



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12/01/2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTO la D.D. n. 24 del 24.02.2018;

TENUTO CONTO della necessità di dotare i laboratori del Dipartimento di apposito materiale per la pulizia, in particolare di n. 100 bobine di carta asciugamani;

CONSIDERATO che il suddetto materiale occorre urgentemente essendo terminate le scorte per la forte richiesta dell'ultimo periodo e che, almeno in parte, la fornitura deve essere effettuata entro 24 ore dall'ordine;

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistoinsretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso le seguenti modalità: l'emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA), la richiesta di offerta (RdO) e la Trattativa diretta;

VERIFICATO che non risultano attive convenzioni Consip relative ai prodotti oggetto della presente autorizzazione;

RITENUTO opportuno procedere attraverso il MEPA tramite la modalità della "Trattativa diretta" previa acquisizione dei prezzi più bassi riportati nella sezione "Ordini diretti di acquisto" del MePA per il materiale richiesto;

RITENUTO l'acquisto funzionale all'attività di ricerca;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;



ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
TENUTO CONTO	che la ditta F.Ili Pavone di Campobasso garantisce la consegna immediata di parte della fornitura necessaria;
ACQUISITO	il costo del materiale richiesto offerto sul MePA dalla ditta F.Ili Pavone, pari ad € 15,38 (IVA esclusa) per singolo pezzo;
CONSIDERATO	che l'importo presunto della fornitura è pari ad € 1.018,00 (prezzo a base d'asta - I.V.A. esclusa), calcolato sulla base del minor prezzo riscontrato sul MePA a parità di condizioni quali-quantitative del materiale offerto;
ESPERITA	la prima fase della trattativa diretta con l'acquisizione dell'offerta della ditta F.Ili Pavone pari ad un totale di € 1.000,00 (IVA esclusa);
VERIFICATO	che il prezzo offerto è inferiore al prezzo posto a base d'asta;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN COAN CA.04.040.05.01 "Materiale di consumo per laboratori" del budget del Dipartimento dell'anno 2020 per l'importo totale complessivo di € 1.220,00;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l'approvazione degli atti, nonché gli esiti della Trattativa diretta n. 1406016 - CIG Z812E42DD8 per la fornitura di n. 100 bobine di carta asciugamani, presso la ditta la ditta F.Ili Pavone S.r.l. con sede a Campobasso, al prezzo offerto di € 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 220,00 per un totale complessivo di € 1.220,00.
- il costo complessivo presunto per l'affidamento della fornitura di € 1.220,00 IVA compresa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.040.05.01 "Materiale di consumo per laboratori" del budget del Dipartimento dell'anno 2020.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 4.891,57	Disponibile sul progetto	€
Voci COAN	CA.04.040.05.01	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 578 € 1.220,00		
Annotazioni: _____			Data 18/09/2020

