

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE n. 10/2023

L'anno 2023, il giorno 29 del mese di novembre, alle ore 11,00, si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Consiglio di Amministrazione convocato con rettorale del 16.11.2023 prot. n. 50492.

Sono presenti:

- | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------|
| ✓ | prof. Luca Brunese | <i>Rettore</i> |
| ✓ | prof. Claudio Lupi | <i>Prorettore Vicario</i> |
| ✓ | _____ | |
| ✓ | prof. Elisa Novi Chavarria | |
| ✓ | prof. Vincenzo De Felice | |
| ✓ | prof. Stefano Fiore | |
| ✓ | prof. Guido Maria Grasso | |
| ✓ | prof. Adolfo D'Errico Gallipoli | |
| ✓ | dott. Annamaria Palangio | |
| ✓ | sig. Marius Nicolae Popa | |
| ✓ | dott. Valerio Barbieri | <i>Direttore generale</i> |

Assenti

- ✓ prof. Filippo de Rossi

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott.ssa Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. Ratifica verbale seduta precedente;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Variazioni e provvedimenti contabili;*
5. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale 2024/2026 - approvazione;*
6. *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – provvedimenti;*
7. *Statuto di Ateneo – proposte di modifica;*
8. *Regolamenti di Ateneo;*
9. *Protocolli, Convenzioni, Accordi di collaborazione;*
10. *Contenzioso e procedure di gara;*
11. *Ricerca scientifica;*
12. *Didattica e formazione;*
13. *Provvedimenti per il patrimonio universitario;*
14. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
15. *Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo;*
16. *Progetti e iniziative.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Protocolli, Convenzioni, Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Giacomo Verde

Ufficio Istruttore: Area Attività Negoziali – dott.ssa Rossella Cacchione

n) Contratto di comodato d'uso gratuito con la Società Rental srl, relativo all'autovettura DR 6.0- Rinnovo

Il Rettore ricorda che l'Università, in esecuzione del D.R. n. 1380 del 24.11.2022, ha autorizzato la stipula del contratto di comodato d'uso gratuito con la società Rental Srl, relativo all'autovettura DR 6.0, targata GK367YF, messa a disposizione dalla società DR Automobiles Srl, per il periodo 25.11.2022-30.11.2023.

In considerazione dell'approssimarsi della scadenza del contratto suindicato, la società Rental ha proposto di rinnovare, per un ulteriore anno, il contratto di comodato d'uso gratuito alle stesse condizioni in essere.

Considerato che il contratto di comodato d'uso gratuito stipulato con la società Rental non comporta oneri per l'Università, fatta eccezione delle spese di utilizzo del veicolo (carburante, pedaggi autostradali, ect) nonché le spese di manutenzione straordinaria e che nel parco auto dell'Ateneo è presente un'unica autovettura in noleggio idonea alle trasferte di lunga percorrenza, è opportuno e conveniente per l'Università accettare la proposta della società Rental.

Alla luce di quanto esposto, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione ad autorizzare il rinnovo per un anno del contratto di comodato d'uso gratuito in essere, al fine di garantire gli spostamenti per le esigenze istituzionali e di rappresentanza.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

| | |
|--------------|---|
| UDITA | la relazione del Rettore; |
| CONSIDERATO | che il contratto di comodato d'uso gratuito con la società Rental Srl, relativo all'autovettura DR 6.0, targata GK367YF, messa a disposizione dalla società DR Automobiles Srl, verrà in scadenza il 30.11.2023; |
| VISTA | la proposta di rinnovo, per un ulteriore anno, del contratto in essere, formulata dalla società Rental Srl; |
| TENUTO CONTO | che il suindicato contratto non comporta oneri per l'Università, fatta eccezione delle spese di utilizzo del veicolo (carburante, pedaggi autostradali, ect) nonché le spese di manutenzione straordinaria e che nel parco auto dell'Ateneo è presente un'unica autovettura in noleggio idonea alle trasferte di lunga percorrenza; |

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



RITENUTO opportuno e necessario provvedere al rinnovo del contratto di comodato d'uso gratuito con la società Rental Srl al fine di garantire gli spostamenti per le esigenze istituzionali e di rappresentanza;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Maria Antonietta Del Papa;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di autorizzare la sottoscrizione dell'allegato testo contrattuale e il rinnovo del contratto di comodato d'uso con la società Rental Srl, relativo all'autovettura DR 6.0 targata GK367YF messa a disposizione dalla società DR Automobiles Srl, con decorrenza dal 1.12.2023 al 30.11.2024.

OMISSIS

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, il Rettore ricorda che "Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Consiglio di Amministrazione può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo."

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 13,30 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

