



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



UCC

Coláiste na hOllscoile Corcaigh, Éire
University College Cork, Ireland

BANDO DI CONCORSO

per l'assegnazione di **30** borse di mobilità della durata di tre settimane ciascuna, finalizzate alla partecipazione a Summer School Internazionali in Lingua Inglese, finanziate nel quadro del Fondo Sostegno Giovani e per favorire la mobilità internazionale

A.A. 2018/2019

Per l'Anno Accademico 2018/2019 l'Università del Molise mette a disposizione degli studenti regolarmente iscritti la possibilità di partecipare a una delle seguenti Summer School internazionali finalizzate all'apprendimento della Lingua Inglese:

- A) General English (livello B1), Dublin City University (Irlanda): **20** borse di mobilità
- B) Business English (livello B2), University College Cork (Irlanda): **10** borse di mobilità

La partecipazione alla Summer School è finalizzata ad acquisire crediti formativi universitari di tipo curricolare; pertanto, essa non rientra in attività di tipo extracurricolare e non è da svolgersi dopo il conseguimento del titolo.

Ciascuno studente può fare domanda per una sola Summer School.

A) Summer School in General English (livello B1) Dublin City University (Irlanda)

Descrizione del programma

La Summer School in “*General English*” ha la durata di 3 settimane e consiste in una serie di attività di apprendimento finalizzate allo sviluppo delle abilità di lettura, scrittura, ascolto e parlato. Le lezioni si svolgeranno in classi formate da studenti di nazionalità mista.

Sono inoltre previste attività sociali off-campus volte a favorire la pratica della lingua in contesti reali.

Al termine del corso gli studenti dovranno sostenere un esame in seguito al quale verrà rilasciato un certificato che ne attesta il superamento.

NB: I CFU derivanti dal superamento dell’esame finale della Summer School verranno riconosciuti solo qualora il livello certificato sia B1 o superiori.

La Summer School inizierà il giorno 22/07/2019 e terminerà il 9/08/2019

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando di concorso gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea Triennali e Magistrali a Ciclo Unico dell’Università del Molise i quali:

- non abbiano ancora sostenuto l’esame di lingua inglese curriculare ovvero siano in grado di dimostrare, all’atto di presentazione della candidatura, che i CFU conseguiti al termine della Summer School possano essere convalidati come crediti liberi curriculari;
- siano in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Coloro che abbiano partecipato anche ad altri bandi di mobilità internazionale nell’a.a. di riferimento e siano risultati beneficiari possono fare domanda per la Summer School purché il periodo di fruizione delle borse di mobilità sia consecutivo e non simultaneo.

Presentazione delle candidature

Gli studenti interessati devono presentare la propria domanda utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura disponibile sulla pagina web

<https://www.unimol.it/internazionale/>

Alla domanda di candidatura deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) autocertificazione degli esami sostenuti e relativo punteggio, debitamente sottoscritta;
- b) lettera motivazionale, scritta in lingua inglese e debitamente sottoscritta, nella quale devono essere evidenziate le aspettative dello studente e gli obiettivi che si intendono raggiungere;
- c) fotocopia di un documento d’identità in corso di validità e del Codice Fiscale.

Modalità di selezione e valutazione dei candidati

Le candidature saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Rettore secondo criteri di merito e competenze linguistiche.

L’ammissione alla graduatoria di idoneità sarà determinata dall’esito positivo di una prova orale in lingua inglese, finalizzata a verificare che il livello di partenza sia compatibile con il raggiungimento del livello di conoscenza minimo richiesto.

La prova è da effettuarsi obbligatoriamente presso le Strutture dell’Università del Molise, nella data e nelle modalità che verranno comunicate ai candidati a mezzo posta elettronica all’indirizzo istituzionale _____@studenti.unimol.it.

Coloro che si trovino nell’impossibilità di presentarsi alla prova potranno sostenerla in modalità telematica; in questo caso, al Settore Relazioni Internazionali dovrà pervenire comunicazione

scritta via email all'indirizzo mdipaolo@unimol.it almeno 3 giorni prima della data della prova, unitamente ad un certificato che attesti inequivocabilmente l'impossibilità di recarsi presso l'Università del Molise, pena l'esclusione. Saranno considerati motivi validi:

- l'impossibilità documentata per gravi motivi di salute;
- la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro, adeguatamente documentata o autocertificata nel caso di periodo di studio o tirocinio Erasmus.

La mancata presentazione alla prova, in presenza o in via telematica, comporterà l'esclusione dalla selezione. Non sono previste sessioni di recupero.

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

Prova di accertamento delle competenze linguistiche	Max 40 punti
Indicatore di performance accademica fatto pari alla media ponderata della votazione ottenuta in tutti gli esami sostenuti alla data di presentazione della domanda	Max 20 punti
TOTALE	60 punti

Dopo la selezione dei candidati verrà stilata una graduatoria degli idonei secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane.

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a **30** nella prova linguistica.

Accettazione della borsa

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università del Molise alla pagina <https://www.unimol.it/internazionale/> ; non saranno date comunicazioni via email.

Entro il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi dal giorno successivo della data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail mdipaolo@unimol.it il modulo di accettazione della borsa debitamente compilato e sottoscritto, pena la decadenza dal diritto. Il modulo di accettazione verrà reso disponibile online insieme alle graduatorie. Il Settore Relazioni Internazionali procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi inutilmente i 5 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo (esclusivamente via email all'indirizzo di posta istituzionale (_____@studenti.unimol.it) a cui verranno accordati similmente 5 giorni naturali e consecutivi per formalizzare l'accettazione, a partire dal giorno successivo alla data della comunicazione. Si ricorda che, in ogni caso, la decisione finale circa l'ammissione dei candidati spetta alla sede organizzatrice della Summer School.

Nel caso un vincitore, pur avendo già accettato la borsa di mobilità, decida di rinunciare, potranno subentrare con le stesse modalità gli idonei in graduatoria, sempre previa accettazione della sede ospitante, e tenendo conto delle scadenze per l'iscrizione alla Summer School.

Contributo finanziario e condizioni

1) L'Università del Molise rimborserà a ciascuno studente beneficiario la quota di iscrizione alla Summer School pari a € 1265, dietro presentazione della relativa ricevuta di pagamento (eventuali spese di bonifico non sono comprese nel contributo erogato dall'Università).

Tale quota comprende:

- la tassa di iscrizione alla Summer School;
- alloggio presso famiglia locale con servizio di mezza pensione;
- trasferimento da e per l'aeroporto di Dublino (solo nel caso i partecipanti viaggino insieme);
- attività sociali e materiali di studio, *student card* per l'accesso ai servizi del campus.

Una quota pari all'80% della tassa di iscrizione alla Summer School sarà anticipata dall'Università del Molise al beneficiario prima della partenza.

2) Al termine della Summer School, inoltre, al beneficiario verranno rimborsate le spese relative al viaggio in classe economica, agli spostamenti interni che si rendano necessari ai fini del programma, ed al vitto, fino ad un massimo di 335€ complessivi ed esclusivamente dietro presentazione di ricevute e carte di imbarco.

L'erogazione di tutti i benefici è subordinata alla sottoscrizione di un accordo finanziario presso il Settore Relazioni Internazionali.

Prima dell'inizio delle attività della Summer School, la DCU somministrerà agli studenti selezionati un *placement test* on-line il cui esito determinerà la collocazione nelle relative aule.

Il borsista è tenuto a osservare le condizioni della sede ospitante la quale può riservarsi, anche a selezioni avvenute, di non accettare il borsista per motivi organizzativi o cause di forza maggiore.

L'erogazione del beneficio finanziario, effettuata mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo, sarà subordinata alla presentazione e sottoscrizione dei seguenti documenti obbligatori:

1. *Sottoscrizione di un Learning Agreement da parte del Presidente del Corso di Studi o suo Delegato che attesti che il superamento dell'esame finale della Summer School verrà convalidato e i relativi CFU assegnati.*

2. *Copia della application form presentata per la Summer School.*

3. *Copia della Carta di identità o Passaporto.*

4. *Copia della Tessera Sanitaria Europea.*

Gli studenti non-comunitari sono tenuti ad informarsi autonomamente sulle procedure di eventuale richiesta visto ed assistenza sanitaria ed a provvedere di conseguenza.

NB: qualora l'esito della prova finale sostenuta al termine del programma attesti un livello inferiore al B1 , allo studente non potranno essere assegnati i relativi CFU. Inoltre, le spese sostenute per la sua partecipazione alla Summer School non potranno essere rimborsate e le quote anticipate dovranno essere restituite per intero. Il beneficiario che abbia ottenuto l'anticipo del contributo e rinunci per qualsiasi motivo a partecipare alla Summer School, dovrà restituire per intero la quota ottenuta.

B) Summer School in Business English (livello B2)
University College Cork (Irlanda)

Descrizione del programma

La Summer School in “*Business English*” ha la durata di 3 settimane e consiste in una serie di attività di apprendimento finalizzate a fornire allo studente gli strumenti per poter comunicare efficacemente in inglese nell’ambito aziendale. Gli argomenti trattati sono i seguenti: Customer Service, Making Decisions, New Business, Facts and Figures, Business Ethics. Il Corso verrà integrato con lezioni di General English di livello B2. Le lezioni si svolgeranno in classi formate da studenti di nazionalità mista.

Sono inoltre previste attività sociali off-campus volte a favorire la pratica della lingua in contesti reali.

Al termine del corso gli studenti dovranno sostenere un esame in seguito al quale verrà rilasciato un certificato che ne attesta il superamento.

NB: I CFU derivanti dal superamento dell’esame finale della Summer School verranno riconosciuti solo qualora il livello certificato sia B2 o superiori.

La Summer School inizierà il giorno 22/07/2019 e terminerà il 09/08/2019

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando di concorso gli studenti regolarmente iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione dell’Università del Molise i quali:

- non abbiano ancora sostenuto l’esame di lingua inglese curriculare ovvero siano in grado di dimostrare, all’atto di presentazione della candidatura, che i CFU conseguiti al termine della Summer School possano essere convalidati come crediti liberi curriculari;
- siano in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Coloro che abbiano partecipato anche ad altri bandi di mobilità internazionale nell’a.a. di riferimento e siano risultati beneficiari possono fare domanda per la Summer School purché il periodo di fruizione delle borse di mobilità sia consecutivo e non simultaneo.

Presentazione delle candidature

Gli studenti interessati devono presentare la propria domanda utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura disponibile sulla pagina web

<https://www.unimol.it/internazionale/>

Alla domanda di candidatura deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) autocertificazione degli esami sostenuti sia durante il corso di laurea triennale, sia durante il corso di attuale iscrizione con il relativo punteggio, debitamente sottoscritta;
- b) lettera motivazionale nella quale devono essere evidenziate le aspettative dello studente e gli obiettivi che si intendono raggiungere;
- c) fotocopia di un documento d’identità in corso di validità e del Codice Fiscale.

Modalità di selezione e valutazione dei candidati

Le candidature saranno valutate da una apposita commissione secondo criteri di merito e competenze linguistiche.

L'ammissione alla graduatoria di idoneità sarà determinata dall'esito positivo di una prova orale in lingua inglese, finalizzata a verificare che il livello di partenza sia compatibile con il raggiungimento del livello di conoscenza minimo richiesto.

La prova è da effettuarsi obbligatoriamente presso le Strutture dell'Università del Molise, nella data e nelle modalità che verranno comunicate ai candidati a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale _____@studenti.unimol.it.

Coloro che si trovino nell'impossibilità di presentarsi alla prova potranno sostenerla in modalità telematica; in questo caso, al Settore Relazioni Internazionali dovrà pervenire comunicazione scritta via email all'indirizzo mdipaolo@unimol.it almeno 3 giorni prima della data della prova, unitamente ad un certificato che attesti inequivocabilmente l'impossibilità di recarsi presso l'Università del Molise, pena l'esclusione. Saranno considerati motivi validi:

- l'impossibilità documentata per gravi motivi di salute;
- la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro, adeguatamente documentata o autocertificata nel caso di periodo di studio o tirocinio Erasmus.

La mancata presentazione alla prova, in presenza o in via telematica, comporterà l'esclusione dalla selezione. Non sono previste sessioni di recupero.

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

Prova di accertamento delle competenze linguistiche	Max 40 punti
Indicatore di performance accademica fatto pari alla media ponderata della votazione ottenuta in tutti gli esami sostenuti alla data di presentazione della domanda	Max 20 punti
TOTALE	60 punti

Dopo la selezione dei candidati verrà stilata una graduatoria degli idonei secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane.

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a **30** nella prova linguistica.

Accettazione della borsa

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università del Molise alla pagina <https://www.unimol.it/internazionale/>; non saranno date comunicazioni via email.

Entro il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi dal giorno successivo della data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail mdipaolo@unimol.it il modulo di accettazione della borsa debitamente compilato e sottoscritto, pena la decadenza dal diritto. Il modulo di accettazione verrà reso disponibile online insieme alle graduatorie. Il Settore Relazioni Internazionali procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi inutilmente i 5 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo (esclusivamente via email all'indirizzo di posta istituzionale (_____@studenti.unimol.it)) a cui verranno accordati similmente 5 giorni naturali e consecutivi per formalizzare l'accettazione, a partire dal giorno successivo alla data della comunicazione. Si ricorda che, in ogni caso, la decisione finale circa l'ammissione dei candidati spetta alla sede organizzatrice della Summer School.

Nel caso un vincitore, pur avendo già accettato la borsa di mobilità, decida di rinunciare, potranno subentrare con le stesse modalità gli idonei in graduatoria, sempre previa accettazione della sede ospitante, e tenendo conto delle scadenze per l'iscrizione alla Summer School.

Contributo finanziario e condizioni

1) L'Università del Molise rimborserà a ciascuno studente beneficiario la quota di iscrizione alla Summer School pari a € 1645, dietro presentazione della relativa ricevuta di pagamento (eventuali spese di bonifico non sono comprese nel contributo erogato dall'Università).

Tale quota comprende:

- la tassa di iscrizione alla Summer School;
- alloggio presso famiglia locale con servizio di mezza pensione;
- trasferimento da e per l'aeroporto di Cork /stazione di Cork (solo nel caso i partecipanti viaggino insieme);
- attività sociali e materiali di studio, *student card* per l'accesso ai servizi del campus.

Una quota pari all'80% della tassa di iscrizione alla Summer School sarà anticipata dall'Università del Molise al beneficiario prima della partenza.

2) Al termine della Summer School, inoltre, al beneficiario verranno rimborsate le spese relative al viaggio in classe economica, agli spostamenti interni che si rendano necessari ai fini del programma, ed al vitto, fino ad un massimo di 255€ complessivi ed esclusivamente dietro presentazione di ricevute e carte di imbarco.

L'erogazione di tutti i benefici è subordinata alla sottoscrizione di un accordo finanziario presso il Settore Relazioni Internazionali.

Durante il primo giorno della Summer School allo studente selezionato verrà somministrato un *placement test* il cui esito determinerà la collocazione nelle relative aule.

Il borsista è tenuto a osservare le condizioni della sede ospitante la quale può riservarsi, anche a selezioni avvenute, di non accettare il borsista per motivi organizzativi o cause di forza maggiore.

L'erogazione del beneficio finanziario, effettuata mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo, sarà subordinata alla presentazione e sottoscrizione dei seguenti documenti obbligatori:

1. *Sottoscrizione di un Learning Agreement da parte del Presidente del Corso di Studi o suo Delegato che attesti che il superamento dell'esame finale della Summer School verrà convalidato e i relativi CFU assegnati.*
2. *Copia della application form presentata per la Summer School.*
3. *Copia della Carta di identità o Passaporto.*
4. *Copia della Tessera Sanitaria Europea.*

Gli studenti non-comunitari sono tenuti ad informarsi autonomamente sulle procedure di eventuale richiesta visto ed assistenza sanitaria ed a provvedere di conseguenza.

NB: qualora l'esito della prova finale sostenuta al termine del programma attesti un livello inferiore al B2, allo studente non potranno essere assegnati i relativi CFU. Inoltre, le spese sostenute per la sua partecipazione alla Summer School non potranno essere rimborsate e le quote anticipate dovranno essere restituite per intero. Il beneficiario che abbia ottenuto l'anticipo del contributo e rinunci per qualsiasi motivo a partecipare alla Summer School, dovrà restituire per intero la quota ottenuta.

DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AD ENTRAMBE LE SUMMER SCHOOL

Modalità di invio delle candidature

La domanda, che dovrà pervenire entro il **03/05/2019**, potrà essere inviata unitamente alla documentazione allegata:

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali – Università degli Studi del Molise - via De Sanctis s/n, 86100 Campobasso.
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it, (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).
- a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Università degli Studi del Molise, II Ed. Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Saranno escluse le domande non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università e pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **farà fede** la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante; inoltre, non saranno presi in considerazione eventuali documenti o dichiarazioni integrative pervenute oltre il termine suddetto. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail o le domande prive di sottoscrizione autografa. Nel caso di domanda inviata con PEC, sarà necessario allegare copia scansionata della domanda su cui è stata apposta la firma autografa e dei relativi allegati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta o errata.

In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc.

Responsabile della protezione dei dati

Dott. Vincenzo LUCCHESI

(Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi)

- Tel. 0874 404263
- e.mail: supporto.privacy@unimol.it

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi di questo Ateneo comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per fini istituzionali, con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Diritti degli interessati

Relativamente a tali dati si possono esercitare i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la rettificazione, l'integrazione e la cancellazione dei dati) inviando un'email a supporto.privacy@unimol.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabili scientifici

Responsabili scientifici dei programmi di Summer School in lingua inglese sono il Prof. Claudio Lupi (lupi@unimol.it) e il Prof. Alberto Franco Pozzolo (pozzolo@unimol.it) .

Responsabile del procedimento

É nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Margherita Di Paolo, tel: +39 0874 404415, e-mail: mdipaolo@unimol.it

f.to il Decano
con Funzioni Rettorali
Prof. Donato Vito Casamassima

ALLEGATI:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Autocertificazione esami sostenuti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



Allegato A

Summer School in General English (livello B1)

Dublin City University (Irlanda)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DATI ANAGRAFICI

___ sottoscritt___,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ () Data di nascita _____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Indirizzo di residenza: Via _____

N. _____ CAP _____ Città _____ ()

Tel. _____ Cellulare _____

e-mail _____@studenti.unimol.it

eventuale domicilio: Città _____ () Via _____ n. _____

Tel. _____

DATI ACCADEMICI

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLARMENTE iscritto/a per l'anno accademico 2017/2018 al:

Corso di Laurea _____

Anno di corso ____ / fuori corso ____

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in _____

Anno di corso ____ / fuori corso ____

____ sottoscritt__ allega:

1. lettera motivazionale;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
3. autocertificazione degli esami e CFU (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);

____ sottoscritt__ dichiara:

- a) di essere/non essere beneficiario di altri contributi di mobilità internazionali nell'a.a. in corso (se sì, specificare quali _____)
- b) che i crediti acquisiti al termine della Summer School siano da convalidarsi come CFU curriculari;
- c) di essere consapevole che la decisione finale circa l'effettiva ammissione alla Summer School spetta alla Dublin City University;
- d) di essere consapevole che il mancato conseguimento del livello B1 all'esame finale della Summer School non darà luogo all'accredito di CFU e comporterà la restituzione del beneficio finanziario

____ sottoscritt__ dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso, l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

____ sottoscritt__, dichiara di avere letto l'informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, di cui all'articolo 10 del Bando di concorso e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Campobasso,

(firma per esteso e leggibile)

(Luogo) _____, (data) _____

(firma leggibile)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



UCC

Coláiste na hOllscoile Corcaigh, Éire
University College Cork, Ireland

Allegato A

Summer School in Business English (livello B2)

University College Cork (Irlanda)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DATI ANAGRAFICI

___ sottoscritt___,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ () Data di nascita _____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Indirizzo di residenza: Via _____

N. _____ CAP _____ Città _____ ()

Tel. _____ Cellulare _____

e-mail _____@studenti.unimol.it

eventuale domicilio: Città _____ () Via _____ n. _____

Tel. _____

DATI ACCADEMICI

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLARMENTE iscritto/a per l'anno accademico 2018/2019 al:

Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione

Anno di corso _____ / fuori corso _____

___ sottoscritt__ allega:

4. lettera motivazionale;
5. fotocopia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
6. autocertificazione degli esami e CFU (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);

___ sottoscritt__ dichiara:

- e) di essere/non essere beneficiario di altri contributi di mobilità internazionali nell'a.a. in corso (se sì, specificare quali _____)
- f) che i crediti acquisiti al termine della Summer School siano da convalidarsi come CFU curriculari;
- g) di essere consapevole che la decisione finale circa l'effettiva ammissione alla Summer School spetta alla University College Cork;
- h) di essere consapevole che il mancato conseguimento del livello B2 all'esame finale della Summer School non darà luogo all'accredito di CFU e comporterà la restituzione del beneficio finanziario

___I___ sottoscritt___ dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso, l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

___I___ sottoscritt___, dichiara di avere letto l'informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, di cui all'articolo 10 del Bando di concorso e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Campobasso,

(firma per esteso e leggibile)

(Luogo) _____, (data) _____

(firma leggibile)