

**FORMATO  
EUROPEO  
PER IL  
CURRICULU  
M VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

**BARONE GEMMA**

italiana

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2012

Libero professionista

Studio commerciale

Titolare

Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata.

Gestione fornitori e clienti.

Assunzioni e licenziamenti personale.

Gestione paghe.

Elaborazione 770.

Elaborazione Modello Unico.

Deposito bilanci.

Trasmissioni telematiche.

Ricorsi tributari.

Trasferimento quote sociali per le s.r.l.

Perizie giurate.

Perizie anatocismo bancario.

CTU Tribunale.

Curatore fallimentare.

Revisione legale società ed enti pubblici.

Procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

Custode giudiziario.

Professionista delegato alle vendite.

Operazioni societarie di straordinaria amministrazione.  
Amministratore giudiziario.  
Gestore della crisi da sovraindebitamento.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	08/01/2007-10/04/2012 Dott. Domenico Barone Viale dei Pentri, 173/C 86170 Isernia Studio commerciale  Responsabile amministrativo/contabile Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata. Gestione fornitori e clienti. Assunzioni e licenziamenti personale. Gestione paghe. Deposito bilanci. Trasmissioni telematiche. Ricorsi tributari.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	01/06/2008-28/02/2011 A.S.A.P. Via della Mercede, 52 00187 Roma Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche  Attività tutoring Coordinamento ed organizzazione di corsi di aggiornamento e formazione rivolti ai dipendenti della Regione Lazio.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	10/11/2010 Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali  Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	18/05/2009 Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali  Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di</li></ul>	22/11/2006 Università "La Sapienza" di Roma

istituto di istruzione o  
formazione

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di  
istituto di istruzione o  
formazione

- Qualifica conseguita

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di  
scrittura
  - Capacità di  
espressione orale
- Capacità di lettura
  - Capacità di  
scrittura
  - Capacità di  
espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Laurea in Economia e Commercio

05/07/2000  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Enrico Fermi" di Isernia

Diploma di Ragioneria

**INGLESE**  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE  
BUONO  
BUONO

BUONO

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Ottime capacità organizzative, pragmatica e risolutiva.  
Precisa nello svolgimento delle funzioni assegnatele.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.  
Ottima conoscenza dei programmi di contabilità della Team System e Ranocchi.  
Ottima conoscenza del gestionale Falco.  
Ottima capacità di navigare in Internet.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Partecipazione a stage presso la S.I.L. S.p.A.  
Nucleo Industriale di Pozzilli (IS).

PATENTE O  
PATENTI

Automobilistica (patente B)

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003”