

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Amy MUSCHAMP

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date: gennaio 2018- maggio 2018

Nome e indirizzo di datore di

lavoro: Università degli Studi del Molise, sede di Campobasso

Tipo di azienda o settore: Università

Tipo di impiego: Docente di Lingua Inglese per il Corso Cambridge Livello B1 PET

Principali mansioni e

responsabilità: Insegnamento della lingua Inglese e preparazione per l'esame Cambridge PET (30 ore)

Date: aprile 2017- settembre 2017

Nome e indirizzo di datore di

lavoro: ASEC Formazione, Via IV Novembre, 28, Campobasso

Tipo di azienda o settore: Formazione professionale

Tipo di impiego: Docente di Lingua Inglese per un corso di Business English, livello B2-C1

Principali mansioni e

responsabilità: Insegnamento della lingua Inglese e preparazione per l'esame Cambridge BEC Vantage (200 ore)

Date: marzo 2013 - presente

Nome e indirizzo di datore di

lavoro: lavoro autonomo con partita IVA

Tipo di azienda o settore: Traduzione / revisione di testi

Tipo di impiego: Traduttrice / revisore di testi

Principali mansioni e responsabilità: Traduzioni professionali dall'Italiano all'Inglese / revisione di testi in inglese per diverse tipologie di clienti, dalle aziende ai professori universitari, privati ecc

Date: febbraio 2011- presente

Nome e indirizzo di datore di lavoro: Università degli Studi del Molise, sede di Campobasso

Tipo di azienda o settore: Università

Tipo di impiego: Docente di Lingua Inglese

Principali mansioni e responsabilità: Insegnamento della lingua inglese,
Livello B2, Facoltà di Medicina, (6 contratti: A.A.: 2010-11; 2012-13;2013-14; 2014-15; 2015-16,2016-17)
Livello B1, Facoltà di Medicina (5 contratti: A.A.: 2012-13; 2013-14; 2014-15; 2015-16; 2016-17)
Inglese Scientifico TPALL (1 contratto A.A.: 2012-13)
Inglese Scientifico Infermieristica (2 contratti A.A.: 2012-13; 2015-2016)
Inglese Scientifico SPSP (5 contratti A.A.: 2012-13; 2013-14; 2014-15; 2015-16; 2016-2017)
Inglese Scientifico AMPA (2 contratti A.A. 2015-16; 2016-17)

◇◇◇

Date: marzo 2016 - giugno 2016

Nome e indirizzo di datore di lavoro: Università degli Studi del Molise, sede di Campobasso

Tipo di azienda o settore: Università

Tipo di impiego: Docente di Lingua Inglese per il Corso Cambridge Livello B1 PET

Principali mansioni e responsabilità: Insegnamento della lingua Inglese e preparazione per l'esame Cambridge PET (30 ore)

◇◇◇

Date: dicembre 2013-giugno 2014

Nome e indirizzo di datore di

lavoro: Università degli Studi del Molise, sede di Campobasso

Tipo di azienda o settore: Università

Tipo di impiego: Docente di Lingua Inglese

Principali mansioni e

responsabilità: Insegnamento della lingua inglese B2 per professori di scuole secondari per il progetto CLIL,

◇◇◇

Date: ottobre 2012 – giugno 2014

Nome e indirizzo di datore di

lavoro: Mondolavoro, Contrada Colle delle Api, Campobasso. Soggetto Attuatore: Endasform Molise, C.da S. Giovanni dei Gelsi 130/A, 86100 Campobasso

Tipo di azienda o settore: Industriale

Tipo di impiego: Docenza di Lingua Inglese

Principali mansioni e

responsabilità: Docenza di Lingua Inglese, e Business English, marketing e finance

◇◇◇

Date: gennaio 2009 –settembre 2013

Nome e indirizzo di datore di

lavoro: Università Cattolica del Sacro Cuore, Sede di Campobasso,

Tipo di azienda o settore: Università

Tipo di impiego: Docente di lingua inglese

Principali mansioni e

responsabilità: Insegnamento Inglese scientifico ed Inglese generale per i corsi di laurea di Logopedia (6 contratti maturati) e Tecniche di Laboratorio Biomedico (6 contratti maturati) e Tecniche di radiologia medica (1 contratto maturato)

◇◇◇

Date: aprile 2012 – giugno 2012

Nome e indirizzo di datore di

lavoro: British School, Via Pirandello, Campobasso

Tipo di azienda o settore: Scuola di Lingua

Tipo di impiego: Insegnante di lingua inglese
Principali mansioni e responsabilità: Insegnamento della lingua inglese per gli esami Cambridge PET, FCE e CAE

◇◇◇

Date: dicembre 2011
Nome e indirizzo di datore di lavoro: Molise Acque, Via A. Depretis, 15 - Campobasso
Tipo di azienda o settore: Ente Pubblico
Tipo di impiego: Membro della commissione per il concorso pubblico del 12 dicembre 2011
Principali mansioni e responsabilità: Svolgimento della prova inglese

◇◇◇

Date: ottobre 2010 – dicembre 2010
Nome e indirizzo di datore di lavoro: Torrefazione Monforte, Campobasso. Soggetto Attuatore: Endasform Molise, C.da S. Giovanni dei Gelsi 130/A, 86100 Campobasso
Tipo di azienda o settore: Formazione
Tipo di impiego: Docente di Lingua Inglese
Principali mansioni e responsabilità: Docenza di Business English, marketing and finance, Lingua Inglese

◇◇◇

Date: marzo 2010 – luglio 2010
Nome e indirizzo di datore di lavoro: MA.GOR SRL, Campobasso. Soggetto Attuatore: Endasform Molise, C.da S. Giovanni dei Gelsi 130/A, 86100 Campobasso
Tipo di azienda o settore: Industriale
Tipo di impiego: Docenza di Lingua Inglese
Principali mansioni e responsabilità: Docenza di Lingua Inglese, e Business English, marketing e finance

◇◇◇

Date: giugno 2004 – gennaio 2009
Nome e indirizzo di datore di lavoro: Consolato Britannico, Lungarno Corsisni 2, 50123 Firenze
Tipo di azienda o settore: Sede Diplomatica
Tipo di impiego: Assistente personale del Console / contabile
Principali mansioni e responsabilità: Contabilità del consolato, rapporti con il pubblico

◇◇◇

Date: settembre 2003 – giugno 2004
Nome e indirizzo di datore di lavoro: British Institute, Piazza dell' Anfiteatro, 38100 Trento
Tipo di azienda o settore: Scuola di Lingua
Tipo di impiego: Insegnante di Inglese
Principali mansioni e responsabilità: Insegnamento della lingua inglese

◇◇◇

Date: settembre 2002 – giugno 2003
Nome e indirizzo di datore di lavoro: University of Bath, Claverton Down, Bath, Regno Unito
Tipo di azienda o settore: Università
Tipo di impiego: Assistente Universitario alla Cattedra di Studi Europei
Principali mansioni e responsabilità: Docente di seminari inerenti la politica, storia e cultura europea, in lingua inglese fra i quali seminari sul modernismo e postmodernismo e studio critico del romanzo *French Lieutenant's Woman* di John Fowels.

◇◇◇

Date: ottobre 2000 – giugno 2001
Nome e indirizzo di datore di lavoro: Alexandra Plc, Thornbury, Bristol, Regno Unito

Tipo di azienda o settore: Azienda Britannica, produttrice di uniformi commerciali
Tipo di impiego: Impiegata
Principali mansioni e responsabilità: Incarichi d'ufficio con particolare attenzione ai rapporti azienda – clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date: dicembre 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Society for Editors and Proofreaders, Apsley House, 176 Upper Richmond Road, Putney, London, UK
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Corso formativo per la revisione di testi, II livello
Qualifica conseguita: *CE2 Copy-editing Headway*. Superato con voto "Pass - good"

Date: gennaio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Cambridge English Language Assessment
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Corso per abilitazione a Speaking Examiner per KET, PET, FCE, CAE e CPE
Qualifica conseguita: l'inserimento all'albo degli **esaminatori CAMBRIDGE ENGLISH**

Date: settembre 2002- febbraio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università di Bath, Claverton Down, Bath, Regno Unito
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: Studio svolto in lingua inglese inerente la storia linguistica delle 3 regioni con statuto speciale in nord Italia, sotto la supervisione della Professoressa Anna Cento Bull con due anni presso la facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Trento per lo svolgimento della ricerca sotto la supervisione del Professore Mark Gilbert.
Qualifica conseguita: **DOTTORATO DI RICERCA (PhD)**

Date: settembre 2002

Nome e tipo di istituto

di istruzione o formazione: International House, Piccadilly, Londra, Regno Unito

Principali materie/abilità prof-

essionali oggetto dello studio: Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese come lingua straniera

Qualifica conseguita: **CELTA voto B**

Date: settembre 2001- settembre 2002

Nome e tipo di istituto

di istruzione o formazione: Università di Bath, Claverton Down, Bath, Regno Unito e L'Università degli Studi di Siena, Italia

Principali materie/abilità prof-

essionali oggetto dello studio: Studi Europei (Politica, Cultura e Storia)

Qualifica conseguita: **MASTER universitario, conseguito con Lode**

Date: settembre 1996 – giugno 2000

Nome e tipo di istituto

di istruzione o formazione: Università del Galles, Cardiff, Park Place, Cardiff, Regno Unito con un anno presso l'Università degli Studi di Pisa, Italia

Principali materie/abilità prof-

essionali oggetto dello studio: Storia e Italiano (Lingua e Letteratura)

Qualifica conseguita: **LAUREA BA (hons) con voto 2.1 (110)**

Date: settembre 1989 – giugno 1996

Nome e tipo di istituto

di istruzione o formazione: Marlwood School, Vattingstone Lane, Alveston, Bristol, Regno Unito

Principali materie/abilità prof-

essionali oggetto dello studio: Diploma di Maturità

Qualifica conseguita: **3 'A Levels'(1996) in Letteratura Inglese, Storia e Geografia**
10 'GCSEs'(1994)

Borse di Studio vinte:

- ✧ Vincitrice di borsa di studio dall' Università di Bath, Bath, Regno Unito, per la partecipazione al Masters in Studi Europei (A.A. 2001-2002);
- ✧ Vincitrice di borsa di studio dall' Università di Bath, Bath, Regno Unito, per la partecipazione al

Dottorato di Ricerca in Storia e Politica Italiana (A.A. 2002-2005);

- ▲ 2 volte vincitrice di borsa di studio dal Ministero degli Affari Esteri, Roma, Italia, per lo sviluppo di studi di storia delle regioni a statuto speciale presso l'Università degli Studi di Trento (Dottorato di Ricerca).

PUBBLICAZIONI

- *“Living under Allied Military Government in Southern Italy during the Second World War: A case study of the region of Molise”*, Journal of Military History April 2015;
- *“Towards Multi-Level Governance or Separation? A Study of the Impact of Constitutional Reforms and European Integration on Italy's Three Northern Autonomous Regions”* (University of Bath, 2009)
- *“Tyrol” in Encyclopedia of the Modern World* (New York: Oxford University Press, 2007).

COMPETENZE LINGUISTICHE:

PRIMA LINGUA:	Inglese	(madrelingua)	
ALTRE LINGUE:	Italiano	Capacità di lettura:	eccellente
		Capacità di scrittura:	eccellente
		Capacità di espressione orale:	eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:

Ottime capacità relazionali e di comunicazione acquisite grazie ai diversi anni di esperienza lavorativa, sia come docente universitaria sia come agente consolare, esperienza quest'ultima che ha comportato continui contatti con autorità diplomatiche e con il pubblico (cittadini britannici in difficoltà in Italia per reclusioni in istituti di pena, degenze prolungate in ospedale, ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

Ottime capacità organizzative acquisite grazie alla preparazione di diversi corsi universitari e scolastici. Esperienze organizzative maturate anche grazie alle numerose attività operate all'interno del Consolato Britannico tra cui, l'organizzazione dell'agenda personale del console e la formulazione dei Bilanci.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE:

Microsoft Office, Windows XP, Vista e 7, Oracle.

10 gennaio 2018

Con la presente, ai sensi dell' art.13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), vengono fornite le seguenti informazioni:

i dati forniti verranno trattati per l' esecuzione e le finalità previste per le attività di recruiting e selezione del personale. Il trattamento degli stessi sarà effettuato nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell' interessato.