seminario della Oxford Academy. ( 2018 )
- **Corso di perfezionamento: Lo studio delle scienze matemati-**

**che 500 ore****UNIVERSITA' DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI ( 2018 )**

- Incontro di formazione e aggiornamento: **Crescere e abitare un mondo che vive**, organizzato dalla Università degli Studi del Molise e dall'Ufficio Scolastico Regionale. ( 2017 )
- Incontro formativo: **L'importanza della corretta impugnatura**, organizzato da Stabilo. ( 2017 )
- Corso di formazione : Sicurezza Generale presso Istituto Comprensivo Petrone Campobasso (2017)
- Seminario formativo: **Il Cooperative Learning, coinvolgere per apprendere**. Prof. Del Gottardo ( 2017)
- Seminario formativo: **Scuola e pluralismo religioso**. Relatore Prof. Melloni. ( 2016 )
- Corso di formazione: **Apprendere al volo con il metodo analogico**. ( 2016 )
- Corso formazione sul Coding :**Interventi sulle metodologie didattiche innovative**. ( 2016)
- Seminario formativo a cura del Care e dell'Amfa : **La scuola accogliente**. ( 2016 )

- **Corso di perfezionamento: Sviluppo delle tecnologie informatiche e applicazione alle metodologie didattiche.**

**500 ore****PEGASO – UNIVERSITA' TELEMATICA ( 2012 )**

- **Corso di perfezionamento: Modelli di insegnamento/ apprendimento intenzionale nella scuola**

**1500 ore****PEGASO – UNIVERSITA' TELEMATICA ( 2011)**

- **Corso di perfezionamento: Progettazione e metodologie didattiche nella scuola delle competenze**  
**1500 ore**  
**PEGASO – UNIVERSITA' TELEMATICA ( 2010 )**
- **Corso di perfezionamento: Problematiche pedagogiche e didattiche della scuola autonoma”**  
**1500 ore**  
**UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA (2008)**
- Corso : **Volontari di base per l’attuazione della legge 285/97 – Diritti dell’infanzia e della adolescenza presso Comunità Montana “Molise Centrale Campobasso (2002)**

#### Altri titoli o competenze

Attestato di addetta amministrativo contabile esperta in office automation. (1996)

Attestato di stenotipia computerizzata. ( 1993)

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	INTERMEDIO
INGLESE	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	
PEARSON CERTIFICATE B2 CERTIFICAZIONE BRITISH C2					

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO
EIPASS CERTIFICATE				

Patente di guida B

## Appartenenza a gruppi / associazioni

- Presidente della Nuova Pro Loco Castropignano fino al 2016
- Consigliere regionale con delega al turismo dell'UNPLI MOLISE – UNIONE NAZIONALE DELLE PRO LOCO ITALIANE fino al 2020

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".