

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE n. 13/2022

L'anno 2022, il giorno 29 del mese di settembre, alle ore 11.00, si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Consiglio di Amministrazione convocato con rettorale prot. n. 36649 del 21 settembre 2022

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| - prof. Luca Brunese | Rettore |
| - prof. Guido Gili | Prorettore Vicario |
| - prof. Davide Barba | |
| - prof. Vincenzo De Felice | |
| - prof. Filippo de Rossi | |
| - prof. Adolfo D'Errico Gallipoli | |
| - prof. Stefano Fiore | |
| - prof. Guido Maria Grasso | |
| - dott. Annamaria Palangio | |
| - sig. Francesca Antenucci | |
| - dott. Valerio Barbieri | Direttore generale |

Assenti

- prof. Elisa Novi Chavarria

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott.ssa Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott.ssa Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



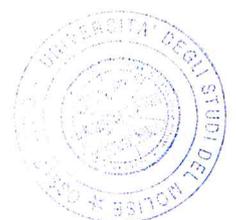
4. *Variazioni e provvedimenti contabili;*
5. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2023 – Linee per la programmazione*
6. *Elenco enti, consorzi e società partecipate e relazione sulle caratteristiche dell'indebitamento – anno 2021*
7. *Programmazione interventi in materia di risparmio ed efficientamento energetico;*
8. *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – provvedimenti*
9. *Regolamenti di Ateneo;*
10. *Protocolli, Convenzioni, Accordi di collaborazione;*
11. *Contenzioso e procedure di gara;*
12. *Ricerca scientifica;*
13. *Didattica e formazione;*
14. *Provvedimenti per il patrimonio universitario;*
15. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
16. *Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo;*
17. *Progetti e iniziative.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



11. Contenzioso e procedure di gara

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Giacomo Verde

Ufficio Istruttore: Area Attività Negoziali – dott. Rossella Cacchione

b) Acquisizione strumentazioni scientifiche nell'ambito del Progetto "Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise"

Il Rettore fa presente che con nota prot. 30468 del 25.7.2022, il prof. Giuseppe Peter Vanoli, Coordinatore Scientifico del progetto "Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise" ha richiesto, al fine di rendere operativi gli interventi approvati con Deliberazione della Giunta della Regione Molise n. 224 del 09.07.2020 e consentire lo svolgimento delle attività progettuali, l'acquisizione della strumentazione topografica Geomax ed in particolare:

- Laser scanner modello RTC360LT
- Geomax con software Fusion a licenza permanente 1 Zenith16-UHF-MULTICOSTELLATION modello 6013620
- Geomax Zoom 10 modello 876826
- 1 KIT ZENIUS 800 modello 6009957

A seguito di indagine di mercato, effettuata mediante la richiesta di n. 3 preventivi, è stata individuata la Ditta CRISEL che per la fornitura delle suddette strumentazioni ha offerto il prezzo più basso pari ad € 55.109,00 oltre iva.

Nel rispetto della normativa vigente l'acquisizione avverrà mediante ordine diretto di acquisto sul Mercato elettronico della pubblica Amministrazione.

Il Rettore, alla luce di quanto sopra esposto, invita il Consiglio di Amministrazione ad autorizzare, nel rispetto della normativa vigente, l'acquisizione della strumentazione topografica Geomax per l'importo di € 55.109,00 oltre iva.

Il Rettore fa, altresì, presente che è necessario, alla luce delle nuove esigenze emerse e ai sensi dell'art 7 co.8 lett. c del DM 16.01.2018 n. 14 (MIT), aggiornare il programma biennale degli acquisti 2022/2023 di cui all'art. 21 del D.lgs 50/2016, approvato con delibera del CdA del 23.02.2022, inserendo l'affidamento della fornitura della strumentazione topografica Geomax.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la nota prot. 30468 del 25.2.2002 trasmessa dal Coordinatore Scientifico del progetto "Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise", prof. Giuseppe Peter Vanoli;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

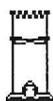


LETTO	l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
CONSIDERATO	che il costo della strumentazione topografica Geomax è pari ad € 55.109,00 oltre Iva;
PRESO ATTO	dell'attestazione di congruità del suddetto importo da parte del Coordinatore Scientifico del progetto;
LETTI	il D.L. 77/2021 "Decreto Semplificazioni bis" e la Legge di conversione n. 108/2021;
CONSIDERATO	che per le Università sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge 94/2012 e art. 1, comma 149, della legge 228/2012, salvo per importi inferiori ad € 5.000,00;
INDIVIDUATA	nell'ordine diretto di acquisto sul Mepa, a seguito di preliminare indagine di mercato, la procedura più idonea per l'acquisizione della strumentazione topografica Geomax;
INDIVIDUATO	il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Maria Antonietta Del Papa;
INDIVIDUATO	quale collaudatore della strumentazione il dott. Antonella Minelli;
RICHIAMATO	il D.lgs. 50/2016;

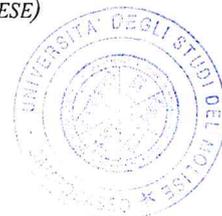
DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di autorizzare, nell'ambito del Progetto "Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise" l'acquisizione della strumentazione topografica Geomax mediante ordine diretto di acquisto sul MePA, in favore della Società Crisel Srl, con sede a Roma, per l'importo di € 55.109,00 oltre iva;
- il costo complessivo pari ad € 67.232,98, iva compresa, graverà:
 - per € 33.616,49 sul Progetto "Valorizzazione e Ricerca della Villa dei Nerazii di San Giuliano del Sannio" (CUP H14I19000960001) alla voce COAN CA.01.010.02.03 "Attrezzature Scientifiche",

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

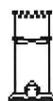


- per € 33.616,49 sul Progetto “Valorizzazione e Ricerca della torre medioevale di Pesche (CUP H44I19001510001) alla voce COAN CA.01.010.02.03 “Attrezzature Scientifiche”;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Maria Antonietta Del Papa;
- di autorizzare l’aggiornamento del programma biennale degli acquisti 2022/2023 di cui all’art. 21 del D.lgs 50/2016, approvato con delibera del CdA del 23/02/2022;
- di nominare la prof. Antonella Minelli quale collaudatore della strumentazione da acquisire.

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	SCAVI_SAN-GIULIANO	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 684.704,62	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.03 ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: CODICE PROGETTO SCAVI-PESCHE			Data
Disponibile sul progetto	€ 628.002,18	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN CA.01.010.02.03 ATTREZZATURE SCIENTIFICHE		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data 23/09/2022

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell’art. 11 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, il Rettore ricorda che *“Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull’andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Consiglio di Amministrazione può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”*

Non essendoci altri punti iscritti all’ordine del giorno, il Rettore alle ore 12,55 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

