



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA ACQUISTI E CONTRATTI  
SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

### IL DIRETTORE DI DIVISIONE

- PREMESSO** che il contratto per l'affidamento dei servizi postali per la corrispondenza dell'Università degli Studi del Molise, stipulato con la ditta Minerva srl, verrà in scadenza il prossimo 25.10.2018;
- PRESO ATTO** della richiesta del Responsabile del Coordinamento Gestione Documentale e Amministrazione Digitale di avviare le procedure per il riaffidamento del servizio, per la durata di tre anni, per un importo a base d'asta pari ad € 20.000,00 oltre IVA;
- CONSIDERATO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- TENUTO CONTO** che per le Università sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge 94/2012 e art. 1, comma 149, della legge 228/2012;
- RITENUTO** opportuno, pertanto, attivare idonea procedura di gara per l'affidamento dei servizi postali, mediante richiesta di offerta (RdO) al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con invito a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria di riferimento, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. C, del D.Lgs 50/2016;
- ESAMINATO** il Disciplinare Tecnico Amministrativo predisposto dai competenti uffici;
- VERIFICATA** la disponibilità sulla voce di costo CA.04.041.04.01.04 "Spese Postali";
- VISTA** la circolare interna n. 7 del 06.04.2018 "Regolamentazione delle Autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e di servizi entro i 40.000 euro – comunicazioni alla luce dell'entrata in vigore delle Linee Guida ANAC n.4 pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23/03/2018";



**INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Milena Iapalucci;

**LETTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

### AUTORIZZA

- Art. 1 -** l'espletamento di una procedura di gara, mediante richiesta di offerta (RDO) al mercato elettronico della pubblica amministrazione, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, per l'affidamento dei servizi postali per la corrispondenza dell'Università, per la durata di tre anni;
- Art. 2 -** si approvano il Disciplinare Tecnico Amministrativo ed i relativi allegati;
- Art. 3 -** l'importo stimato di € 24.400,00 iva compresa, graverà per € 2033,35 iva compresa sul bilancio 2018, per € 8133,40 iva compresa sul bilancio 2019, per € 8133,402 iva compresa sul bilancio 2020, per € 6100,05 iva compresa sul bilancio 2021, alla voce di costo CA.04.041.04.01.04 "Spese Postali".

Campobasso,

IL DIRETTORE DI DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
(Dott. Vincenzo LUCCHESI)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.01.04	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 653 € 2033,35		
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: UA. ATE. ACAPP.		Data 06-09-2018	