

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Cutillo Emanuela, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cutillo Emanuela

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 1 dicembre 2017 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa Sociale "Nuove prospettive" di Busso*
- Tipo di azienda o settore *Dipartimento di salute mentale e delle Dipendenze di Campobasso*
- Tipo di impiego *Consulente con partita Iva (12 ore settimanali mese di dicembre 2017, 24 ore dal mese di gennaio 2018 al 16.09.2019, 38 ore dal 17.09.2019)*
- Principali mansioni e responsabilità *Assistente Sociale*

- Date (da – a) *Dal 01 novembre 2011 al 30 novembre 2015. Dal 1 aprile 2016 al 10 gennaio 2018. Dal 17 settembre 2018 al 16 settembre 2019*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Asrem*
- Tipo di azienda o settore *Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze*
- Tipo di impiego *Co. Co. Co. (25 ore settimanali)*
- Principali mansioni e responsabilità *Assistente sociale. Ricognizione dei bisogni e delle risorse sul territorio, progettazione, elaborazione carta dei servizi, altro. Collaboratrice nell'organizzazione e monitoraggio relativamente ad corso di formazione organizzato da un Ente accreditato "Iaros". Partecipazione a diversi progetti che si stanno perseguendo sul territorio "Profili di Comunità", "Pipe" in collaborazione con il Comune di Campobasso, Asrem, Sert, Università degli studi del Molise, associazioni varie, altri soggetti presenti sul territorio. Lavoro di rete. Coordinatrice di diversi progetti personalizzati. Ricorsi per la nomina di amministratore di sostegno*

- Date (da – a) *Dal 26 settembre al 31 ottobre 2019 (18 ore) – Nel marzo 2014 (6 ore)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ente di formazione accreditato "Terminus", Via Duca D'Aosta 3a di Campobasso*
- Tipo di azienda o settore *Ente di formazione*
- Tipo di impiego *Attualmente "Partita Iva"- nel 2014 lavoro occasionale 6 ore*
- Principali mansioni e responsabilità *Docente*

- Date (da – a) *Dal 20 giugno 2018 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi del Molise*

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Insegnamento</i> <i>Partita iva (54 ore annuali)</i> <i>Docente universitario</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 7 agosto 2017 al 27 luglio 2018 Cooperativa Sociale "L'Ulivo", Via Duca degli Abruzzi, 4 LIMOSANO (Cb)</p> <p>Comunità Alloggio per anziani Contratto a tempo determinato (12 ore settimanali) Assistente Sociale Coordinatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2018 ARCADIA Scarl Via Cavour, 26 Campobasso</p> <p>Ente di formazione Accreditato Docenza 8 ore di docenza corso di assistente familiare "Diritti e doveri dell'assistito e dei familiari"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 11 ottobre 2014 al 31 gennaio 2017 DMG Srl, Piana D'oro, 1 Vinchiaturò (Cb)</p> <p>Casa di riposo per anziani Contratto a tempo determinato Assistente sociale Coordinatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 15 settembre 2013 al 31 agosto 2014.</i> Associazione "Talità Kum" di Castellino del Biferno (Cb)</p> <p><i>Comunità alloggio per anziani e servizi vari (manutenzione verde pubblico, assistenza domiciliar, pulizia degli ambienti comunali, altro)</i> <i>Volontariato</i> <i>Progettista e Coordinatrice</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 3 ottobre 2011 al 30 giugno 2013</i> Cooperativa sociale Sirio</p> <p><i>Centro diurno socio-educativo per diversamente abili e sad (assistenza domiciliare diversamente abili)</i> Co. Co. Pro dal 3 ottobre 2011 fino al 31 dicembre 2012. Contratto a tempo determinato 10 gennaio al 31 marzo 2013. Lavoro occasionale fino al mese di giugno 2013. Dal 3 ottobre 2011 al 31 marzo 2013 coordinamento centro diurno socio educativo "Peter Pan" del Comune di Campobasso e fino al 13 aprile 2012 coordinamento dell'assistenza domiciliare dei diversamente abili (sad) sul territorio di Campobasso. Dal 1 aprile al 30 giugno 2013 coordinamento di un progetto di soggiorno rivolto agli utenti del Peter Pan.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 01 febbraio 2009 al 31 gennaio 2012</i> Comune di Castellino del Biferno, piazza Municipio, n. 16 (CB)</p> <p><i>Programmazione finanziaria e coordinamento amministrativo</i> Convenzione di collaborazione esterna ad alto contenuto professionale Funzioni di consulente per l'attività di programmazione finanziaria e coordinamento amministrativo interistituzionale, multisettoriale, finalizzata all'attuazione del programma amministrativo. Reperimento Fondi. Progettazione sociale, coordinamento di una ludoteca per minori finanziata dall'Ats1 (Ambito Territoriale Sociale), progettazione, realizzazione e coordinamento di attività rivolte agli anziani, quali attività ludiche-ricreative, sociali, psicomotorie,</p>

riabilitative, turistiche in collaborazioni con tutti i soggetti pubblici e privati esistenti sul territorio usufruendo anche di diversi finanziamenti pubblici (regionali, dell'ambito, dell'Asrem). Promozione sociale (organizzazione di feste, di iniziative sul territorio (tra cui visite guidate per valorizzare il territorio molisano, cure termali altro) in gemellaggio anche con altri paesi Baranello, Montagano). Affiancamento nella costituzione di un'Associazione di promozione sociale. Implementazione di una comunità per minori stranieri non accompagnati, assistente sociale della Comunità. Progettazione di mini alloggio per mamme e minori. Progettazione, realizzazione e coordinamento di un servizio infermieristico e riabilitativo rivolto a tutta la popolazione.

- Date (da – a) *Dal 1 febbraio 2010 al 31 agosto 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazione di Promozione Sociale "Talità kum" Via Roma, n. 52 Castellino del Biferno (Cb)*
 - Tipo di azienda o settore *Servizi sociali*
 - Tipo di impiego *Co.Co. Pro.*
 - Principali mansioni e responsabilità *Assistente sociale. Coordinatrice di un progetto sperimentale denominato "Insieme per la recovery" rivolto a due ospiti della CRP che promuove l'autonomia lavorativa e abitativa che coinvolge una rete di soggetti pubblici e privati, quali la Caritas, il Dipartimento di salute Mentale, il Comune di Castellino del Biferno, La Parrocchia di S. Pietro in Vincoli di Castellino, La Cooperativa sociale "Scaed" che gestisce una Comunità di riabilitazione psicosociale. Progettazione sociale e coordinamento di progetti finanziati dalla Regione (punto di primo intervento, attività di psicomotricità e fisioterapia rivolte in particolare agli anziani).*
-
- Date (da – a) *Dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Tribunale di sorveglianza, via Cavour, Campobasso*
 - Tipo di azienda o settore *Settore Giudiziario*
 - Tipo di impiego *Incarico triennale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Esperto componente della Corte.*
-
- Date (da – a) *Dal 1 al 31 luglio 2010. Da marzo a luglio 2011.*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa sociale "Intesa" di Baranello*
 - Tipo di azienda o settore *Servizio Sociale*
 - Tipo di impiego *Lavoro occasionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Da marzo a luglio 2011 Assistente sociale coordinatrice delle classi Primavera, un servizio socio-educativo rivolto a bambini da 24 a 36 mesi. Coordinatrice ed educatrice nel mese di luglio di un campus estivo rivolto a bambini da 3 a 11 anni.*
-
- Date (da –a) *Dal 27 luglio 2011 al 30 settembre 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *C.V.A.S.S. Centro di volontariato per l'assistenza socio sanitaria*
 - Tipo di azienda o settore *Servizio Sociale*
 - Tipo di impiego *Socio volontario*
 - Principali mansioni e responsabilità *Assistente sociale di una comunità alloggio per minori. Partecipazione all'implementazione del servizio. Partecipazione all'elaborazione della carta dei servizi, del regolamento interno , del rendiconto, delle schede d'ingresso, della documentazione da presentare in procura, al Ministero, al Tribunale dei Minori, al giudice tutelare, al comune, al comitato dei minori stranieri, altro.*
-
- Date (da – a) *Dal 18 gennaio 2006 al 31 dicembre 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Società Cooperativa sociale "SCAED", via Nuovo Abitato, 86020, Castellino del Biferno (CB)*
 - Tipo di azienda o settore *Servizi sanitari (Comunità di riabilitazione terapeutica, rivolta ad un'utenza di tipo psichiatrico di età compresa tra i 18 e 65 anni)*
 - Tipo di impiego *Dal 18 gennaio al 3 dicembre 2007: Lavoro occasionale. Da gennaio 2008 al 31 dicembre 2010 Contratto co. co. pro. (6 ore settimanali)*
 - Principali mansioni e responsabilità *Assistente sociale; animatrice; programmazione delle attività; Progettazione sociale,*

realizzazione progetti, svolgimento di attività terapeutiche, sociali e ricreative (attività di scrittura, balli di gruppo, karaoke, problem-solving); conduttrice di giochi (test) psico-attitudinali. Organizzatrice di serate in piazza o in locali comunali con balli, canti, musica popolare, recitazione poesie. Coordinatrice da gennaio 2010 di un progetto sperimentale denominato "Insieme per la recovery" rivolto a due ospiti della CRP che promuove l'autonomia lavorativa e abitativa che coinvolge una rete di soggetti pubblici e privati, quali la Caritas, il Dipartimento di salute Mentale, il Comune di Castellino del Biferno, La Parrocchia di S. Pietro in Vincoli di Castellino, L'Associazione di Promozione sociale "Talità Kum" di Castellino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 marzo 2009 al 22 marzo 2010

Asrem - Comune di Campobasso

Integrazione socio-sanitaria. Progetto Ri.si.care

Contratto di Co.Co.Co. di durata annuale (24 ore settimanali)

Assistente sociale. Visite domiciliari insieme ai medici al fine di erogare il contributo previsto dal Bando regionale per le persone non autosufficienti. Colloqui con utenti, al fine di stabilire attraverso progetti di intervento, l'aiuto da concedere alle famiglie in difficoltà in base alla direttiva regionale. Visite domiciliari agli anziani relativamente al servizio di assistenza domiciliare. Progettazione sociale. Elaborazione di schede da utilizzare dall'UVIM (Unità di valutazione multidisciplinare). Ricerche sociali sulla normativa relativa all'integrazione socio-sanitaria, Uvim, Pua (Porta Unica d'accesso), altro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 agosto 2006 al 31.12.2007. Dal 01.05.2008 al 30 aprile 2010

Comune di Baranello, via Municipio, n. 1 (CB)

Sicurezza sociale e protezione civile

Contratto co. co. co di durata annuale. (24 ore settimanali)

Assistente Sociale. Progettazione sociale (asilo nido), realizzazione progetti (finanziati dalla Regione), coordinamento e conduzione attività (quali classe Primavera, progetto anziani, campus estivi), produzione documentazione relativa alla protezione civile, lavoro amministrativo (anagrafe, protocollo, etc.), aggiornamento del Piano protezione civile ed elaborazione del piano antincendio, acquisizione dati; costituzione di un gruppo di volontariato di protezione civile comunale, archiviazione informatica dei dati; costruzione del sistema elaborazione dati; produzione dei documenti di promozione ed informazione; attività di animazione del territorio attraverso incontri tematici ed attività diretta di informazione, orientamento e formazione, ricerche sociali, altro. Promozione sociale (organizzazione di feste, di iniziative sul territorio (tra cui visite guidate per valorizzare il territorio molisano, cure termali altro) in gemellaggio con altri paesi Castellino del Biferno, Montagano.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 8 marzo 2006 a gennaio 2007 (totale ore effettuate: 87)

Università degli studi del Molise, Settore Convenzioni Contratti, Ufficio Protocollo, Via De Sanctis, Il Edificio Polifunzionale, Campobasso.

Settore disabilità.

Lavoro occasionale (150 ore totali).

Collaborazione per attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili dell'Ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 marzo 2005 al mese di giugno 2006

Cooperativa sociale "Intesa" di Baranello (CB)

Servizi Sociali

Contratto di lavoro socio-assistenziale (legge 407)

Trasporto scolastico di due alunni, residenti a Baranello, diversamente abili, presso l'I.P.S.S.C.T. "Vincenzo Cuoco", situato in Corso Bucci, di Campobasso e il liceo artistico, "G. Manzu" in via D'Amato, Campobasso o presso il Centro di riabilitazione S. Stefano di Campobasso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 19 maggio 2004 al 18 maggio 2005

Comune di Campobasso, p. Vitt. Emanuele, 29

<div> <div>lavoro</div> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità </div>	<div> <div><i>Sicurezza sociale</i></div> <div>Stage per un anno, formazione-lavoro, progetto skill-generation. Contratto Co.co.co. (24 ore settimanali)</div> <div>Assistente sociale (minori, anziani), accoglienza dell'utenza presso lo sportello delle politiche sociali, coordinamento e gestione di progetti estivi per anziani, elaborazioni di schede peg (bilancio), rendicontazioni, stesura di determine, archiviazioni, ricerche sociali, anagrafe canina, accoglienza e istruttoria di tessere per invalidi e anziani, patti sociali, assegni di maternità e ai nuclei familiari, altro.</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità </div>	<div> <div><i>Dal 28/08/2003 al 01/06/2004</i></div> <div>Cooperativa Sociale Dialogo, Via Monastero, 1 Campolieto (CB),</div> <div><i>Anziani e casa famiglia (Comunità di riabilitazione terapeutica, rivolta ad un'utenza di tipo psichiatrico di età compresa tra i 18 e 65 anni)</i></div> <div>Volontariato</div> <div>Ricerca sul territorio sugli anziani, visite domiciliari anziani, partecipazione ad attività ricreative, terapeutiche e sociali svolte all'interno della comunità, somministrazioni di test psico-attitudinali, insegnante di balli di gruppo, partecipazioni a riunioni con i familiari degli utenti, con i pazienti e ad incontri d'equipe (con operatori e figure professionali), animatrice.</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità </div>	<div> <div><i>Dal 11/10/2001 al 30/11/2001</i></div> <div>Comune di Baranello, via Municipio, 1 (CB)</div> <div><i>"14" Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni e 8° censimento generale dell'industria e dei servizi</i></div> <div>Contratto a tempo determinato</div> <div>Rilevatore</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità </div>	<div> <div><i>Dal 08/04/1999 al 20/05/1999</i></div> <div>Università degli studi del Molise, viale Manzoni (CB)</div> <div><i>Biblioteca centrale</i></div> <div>Lavoro part-time a tempo determinato (150 ore)</div> <div>Accoglienza e assistenza all'utenza, prestito librario, ricerche bibliografiche.</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità </div>	<div> <div><i>Anno 1998 (208 ore)</i></div> <div>Comune di Campobasso. p. Vitt. Emanuele, 29</div> <div><i>Anziani</i></div> <div>Tirocinio</div> <div>Assistente sociale e ricerca sul territorio</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità </div>	<div> <div><i>Anno 1997 (211 ore)</i></div> <div>Comunità alloggio, "A. M. Fusco Suore Battistine", Via Capozio, 2, Ferrazzano (CB)</div> <div><i>Pronta Accoglienza ragazze</i></div> <div>Tirocinio</div> <div>Assistente sociale</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità </div>	<div> <div><i>Dal 17/10/97 al 16/12/1997</i></div> <div>Comune di Baranello, via Municipio (CB)</div> <div><i>Polizia Municipale</i></div> <div>A tempo determinato</div> <div>Vigile Urbano</div> </div>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 01/2003 al 11/04/2006</p> <p>Università degli studi del Molise</p> <p>Giuridiche, economiche e sociali</p> <p>Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, 110 e lode</p> <p>2° Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 04/2002 al 18/07/2002</p> <p>Università degli studi del Molise</p> <p>Giuridiche, economiche e sociali</p> <p>Laurea in Scienze del Servizio Sociale, 110 e lode</p> <p>1° Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 03/1996 al 20/04/2001</p> <p>Università degli studi del Molise, Via de Sanctis</p> <p>Giuridiche, economiche e sociali</p> <p>Diploma Universitario in Servizio Sociale, 110 e lode</p> <p>1° Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 09/1989 al 18/07/1994</p> <p>Liceo scientifico statale "A. Romita", Campobasso</p> <p>Materie scientifiche</p> <p>Maturità scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 2005 al 13.09.2008</p> <p>Scuola accreditata di formazione "Media-counseling". Napoli</p> <p>Psicopatologia, psicologia, comunicazione, filosofia, fenomenologia, sociologia, competenze tecniche del counselor, altro</p> <p>Diploma di Counselor</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>Anno accademico 2006/2007</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di medicina e chirurgia - Centro di Ricerca e Formazione ad alta Tecnologia nelle Scienze Biomediche "Giovanni Paolo II"- Campobasso -</p> <p>Il management sanitario nei sistemi e nei Servizi Sanitari; Le Aziende sanitarie: cambiamento e processo; Epidemiologia; Sistemi informativi; Prodotto sanitario; Pianificazione strategica e controllo di gestione; Gestione personale; Riordino e qualità dei Servizi sanitari, etc.</p> <p>Corso di Perfezionamento in Programmazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari (per chi era in possesso di laurea specialistica)</p> <p>2° livello</p>

nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Luglio 2007</p> <p>Centro Studi e Ricerche "POLITEA"- Formazione professionale e manageriale -, Viale Colli Aminei, 2 - 80131 Napoli, c/o Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale.</p> <p>Diritto di famiglia e legislazione minorile, Diritto canonico, Sociologia della famiglia, Psicologia sociale, Psicologia dinamica, Psichiatria, Teorie e tecniche della mediazione, Principi e fondamenti dei Servizi sociali, Conflitti aziendali, Filosofia delle Scienze Sociali, etc.</p> <p>Iscrizione al Corso post-lauream di Mediatore familiare.</p> <p>1° Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 20/04/05 al 30/06/05 (370 ore: 300 di aula e 70 di project work)</p> <p>Confcommercio, nell'ambito del Progetto Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>(Corso post-lauream) 100 ore statistica, 18 ore marketing, 18 ore economia aziendale, 17 ore organizzazione aziendale, 17 ore finanza aziendale, 18 tecnica di ricerche di mercato, 17 ore logistica, 30 ore inglese, 30 ore computer, data base e excell, 70 project work, etc.</p> <p>Assistente alle imprese nell'analisi economica-statistica dei processi aziendali, con particolare riferimento al controllo di qualità dei prodotti ed alla realizzazione di analisi e valutazioni di mercato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da mese di gennaio al mese di giugno 2006 (50 ore previste e 38 effettive di frequenza)</p> <p>Istituto Comprensivo "L. Montini" (CB)</p> <p>Spagnolo</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Spagnolo di 1° livello, Distinto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 02/2004 al 16/04/2004 (40 ore previste e 33 effettive di frequenza)</p> <p>Istituto Comprensivo "L. Montini" (CB)</p> <p>Inglese</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Inglese di II livello, Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 02/08/2002 al 23/01/2003</p> <p>Trend Test Center ECDL, Via Lazio, 72 (CB)</p> <p>Concetti di base della IT, uso computer- gestione file, pacchetto office</p> <p>Patente ECDL</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite come componente di un gruppo folkloristico, che organizza gemellaggi, spettacoli e manifestazioni anche all'estero. Partecipazioni a tornei di pallavolo e tennis a livello ricreativo. Partecipazione ad una scuola di ballo. Incontri bisettimanali estivi per partite di pallavolo. In passato componente di un gruppo Scout e di un altro gruppo religioso (Gruppo Ami). Esperienza lavorativa a tempo pieno dal 09/1994 a 03/1996 come collaboratore in un negozio alimentari di famiglia, esperienza lavorativa saltuaria come collaboratrice in un bar di famiglia dal 10/1996 al 31/12/1997, esperienza lavorativa a tempo pieno come addetta al lotto e come collaboratrice nel bar di famiglia dal 14/11/2002 al 13/05/2002. Esperienza universitaria. Attività di insegnamento a bambini su tutte le materie, in particolare matematica. Insegnante balli di gruppo, conduttrice di test psico-attitudinali e di karaoke per un utenza di tipo psichiatrico.

Partecipazione ad un progetto di attività teatrale, ballo e canto corale terminato con una rappresentazione teatrale, organizzato dalla scuola Montini nell'anno 2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative acquisite in ambito lavorativo attraverso la progettazione, il coordinamento e l'organizzazione di servizi sociali offerti alla popolazione (campus estivo, classi Primavera, attività di promozione sociale per gli anziani, altro) e di ricerche sul territorio, nelle attività svolte come barista e negoziante, come assistente sociale, all'Università, nelle cooperative etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del PC, acquisita in qualità di autodidatta, nell'esperienza lavorativa e di studio, attraverso gli esami sostenuti per il rilascio della patente europea e nel corso di formazione organizzato dalla Confcommercio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Danza, balli di gruppo svolti in una scuola di ballo e danza e canti popolari eseguiti nel gruppo folkloristico e nel progetto Botteghe del Molise organizzato dall'istituto Montini.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di adattamento e di confrontarsi con altre realtà acquisite in esperienze di viaggi in Svizzera, Messico, Egitto, Austria, Canada, Usa, Gran Bretagna, Grecia, Spagna come turista e come componente del gruppo folkloristico.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida: categoria B. **Patente ECDL**

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- Titolo
- Editore
- Data

Principi del Servizio Sociale e Casework
"Universitas", Via IV Novembre, Campobasso
Febbraio 2008

- Titolo
- Editore
- Data

L'abbicci del Servizio Sociale
"Universitas", Via IV Novembre, Campobasso
Edizione 2010

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal mese di gennaio al mese di giugno 2006 (45 ore previste e 45 effettive di frequenza)</p> <p>Istituto Comprensivo “L. Montini” (CB)</p> <p>Acquisire abilità comunicative, cognitive, metacognitive e dinamico-relazionali adatte a perseguire competenze verbali, mimiche e gestuali; usare il corpo e la voce come mezzo espressivo e comunicativo per stare bene con sé e con gli altri, usare l'attività teatrale per potenziare le attitudini e capacità critiche e creative, etc.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di “Espressività e teatro” Progetto “Botteghe del Mondo”, Ottimo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno accademico 2010-2011 Anno accademico 2011-2012</p> <p>Università degli studi del Molise</p> <p>Culture della materia: Principi e fondamenti del servizio sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di ente • Qualifica conseguita 	<p>Mese di luglio 2011</p> <p>Regione Molise</p> <p>Idoneità come consulente tecnico area Servizi Sociali</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1): di essere inserita nell'elenco regionale dei coordinatori d'Ambito
- 2): iscrizione del 16/01/2002 all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Molise (N. 296);
- 3) di aver svolto il ruolo di tutor per n. 8 tirocinanti del corso scienze del servizio sociale presso il CSM e presso il Centro Peter Pan.
- 4) Ha organizzato un Convegno presso la Comunità Alloggio per Anziani “Samnium” di Vinchiatturo come Ordine degli Assistenti Sociali e Residenza “Samnium” il giorno 4 giugno 2015 dalle 8.00 alle 13.30.
- 5) di aver svolto un corso di formazione “Addetto al primo Soccorso” svolto a Castellino del Biferno il 30 marzo 2009 (4 ore) organizzato da Centro di formazione Molise Emergenza
- 6) di far parte del Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Assistenti Sociali dal 1 novembre 2019;
- 7): partecipazione ad un gran numero di convegni e seminari:
 - Convegno “Contando da zero a tre. I servizi educativi per la prima Infanzia: tra diritti e opportunità” promosso dalla Regione Molise in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti. Sala Conferenze protezione civile Campobasso. 26 febbraio 2010.
 - Convegno “Un percorso nell'affido in Molise” Sala Conferenze Protezione Civile 12 marzo 2010;
 - Seminario “Educare al Nido: bambini e adulti a confronto” Pettoranello del Molise (Is), 31 agosto 2010
 - Evento formativo “Verso una buona progettazione dei servizi educativi per la prima infanzia” Sala Protezione Civile Campobasso, 22 ottobre 2010;
 - Convegno “Adolescenti difficili e genitori in crisi le risposte delle Istituzioni” organizzato dalla Provincia di Isernia l'11 ottobre 2010 dalle 9 alle 14;
 - Corso di formazione “Elementi di base per la valutazione clinica del soggetto con disturbo mentale in un contesto di Sanità pubblica” nelle date 01/03/08/10/15/17/22 ottobre 2012 presso il CSM (30 crediti ECM);
 - Convegno XIII Riunione Scientifica Crisi Economica e Salute Mentale: cosa cambia nella popolazione cosa cambia nei servizi, Giorni 21 e 22 gennaio 2013;
 - Workshop “Alcol e psicofarmaci” tenutosi presso il Centro di Salute Mentale il 31.01.2013 organizzato dall'Associazione “Liberamente insieme”;
 - Assemblea degli iscritti “Etica e lavoro sociale. La trasformazione del Welfare e del mercato del lavoro” organizzato dall'Ordine degli assistenti sociali. 26 settembre 2013 (5 crediti);
 - Convegno “Sul femminicidio: viaggio tra le voci degli esperti, dei protagonisti e dei servizi antiviolenza in Molise” 25 e 26 ottobre 2013 organizzato dall'Ordine degli assistenti sociali;
 - Convegno “Diritti sui diritti” Per garantire il futuro di bambini ed adulti tenutosi il 28 marzo 2014 presso l'Aula Magna dell'Università degli studi di Isernia;
 - Evento “Dieci anni di amministrazione di sostegno. Nodi critici, Prospettive e lacune legislative” (10 crediti) tenutosi il 7 e l'8 maggio 2014 presso il Grand Hotel Rinascimento, Campobasso;
 - Evento “Verso un sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali” svolto presso la sala

della Costituzione di Campobasso il 17.07.2014 dalle 8.30 alle 18.30;

- Assemblea degli iscritti "La professione degli Assistenti Sociali tra i mutamenti del mercato e le proposte di riforma" 26 settembre 2014;
- Evento "Io non ci sto più" svolto presso la sala della Costituzione in via Milano, Campobasso il 28.01.2015 dalle ore 8.30 alle ore 17.30;
- Convegno "Recovery e funzionamento delle persone con disturbo psichiatrico grave" Campobasso 28-29 maggio 2015;
- Evento formativo "La cura dell'anziano nel territorio molisano" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali. 4 giugno 2015 (5 crediti formativi);
- Assemblea degli iscritti (5 crediti) 29 settembre 2016 organizzato dall'Ordine degli Assistenti sociali;
- Convegno "La misura del Ritorno Volontario Assistito e la Rete RIRVA. Politiche nazionali ed esperienze locali" 27 febbraio 2015 dalle 9 alle 13 organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali;
- Evento formativo "Approccio Psicoeducativo familiare per i disturbi di personalità Borderline" 25 novembre 2016 organizzato dalla Asrem e tenutosi presso il CSM di Campobasso dalle ore 8.30 alle 16.30;
- Evento formativo "L'intervento cognitivo-comportamentale di gruppo (ICCG) in SPDC l'esperienza nei dipartimenti di salute mentale italiani" che si è tenuto presso l'Hotel San Giorgio di Campobasso il 20-21 ottobre 2017 organizzato dalla Asrem;
- Corso di formazione "La Salute Mentale: Migliorare la rete dei servizi" organizzato dalla ASReM tenutosi a Campobasso il 19 novembre e 20 dicembre 2019;
- Evento formativo "Approccio Psicoeducativo per la formazione familiare per i disturbi di personalità Borderline" 25 febbraio 2017 organizzato dalla Asrem e tenutosi presso il CSM di Campobasso dalle ore 8.30 alle 13;
- Evento formativo "ICF. Un nuovo linguaggio per il nuovo concetto di salute. Applicazioni in Ambito di valutazione multidimensionale, organizzato da ASREM tenutosi presso Sala Convegni Asrem, Via Ugo Petrella tenutosi dal 9 marzo al 16 marzo 2017 (21,5 Crediti Formativi ECM);
- Convegno "Fai il tuo gioco. Il gioco d'azzardo patologico: una sfida alla razionalità" presso Aula Modiglioni dell'Unimol Campobasso. 5 aprile 2017 dalle 15 alle 18.
- Assemblea degli iscritti. "Crisi del Welfare e società solidale. L'Ordine degli Assistenti Sociali come agenzia preposta a tutelare e valorizzare la rete dei servizi alla persona" 1 dicembre 2017 dalle ore 14 alle 19 organizzato dall'Ordine degli assistenti sociali;
- Conferenza di filiera dei corsi di laurea in Servizio sociale "La Comunità, il Welfare e la professione dell'Assistente Sociale, 7 marzo 2018, Aula Modiglioni Campobasso dalle 9 alle 13;
- Assemblea degli iscritti "Una professione libera, ma libera veramente" Deontologia a confronto per sostenere la comunità solidale. 5 dicembre 2018 dalle ore 14 alle ore 19. Isernia
- I giovani e la salute mentale in un mondo che cambia 11 ottobre 2018 dalle 9.00 alle 12 Università degli studi del Molise;
- Seminario "I giovani e la salute mentale in un mondo che cambia". Organizzato dall'Unimol e dall'Asrem. Il giorno 11 ottobre 2018 presso l'Unimol.
- Evento Formativo L'intervento cognitivo e di gruppo (ICCG) in SPDC: l'esperienza nei dipartimenti di Salute Mentale italiani 20 ottobre 2018 dalle 8.00 alle 19.00 21 ottobre 2018 dalle 8.30 alle 13.00 Hotel S. Giorgio Campobasso;
- Assemblea degli iscritti "Una professione libera ma libera veramente" Deontologie a confronto per sostenere la comunità solidale. 5 dicembre dalle ore 14 alle 19 (5 crediti) organizzato dall'Ordine degli assistenti sociali.
- Convegno "Il pregiudizio, come maggiore ostacolo alle cure" 10 ottobre 2019, Auditorium Palazzo Ex Gil, Via Milano Campobasso.
- Evento Formativo "Nuovi metodi per il lavoro sociale professionale: la relational social work, 3 ottobre 2019, aula Magna, Unimol CB, organizzato dall'Università degli studi del Molise e dall'Ordine degli Assistenti Sociali;
- Incontro di formazione "Legge 26/2019 Reddito di cittadinanza, organizzato dall'Ambito Territoriale e Sociale tenutosi presso l'Ex Gil Campobasso.

- a. La sottoscritta dichiara di essere informata di quanto previsto dagli art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) e 13 (Informativa) del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, e pertanto dichiara altresì di acconsentire al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Campobasso, 3 marzo 2020

FIRMA DEL DICHIARANTE

-
- b. Si attesta che il presente curriculum vitae è stato redatto ai sensi dell'artt. 46, 47, 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, pertanto contiene informazioni veritiere, redatte sotto la propria responsabilità, e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale.

Campobasso, 3 marzo 2020

FIRMA DEL DICHIARANTE