



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica  
Area Management Amministrativo Dipartimenti  
Coordinamento Funzioni Amministrative e Contabili  
Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio"

**AUTORIZZAZIONE DI SPESA  
IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

**Oggetto: Acquisto materiale di consumo per lo svolgimento di attività di ricerca mediante affidamento diretto alla ditta Okolab Srl (VAT 04506341215) a valere sui fondi PRIN\_2020\_BRUNESE "REASONING: forMal mEthods for computAtional analySis for diagnOsis and progNosis in imagIng CDD 12/01/2022".**

**Richiedente prof. Luca Brunese.**

**CIG ZF03B37F1F**

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
CONSIDERATA	la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 21333 del 19/05/2023) del prof. Luca Brunese, il quale richiede l'acquisto di OKOLAB Open Framet o image multiwell with oil immersion objectives, (un pezzo di ricambio per la strumentazione OKO LAB (S/N: 118-0999),dalla ditta Okolab Srl (VAT 04506341215) (con Offer # SO/2023/784) che aveva in precedenza fornito anche la strumentazione iniziale;
TENUTO CONTO	che la ditta Okolab Srl aveva già fornito la strumentazione OKO LAB (S/N: 118-0999) e che OKOLAB Open Frame to image multiwell with oil immersion objectives è un pezzo di ricambio della strumentazione già fornita in precedenza;
ACQUISITO	in data 19/05/2023 il parere del Direttore del Dipartimento;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le



indicazioni fornite dall'ANAC;

**CONSIDERATO**

che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell'offerta dal prof. Luca Brunese in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;

**RITENUTO**

l'acquisto funzionale alla fruizione della struttura, urgente e non programmabile;

**ACCERTATA**

la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi del progetto PRIN\_2020\_BRUNESE, disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2023;

**AUTORIZZA**

- per le motivazioni in premessa, l'acquisto di OKOLAB Open Frame to image multiwell with oil immersion objectives per esigenze di ricerca mediante affidamento diretto alla ditta Okolab Srl (VAT 04506341215) per un importo di € 535,00 oltre IVA al 22%, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., CIG ZF03B37F1F;
- l'imputazione del costo complessivo della fornitura di € 652,70 Iva compresa sul progetto PRIN\_2020\_BRUNESE che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell'anno 2023, in particolare sulla voce di costo CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo".

L'incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

*(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)*

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto	PRIN_2020_BRUNESE	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 177.290,99	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo"	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		26/10/2022
Annotazioni: _____			

CI

