



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO**  
**AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI**  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

- VISTO** l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016, del Direttore Generale, avente ad oggetto: *"Regolamentazione Autorizzazione della Spesa"*;
- VISTA** la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: *"Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa"*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 per la *"Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro"*;
- VISTA** la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: *"La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo"*;
- LETTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, che stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere tramite affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
- VISTA** la richiesta della Prof. Filomena Pietrovito, nota prot. n. 48672 del 17.11.2022, che chiede l'acquisto di un Hard Disk esterno, ad integrazione e compatibile con il PC notebook modello *Asus ROG STRIX G15 G513RC-HN054W* appena acquisito con l'autorizzazione di spesa n. 809 del 08.11.2022, che risulta necessario ai fini dell'archiviazione sicura dei dati delle analisi econometriche utili ai suoi lavori di ricerca;
- PRESO ATTO** che il referente informatico dell'Area Servizi Informatici, il dott. Giovanni Buttari, dopo aver considerato le esigenze manifestate dalla prof. Filomena Pietrovito, ha individuato nel modello *WD Element Desktop 12 TB*, quello più adatto;
- VISTA** la delibera della Giunta del Dipartimento del 16 novembre 2022, che autorizza la spesa per un importo massimo fissato in 450,00 euro oltre IVA;
- RITENUTO** l'acquisto funzionale all'attività di didattica, ricerca e orientamento e pertanto non programmabile;
- RILEVATO** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CON.S.I.P.), attraverso il sito *"https://www.acquistinretepa.it/"* portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: l'emissione di Ordini Diretti di Acquisto (O.D.A.) e la Richiesta di Offerta (R.d.O.);
- VERIFICATO** che tra le convenzioni attive non risulta reperibile il prodotto indicato nella presente determina, ma che lo stesso è rilevabile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- RITENUTO** opportuno procedere attraverso il tramite Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.);
- VISTO** l'Art. 1, Comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;

<b>TENUTO CONTO</b>	delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’Allegato 2 “La Rotazione Ordinaria del Personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
<b>INDICATO</b>	il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
<b>VISTA</b>	la Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi resa dal Responsabile del Procedimento;
<b>CONSIDERATO</b>	che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
<b>RITENUTO</b>	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
<b>RICHIAMATA</b>	l’autorizzazione di spesa n. 809 del 08.11.2022, relativa all’acquisizione di un PC notebook modello <i>Asus ROG STRIX G15 G513RC-HN054W</i> ;
<b>CONSIDERATO</b>	che il Responsabile del Procedimento, assistito dal dott. Giovanni Buttari, personale dell’Area Servizi Informatici, e secondo le esigenze manifestate dal docente richiedente, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, ha individuato nell’ambito del portale M.E.P.A., il prodotto richiesto offerto dalla Ditta Punto EXE, Campobasso Via Giuseppe Altobello n. 3, e ritenuto congruo il prezzo proposto, come da scheda prodotto di riferimento;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità del Certificato Fallimentare;
<b>RITENUTO</b>	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
<b>ACCERTATA</b>	che la copertura finanziaria della spesa graverà sui fondi del progetto in U-GOV “R-DIPA_20132015300115 POZZOLO-_02”;

### AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa l’acquisto di un PC modello *Asus ROG STRIX G15 G513RC-HN054W*, completo di accessori, da effettuarsi mediante Ordine Diretto di Acquisto sul M.E.P.A., in favore della Ditta Punto EXE, Campobasso Via Giuseppe Altobello n. 3, al prezzo offerto di euro 450,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 99,00 per un totale di euro 549,00 (I.V.A. compresa) da far gravare sul costo COAN CA.01.010.02.02 “*Impianti, macchinari e attrezzature*” del budget del Dipartimento sui fondi del progetto, Codice U-GOV: “R-DIPA\_20132015300115 POZZOLO-\_02”;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento della fornitura.

L’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito Istituzionale dell’Università.

**Il Responsabile delle Funzioni Contabili**  
**(Dott. Giuseppe CIOCCA)**

*(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul Progetto	€	Disponibile sul Progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni: Disponibilità, Progetto: “R-DIPA_20132015300115 POZZOLO-_02” - euro 44.436,30		Data: 18.11.2022	