



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

OGGETTO: Organizzazione viaggi studio per maggio giugno 2022

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTA la delibera del Senato Accademico del 27 ottobre 2021 che, nell'ambito delle azioni connesse ai viaggi ed alle visite di studio, ha dato mandato ai Direttori di Dipartimento che non abbiano ancora provveduto, di fornire indicazioni in merito alla programmazione dei *Viaggi di istruzione* per l'anno accademico in corso, al fine di iscrivere nel Bilancio di Previsione 2022, alla voce destinata ai servizi agli studenti "*Viaggi di Istruzione*", il budget previsionale che garantisca alle strutture dipartimentali le somme necessarie alla gestione di tali attività integrative alla didattica, e per il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti i diversi Corsi di studio

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 13 dicembre 2021 con la quale si è proceduto alla programmazione dei viaggi di studio come da schema:

DOCENTE	LUOGO E DESCRIZIONE
ALOISIO ANTINORI	ROMA L'evoluzione urbana di Roma dal 1870 alla fine del ventennio fascista. Insegnamento: Storia dell'architettura e della città (secondo semestre). Periodo previsto per la visita: Seconda metà di maggio 2022.
MARIASSUNTA CUOZZO	ROMA Uscita di 1 giorno presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia a Roma, da svolgersi nel mese di maggio 2022. Il numero degli studenti del corso di laurea magistrale in Letteratura e Storia dell'Arte che frequenteranno le lezioni di Etruscologia e Antichità italiche è di circa 10
MARIASSUNTA CUOZZO	Museo Archeologico Nazionale di Pontecagnano (SA), da svolgersi nel mese di maggio 2022. Gli studenti del corso di laurea magistrale in Letteratura e Storia dell'Arte che frequenteranno le lezioni di Etruscologia e Antichità italiche
MARIASSUNTA CUOZZO	Uscita didattica presso il Museo Sannitico di Campobasso, da svolgersi nel mese di aprile 2022. Gli studenti del corso di laurea magistrale in Letteratura e Storia dell'Arte che frequenteranno le lezioni di Etruscologia e Antichità italiche
ALESSIO MONCIATTI LORENZO CANOVA E CAMILLA FIORE	visita a Roma alla Galleria Borghese e alla Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea, noleggio di un pullman da 54 posti, con due autisti, A/R Campobasso Roma, 2) visita a Roma alla Galleria Nazionale di Palazzo Barberini e alla Casa Museo di Giorgio de Chirico, inverno-primavera 2022, noleggio di un pullman da 54 posti, con due autisti, A/R Campobasso Roma, Per ammortizzare i costi e per una migliore riuscita delle visite in termini di disseminazione didattica pensiamo anche che sia meglio fare due visite congiunte con gli studenti della triennale di LBBCC e della magistrale di LSA, ci scusiamo ancora molto ma crediamo che sia molto importante riuscire a realizzare queste due importanti visite didattiche che permetterebbero alle classi la fruizione diretta di una serie di capolavori della storia dell'arte
LORENZO CANOVA E CAMILLA FIORE	Visita a Roma alla Galleria Nazionale di Palazzo Barberini e alla Casa Museo di Giorgio de Chirico, primavera 2022, noleggio di un pullman da 54 posti, con due autisti, A/R Campobasso Roma.

VISTA le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27 e del 28.04.2022 – Viaggi e visite di studio a.a. 2021/2022, con le quali è stato approvato il

trasferimento della somma di euro 5.000,00 per la gestione delle spese relative alle visite di studio didattiche per l a.a. 2021/2022 ;

- CONSIDERATE le richieste, pervenute alla Segreteria amministrativa del Dipartimento;
- TENUTO CONTO dei preventivi acquisiti dalla Segreteria amministrativa per l'organizzazione dei suddetti viaggi;
- TENUTO CONTO che alcune spese saranno anticipate dai docenti per esigenze legate alla variabile legata alla pandemia;
- CONSIDERATO che nei contratti pubblici relativi a lavori, forniture, servizi, la procedura è consentita qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;
- VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
- TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
- INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
- CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
- ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
- RITENUTO l'acquisto funzionale all'attività di ricerca e non programmabile;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili compresi gli aggiornamenti al 1° gennaio 2019;
- LETTO decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 (c.d. decreto Semplificazioni)
- VISTO Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
- RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
- CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata alla sig.ra Natalina lalonardi, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
- LETTO il D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "Codice degli Appalti";
- LETTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise e la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

AUTORIZZA

Art. 1 di affidare alla Ditta BAGNOLI DONATO (DITTA INDIVIDUALE) CTR S. GIOVANNI IN GOLFO - CAMPOBASSO Partita IVA: 00101660702 il viaggio a Roma del 10/05/2022 per n. 20 persone Palazzo

Barberini + secondo autista e il Viaggio del 13/05/2022 a Roma per 40 persone presso Accademia dei Lincei + secondo autista per € 2.024,00 comprensivi di IVA.

- Art. 2 di acquistare i biglietti di ingresso all'Accademia dei Lincei a Roma (Associazione Amici dell'Accademia dei Lincei) per n. 38 ingressi pari a € 190,00
- Art. 3 affidamento a MOLISE RENT per viaggio studio ad Agnone (Scavi archeologici) un minivan 9 posti con autista € 310,00 comprensivo di IVA
- Art. 4 il rimborso ai docenti delle spese anticipate per l'acquisto dei biglietti per ingressi ai musci € 200,00 e acquisto biglietti autobus 150,00 per un totale di € 350,00;
- Art. 5 acquisto biglietti autobus di linea CB/NA/CB pari a € 125,00;
- Art. 6 la spesa complessiva di 2.995,00 comprensivi di IVA che graverà sul progetto dal titolo VIAGGI STUDIO sulla voce COAN CA. CA.04.040.01.04.10 denominata "Viaggi studio "del bilancio istituzionale 2022.
- Art. 7 Si approva la relativa documentazione amministrativa;
- Art. 8 Si individua la sig.ra Natalina Ialonardi, responsabile della fase istruttoria;
- Art. 9 Si individua la dott.ssa Francesca Pinelli quale Responsabile del Procedimento per l'espletamento della procedura di gara con le modalità di cui in premessa.

Campobasso,

IL RESPONSABILE
(dott.ssa Francesca Pinelli)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	VIAGGI STUDIO	Codice Progetto	VIAGGI STUDIO
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN CA. CA.04.040.01.04.10 denominata "Viaggi studio "	Voce COAN	COAN CA. CA.04.040.01.04.10 denominata "Viaggi studio "
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____			Data