



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

**DIVISIONE RISORSE E SERVIZI**  
**AREA ATTIVITÀ NEGOZIALI**  
**COORDINAMENTO CONVENZIONI E SERVIZI PER L'INCLUSIONE E LE PARI**  
**OPPORTUNITÀ**  
**SETTORE PATRIMONIO MOBILIARE**

## IL RETTORE

- LETTO** l'art. 18 comma 2 lett d) dello Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la gestione dei beni mobili ed in particolare l'art.3 "Carico e Scarico";
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere al discarico dal patrimonio dell'Ateneo di numerosi arredi ed attrezzature ed alla successiva cancellazione dall'inventario;
- VISTO** il D.R. n. 640/2023, con il quale, ai sensi del citato art.3 del Regolamento per la gestione dei beni mobili, è stata nominata la Commissione per il discarico dei beni mobili, con il compito di esaminare ed esprimere un parere sullo stato di conservazione delle attrezzature e degli arredi non più utilizzati dalle strutture dell'Università;
- CONSIDERATO** che la Commissione, riunitasi in data 15/6/2023, ha verificato lo stato degli arredi ed attrezzature depositati presso il locale denominato "Deposito 22/C", sito al piano terra del II Polifunzionale;
- TENUTO CONTO** che la Commissione ha rilevato che le dotazioni mobiliari ivi depositate risultano assolutamente inservibili in quanto danneggiate e logorate dall'uso nel tempo, nonché prive di alcun valore commerciale di realizzo, come risulta dall'allegato verbale;
- CONSIDERATO** altresì che la Commissione ha verificato che dalle attrezzature informatiche dismesse dagli uffici, costituite prevalentemente da personal computer per i quali è stato impossibile ripristinare la funzionalità, sono stati in precedenza recuperati componenti interni ritenuti riutilizzabili, per cui le attrezzature appaiono nello stato di carcasse contenitrici;
- VISTO** l'elenco dei beni da discaricare contenuto nell'All.A al verbale delle Commissioni per il discarico dei beni mobili;
- CONSIDERATO** che i beni ivi indicati, del valore di acquisto pari ad Euro 629.850,46, sono stati negli anni ammortizzati, quindi il loro valore è attualmente pari a zero;
- TENUTO CONTO** che occorre procedere alla cancellazione dall'inventario, ai sensi dell'art. 3 lett.B) del Regolamento citato, del bene associato al n.32922 denominato "Videoproiettore Acer mod. X1273", per il quale è stata presentata denuncia di furto;



- CONSIDERATO** altresì che la Responsabile del Coordinamento Strategico del Rettorato, dott.ssa Cicchelli, ha chiesto il trasferimento e l'assegnazione alla Biblioteca Centrale di Ateneo, ai sensi dell'art. 3 lett. C) del Regolamento per la gestione dei beni mobili, del materiale bibliografico registrato in inventario ai Servizi Generali con i n.3534 e 3535;
- VALUTATA** l'urgenza di procedere allo smaltimento del materiale da scaricare, al fine di liberare alcuni spazi nel locale "Deposito 22/C", da destinare a Sala Server e deposito materiale bar;
- VISTA** la nota prot.n.35408 del 5/09/2023, con la quale il geom. Antonio Ramacciati ha trasmesso il preventivo di spesa, la dichiarazione dei requisiti artt. 94-95 D.Lgs. 36/2023 e il DURC dell'impresa DCD di Gambatesa, relativamente ai lavori di carico, trasporto e smaltimento degli arredi ed attrezzature presenti all'interno del deposito di cui sopra, nonché del materiale cartaceo di archivio al piano seminterrato del II Polifunzionale;
- CONSIDERATO** che la somma a corpo richiesta è pari ad € 3.500,00 (IVA esclusa) e che la stessa, in considerazione alla notevole mole e varietà di materiale da dismettere, è da considerarsi congrua;
- LETTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del Dlgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
- VISTA** la Circolare interna n. 12 del 5 luglio 2018 "Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00€";
- CONSIDERATO** che per gli acquisti di importo inferiore a € 5.000,00 non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006 modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018;
- VERIFICATA** la disponibilità della somma di € 4.270,00 sul Bilancio anno 2023 alla voce COAN CA 04.041.04.01.12 "Altre spese per servizi";
- INDIVIDUATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Rossella Cacchione;

## **DECRETA**

- Art. 1** Si autorizza, per le motivazioni in premessa, il discarico inventariale e la successiva cancellazione dall'inventario dei beni dettagliati nell'All.A, del verbale della Commissione per il discarico dei beni mobili, ai sensi dell'art. 3 lett.B) del Regolamento di Ateneo per la gestione dei beni mobili;
- Art. 2** Si autorizza discarico inventariale e la successiva cancellazione dall'inventario del bene associato al n.32922 denominato "Videoproiettore Acer mod. X1273", per il quale è stata presentata denuncia di furto, ai sensi dell'art. 3 lett.B) del Regolamento di Ateneo per la gestione dei beni mobili.
- Art. 3** Si autorizza il trasferimento e l'assegnazione alla Biblioteca Centrale di Ateneo, ai sensi dell'art. 3 lett. C) del Regolamento per la gestione dei beni mobili, del materiale bibliografico registrato in inventario ai Servizi Generali con i n.3534 e 3535.
- Art.4** Si autorizza l'affidamento del servizio di carico, trasporto e smaltimento degli arredi ed attrezzature presenti all'interno del "Deposito 22/C, nonché del materiale cartaceo di archivio



sito al piano seminterrato del II Polifunzionale, alla ditta DCD di Gambatesa per l'importo di € 3.500,00 (IVA esclusa).

**Art. 5** La spesa di € 4.270,00 IVA compresa graverà sulla voce di costo COAN CA 04.041.04.01.12 "Altre spese per servizi".

**Art. 6** il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli del D. Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Ateneo.

**Art. 7** Il presente Decreto, approvato d'urgenza, sarà sottoposto alla ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

**IL RETTORE**  
**Prof. Luca BRUNESE**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.01.12 – Altre spese per servizi	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 644 € 4.270,00		
Annotazioni: _____ _____			Data 05/09/2023

