



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETTA GIULIANA**
Telefono Ufficio **0874 497561**
Fax ufficio **0874481637**
E-mail giuliana.pettacb@istruzione.it

Data di nascita **19/06/1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Qualifica Dirigente di II Fascia

Amministrazione MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Incarichi attuali Vice Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Dirigente - Ufficio III - Ufficio Scolastico Provinciale Campobasso
Dirigente - Ufficio IV - Ufficio Scolastico Provinciale di Isernia

Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza a livello regionale dell'Ufficio Scolastico Regionale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea in Pedagogia conseguita presso l'Università di Cassino, votazione 110 su 110, cum laude
Laureanda in Psicologia Università La Sapienza Roma

Altri titoli di studio e professionali Diploma di vigilanza scolastica;
Corso di formazione per capi d'istituto ai fini della qualifica dirigenziale dal giugno del 1999 al settembre del 2000.
Corso triennale sull'orientamento scolastico e professionale presso l'Università Concorso a cattedra (1973) materie letterarie e latino Salesiana di Roma.
Laureanda in Psicologia (sostenuti 20 esami).

Concorso a Preside indetto con D.M. 18-4-1990.
Corso di formazione per capi d'istituto (339 ore).

Attività inerenti
l'attuale incarico

- **VICE DIRETTORE GENERALE dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise dal mese di aprile 2013 a tutt'oggi;**
- **DIRIGENTE UFFICIO III Ambito Territoriale per la provincia di Campobasso dal mese di luglio 2010 a tutt'oggi;**
- **DIRIGENTE UFFICIO IV Ambito Territoriale per la provincia di Isernia dal mese di aprile 2013 a tutt'oggi;**
- **compiti:**
 - Rappresentante dell'USR Molise quale componente della commissione interistituzionale per il piano di dimensionamento della Provincia e Regione Molise.
 - Componente Commissione Regionale presso Assessorato alla Regione Molise per progetti Salvaprecari.
 - Presidenza Consiglio di Disciplina per l'USP di Campobasso.
 - Presidente nelle varie Commissioni per la valutazione dei titoli dei docenti di strumento musicale USP di Campobasso.
- **Coordinamento Ufficio II Politiche formative - settore di supporto all'autonomia scolastica**
 - sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti a carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale;
 - sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.);
 - sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consultazioni provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;
 - raccordi interistituzionali (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporto con il territorio;
 - gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie).
- **Rappresentanza e potere decisionale in merito al piano di dimensionamento scolastico regionale per il Molise negli anni scolastici:**
 - a.s. 2010-11
 - a.s. 2011-12

- a.s. 2012-13
- a.s. 2013-14

- sottoscrizione protocolli d'intesa con enti, pubblici e privati, regionali e nazionali;
- delega alla rappresentanza legale in seno alle contrattazioni sindacali regionali
- Iniziative di ricognizione, di monitoraggio e raccolta di dati in ordine allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza e messa a norma degli edifici scolastici;
- iniziative di ricognizione e monitoraggio dell'attuazione della legge n. 23 del 11.01.96, recante disposizioni in materia di edilizia scolastica;
- attività finalizzate alla ricognizione, monitoraggio e verifica anche attraverso le funzioni attivate al sistema informativo, dei progetti realizzati dalle istituzioni scolastiche nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali europei;
- raccordo e interazioni con i Comuni, volti a promuovere azioni di ricognizione, monitoraggio e verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico, con particolare riferimento ai minori stranieri presenti sul territorio nazionale;
- raccordo e interlocuzioni con le autonomie locali e con le aziende sanitarie locali, al fine di individuare le condizioni che consentano una migliore integrazione scolastica degli alunni diversamente abili;
- assistenza, consulenza, informazione-formazione e monitoraggio finalizzati allo sviluppo delle condizioni per la piena realizzazione dell'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca delle istituzioni scolastiche anche attraverso la costituzione di reti di scuole;
- promozione e incentivazione della partecipazione studentesca e creazione di situazioni di confronto e aggregazioni tra le consulte presenti nelle istituzioni scolastiche;
- ricognizione per ogni opportuna azione di supporto dell'offerta formativa realizzata dalle istituzioni scolastiche, con riferimento sia alle attività, curriculari ed extracurriculari, che ai risultati raggiunti in relazione degli obiettivi preventivati;
- ricognizione e monitoraggio dello stato di assegnazione e di utilizzazione dei finanziamenti attribuiti alle istituzioni scolastiche autonome

COMPETENZE DELEGATE

- assistenza agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrativo-contabili;
- gestione delle graduatorie e formulazioni di prospetti al Direttore Generale ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- supporto agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali,
- supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- deleghe dal Direttore Generale per realizzare la migliore funzionalità ed efficienza nell'erogazione dei servizi;
- compiti e attività, anche di carattere informale, finalizzati alla costituzione in ambito locale di interlocuzione, collaborazione e raccordi con gli enti, soggetti e organismi a vario titolo coinvolti e interessati nel settore dell'istruzione e

della formazione;

- incarichi di presidenza, stato giuridico ed economico dei dirigenti scolastici;
- mobilità, politiche di gestione, dotazioni organiche, stato giuridico ed economico del personale non dirigenziale della scuola: ispezioni a carico del personale non dirigenziale della scuola;
- relazioni sindacali e contrattazioni relative al personale non dirigenziale della scuola e al personale dell'amministrazione;
- esami di stato(organizzazione, nomine e sostituzione presidenti di commissione, vigilanza sugli esami): scuole non statali eccetto le scuole paritarie;
- prevenzione e sicurezza nelle scuole;
- permessi relativi al diritto allo studio per il personale non dirigenziale della scuole;
- rilascio tessere di riconoscimento al personale della scuole e dell'amministrazione;
- atti istruttori preordinati all'adozione di provvedimenti disciplinari e cautelari nei confronti del personale non dirigenziale della scuola;
- adozioni delle sanzioni disciplinari e dei provvedimenti cautelari nei confronti del personale non dirigenziale della scuola;
- atti relativi al contenzioso o avverso i provvedimenti della sede territoriale di Campobasso;
- atti istruttori concernenti eventuali ipotesi di dimensionamenti;
- atti istruttori attinenti all'istituzione di nuovi corsi, indirizzi, curricula scolastici;
- costituzione gruppo H e GLIP;
- atti relativi alla gestione della contabilità speciale e dei compensi accessori,
- rilevazione dei fabbisogni finanziari e accreditamento dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche;
- gestione ordinaria e straordinaria del personale della sede territoriale di Campobasso;
- atti istruttori relativi alla cessazione dal servizio del personale della sede territoriale di Campobasso;
- procedure elettorali degli organi collegiali della scuole;
- infortuni agli alunni;
- prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- riconoscimento dell'infermità o lesioni dipendenti da cause di servizio, equo indennizzo e procedimento per concessione a qualsiasi tipo di indennità collegate al riconoscimento per causa di servizio;
- trattamenti pensionistici di privilegio fino all'assunzione da parte dell'INPDAP degli stessi atti, sulla base del regolamento da adottare ai sensi dell'art. 3 del D.lvo 30.06.94 n. 479;

Esperienze
professionali
(incarichi ricoperti)

DIRIGENTE SCOLASTICO Liceo Classico "V.Emanuele II " Jesi Dal
2004 –2010

DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo "Falconara Sud"di

Falconara Marittima AN dal 2000 al 2004

PRESIDE Scuola media "G. Leopardi di Jesi dal 1996-97 al 1999-2000

PRESIDE Scuola "N. Scarano" di Trivento CB dal 1993-94 al 1995-1996

PRESIDE incaricato Scuola media statale "Tiberio" di Sepino CB Dal 1992-1993

Docente di Lettere vincitore di concorso ordinario a cattedra bandito nel 1973

Collaboratore vicario dal 1980 al 1992

Utilizzazione dal Provveditorato agli Studi di Campobasso quale Operatore

Psico Pedagogico A.s. 1991-1992

Docente di didattica della Lingua italiana IRRSAE Molise Campobasso

Docente di Psicologia dello Sviluppo corso di specializzazione Polivalente Provveditorato agli Studi di Campobasso.

Referente per il "nuovo modello di scheda di valutazione" IRRSAE Molise Campobasso.

Docente di Pedagogia Generale e Metodologia Didattica corso di Specializzazione Polivalente Comune di Termoli (CB).

Presidente Commissioni esami di Licenza Media.

Presidente Commissioni esami di Stato e di Maturità.

Componente comitato Tecnico Provinciale Ufficio Scolastico Provinciale Ancona.

Docente di didattica e Metodologia corso SISS Università degli Studi del Molise..

Direttore del corso di alta qualificazione per docenti di sostegno Istituto Comprensivo di Falconara Marittima (AN).

Direttore del corso "I saperi Essenziali" Istituto Comprensivo di Falconara Marittima (AN).

Direttore del corso per Docenti neoassunti Istituto Comprensivo di Falconara Marittima (AN).

Direttore del corso "TIC" Istituto Comprensivo di Falconara Marittima (AN).

Direttore del corso "Multimedialità e Didattica" Istituto Comprensivo di Falconara Marittima (AN).

Direttore del corso di formazione per docenti di lingua Inglese nella scuola Elementare USR Ancona – Istituto Comprensivo di Falconara Marittima (AN). Docente di Metodologie e Strategie dell'Attenzione e della Memoria – Scuola di Specializzazione per il Sostegno, Università del Molise.

Attività di ricerca sociologica e pubblicazione Università San Pio V di Roma.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONE A RIVISTE
ECC., ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
DIRIGENTE RITIENE DI
DOVER
PUBBLICARE)

INCARICHI DI RELAZIONI A CONVEGNI E SEMINARI

- Ricerca storica per la **Pontificia Università "S. Pio V"** – *"Ambiente e qualità della vita in Molise"* - PUBBLICAZIONE
- Seminario "disagio giovanile e dislessia" organizzato dal comune di Gambatesa e dall'associazione italiana dislessia
- Convegno "disagio giovanile: come riconoscere il campanello d'allarme" organizzato dal comune di Campodipietra
- Seminario su "La scuola di frontiera di cittadinanza"

- Relazione di presentazione del testo “Marsilio Ficino” di Errico Vitale;
- Seminario Scienza e Fede;
- Seminario “il Molise che visse l’Unità”
- Convegno “Una sfida educativa”
- Convegno conclusivo Comenius Regio su “ analisi delle competenze dei giovani” presso Madeira- Portogallo;
- Tavola Rotonda “Dislessia...verso un approccio comune” organizzata dall’Associazione Italiana Dislessia Sezione di Campobasso
- Convegno “Bullismo e doping”
- seminario di studi “Il disagio dei minori: come leggerlo, osservarlo, segnalarlo per accoglierlo e superarlo” organizzato dall’Istituto Comprensivo di Sant’Elia a Pianisi

CORSI, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SULLE SEGUENTI TEMATICHE:

- Miglioramento delle capacità relazionali;
- L’analisi transazionale e l’assertività,
- Politiche scolastiche e rapporti con il territorio;
- Il Territorio come risorsa culturale per la scuola dell’autonomia;
- Il Dirigente d’istituto nella scuola della svolta;
- L’autonomia didattica; La scuola come sistema complesso in prospettiva dell’autonomia;
- Quale leadership e quale management;
- CISPAT Padova Corso di Tecniche Psicologiche di rilassamento

EDUCAZIONE INTERCULTURALE:

- Io, tu, l’altro nella scuola della diversità;
- trattamento dei dati personali e trasparenza amministrativa;
- Corso di formazione per Capi d’Istituto ai fini del conferimento della dirigenza;
- L’autoanalisi e l’Autovalutazione di Istituto;
- La certificazione di qualità ISO 9001;
- Le relazioni sindacali delle Istituzioni Scolastiche ed educative;
- Le risorse umane e le identità professionali;
- La cultura della sicurezza e la tutela della salute;
- Politica scolastica e norme di organizzazione rapporti scuola territorio

MIGLIORAMENTO DELLE CAPACITA’ NEGOZIALI:

- Progettualità per l’accesso ai finanziamenti Europei;
- Cultura, culture ed interculture;
- Utilizzo delle nuove tecnologie nel quadro dell’autonomia;
- Ricerca uso e pubblicazione dei materiali on-line sul sistema Trampi;
- Le risorse umane e le identità professionali;
- Esperienze, ricerche, strategie per la dispersione scolastica;
- Gli istituti comprensivi;
- Educazione scientifica;
- Progetto Cicogna2001;
- Utilizzo delle nuove tecnologie nel quadro delle autonomie e della riorganizzazione del sistema formativo;
- La sicurezza e la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Un percorso educativo attraverso la convenzione internazionale sui

diritti dell'infanzia;

- Sussidi didattici e nuove tecnologie educative nell'insegnamento delle lingue straniere;
- Il tempo prolungato;
- Progetto Platone dieci anni di istruzione e formazione obbligatoria

SEMINARI:

- I master della mente;
- Storia e Problemi;
- Le Marche una Regione laboratorio (progetto regionale quadriennale);
- Le relazioni sindacali nelle istituzioni scolastiche ed educative;
- Good oriented project planning;
- Istruzione e formazione tecnica superiore IFTS nelle Marche;
- Monitoraggio scuole Marchigiane;
- Quale Leadership e quale Management nella New Economy;

PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI:

- Comenius ed LLP Grecia;
- Comenius ed LLP Inghilterra;
- Comenius ed LLP Francia;
- Comenius ed LLP Germania;
- Comenius ed LLP Spagna;
- Scambi culturali Cina;
- Comenius Regio Portogallo

CONVEGNI REGIONALI:

- Perché nessuno resti fuori;
- Oltre l'Etnocentrismo; autonomia scolastica – quali possibilità di realizzazione; Maria Montessori, un design per la Pedagogia (convegno internazionale)

SUPERVISORE DI ORIENTAMENTO:

- Test, colloqui con gli studenti per le iscrizioni alle facoltà universitarie e partecipazione a progetti internazionali (Leonardo, gemellaggi, scambi ecc....). Conoscenze e Competenze nell'area psico-sociale relazionale acquisite attraverso un percorso di studi Universitari (vecchio ordinamento) alla facoltà di Psicologia La Sapienza di Roma.

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

- BUONO
- BUONO
- FLUENTE

FRANCESE

- BUONO
- BUONO
- FLUENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e organizzative acquisite nel coordinamento di gruppi di lavoro e nell'organizzazione di attività regionali a carattere formativo, culturale e sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e coordinamento di progetti e protocolli d'intesa tra enti e amministrazione scolastica

Campobasso, 30 gennaio 2015

La dichiarante
Dott.ssa Giuliana PETTA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

resa ai sensi dell'art.15 c.1, lett. c) del Dlgs 33/2013

Il/la sottoscritto/a

Gotta, Giuliano

nato a

Verucchio

15/01/1970

residente a

Verucchio

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, relativamente a quanto disposto dal DLgs 33/2013 art. 15 c.1 lettera c) con riferimento all'incarico di
conferito dall'Università degli Studi del

Molise, presso il Dipartimento di SUS.e.F

DICHIARA

- ☒ di **non** svolgere incarichi regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- ☐ di svolgere n. ___ incarico/incarichi regolato/i o finanziato/i dalla pubblica amministrazione presso _____
- ☒ di **non** avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regulate o finanziate dalla pubblica amministrazione;
- ☐ di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regulate o finanziate dalla pubblica amministrazione presso _____
- ☐ di svolgere/non svolgere attività di tipo professionale.

Il sottoscritto dichiara inoltre, rispetto al suddetto incarico, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Molise.

Luogo e data

18-02-15

Firma

Giuliano Gotta