



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
COORDINAMENTO SERVIZI AL PERSONALE  
SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE

### IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 *"Formazione professionale"* del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che *"l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento"*;
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 *"Formazione del personale"*;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



<b>VISTA</b>	la D.D. rep. n. 286/2021 prot. n. 50513 del 22 dicembre 2021 con la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2022, è stato ridefinito il modello organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali;
<b>VISTA</b>	la mail del 4 marzo 2022 con la quale la dott.ssa Mariarosaria NAPOLEONE, ha chiesto la partecipazione delle dott.sse Mariagiovanna ANTINOLFI e Maria IAROSSO al corso di formazione online dal titolo " <i>La progettazione culturale per le biblioteche. Strumenti e metodi per costruire una biblioteca efficace</i> " organizzato da Biblionova S.r.l., che si svolgerà nei giorni 11-12-13 aprile 2022, programma di cui al link: <a href="http://www.biblionova.it/wordpress/la-progettazione-culturale-per-le-biblioteche-strumenti-e-metodi-per-costruire-una-biblioteca-efficace/">http://www.biblionova.it/wordpress/la-progettazione-culturale-per-le-biblioteche-strumenti-e-metodi-per-costruire-una-biblioteca-efficace/</a> ;
<b>VALUTATA</b>	positivamente la partecipazione del personale indicato, al fine di concorrere a specializzare e a formare in maniera adeguata il Settore Gestione del patrimonio e nuove acquisizioni;
<b>NELLE MORE</b>	dell'emanazione del <i>Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise</i> , per l'anno 2022;
<b>CONSIDERATO</b>	che il suddetto corso prevede una quota pari a Euro 80,00 + I.V.A. per ciascun partecipante;
<b>VISTO</b>	l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
<b>VISTA</b>	la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 4 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2022 denominata " <i>Formazione del personale non docente</i> ", Voce COAN C.A.04.041.06.02.01;
<b>INDICATO</b>	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig.ra Monica PIZZELLA;

## **AUTORIZZA**

<b>Art. 1</b>	La partecipazione delle dott.sse Mariagiovanna ANTINOLFI e Maria IAROSSO al corso di formazione online dal titolo " <i>La progettazione culturale per le biblioteche. Strumenti e metodi per costruire una biblioteca efficace</i> " organizzato da Biblionova S.r.l., che si svolgerà nei giorni 11-12-13 aprile 2022, programma di cui al link: <a href="http://www.biblionova.it/wordpress/la-progettazione-culturale-per-le-biblioteche-strumenti-e-metodi-per-costruire-una-biblioteca-efficace/">http://www.biblionova.it/wordpress/la-progettazione-culturale-per-le-biblioteche-strumenti-e-metodi-per-costruire-una-biblioteca-efficace/</a> .
---------------	---



**Art. 2** La spesa complessiva di Euro 162,00 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 14 della L. n. 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 2,00 ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e del D.M. 20 agosto 1992), graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2022 denominata *"Formazione del personale non docente"*, Voce COAN CA.04.041.06.02.01 (UA.ATE.AC.APP), vincolo n. 4 del 10.1.2022.

**Art. 3** Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato, al ricevimento della fattura elettronica, tramite bonifico bancario dalla data della fattura emessa a fine corso su conto corrente bancario intestato a Cooperativa Biblionova: Banca di Sondrio - IBAN IT 26K0569603203000008095X94.

**IL RESPONSABILE  
AREA RISORSE UMANE  
dott. Giacomo VERDE**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: UA.ATE.AC.APP – La spesa graverà sul vincolo n. 4 che presenta la disponibilità residua di euro 10.840,00			Data 09/03/2022

