



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";
- VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
- VISTO** la D.D. n. 24 del 01.02.2018;
- CONSIDERATO** che la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 di modifica dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sono sottoposti all'obbligo di approvvisionamento tramite MEPA;
- VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti della dott.ssa Luigina Pantaleo, in qualità di Responsabile della Segreteria Didattica del Dipartimento, relativa all'affidamento della fornitura di una lampada per videoproiettore per un importo di € 110,66 (IVA esclusa) alla ditta Soluzioni IT di Gregorio Ernestina con sede a Campobasso;
- TENUTO CONTO** che, come specificato dal rapporto di intervento tecnico del Settore Assistenza Hardware e Software di Ateneo, il materiale da acquistare è necessario per il ripristino del funzionamento del videoproiettore;
- CONSIDERATA** la non programmabilità della spesa, come da delibera di approvazione del budget 2022 da parte del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 12.10.2021;
- ACQUISITO** il parere del Direttore del Dipartimento;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
- VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;



**TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

**INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

**CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

**ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

**RITENUTO** di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica delle offerte dal dott. Mimmo Polidori, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, a seguito di apposita indagine di mercato ha individuato la ditta Soluzioni IT di Gregorio Ernestina quale affidataria della fornitura in questione;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;

**ACCERTATO** che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo" del budget del Dipartimento dell'anno 2022 per l'importo totale complessivo di € 135,01.

### **AUTORIZZA**

- per le motivazioni in premessa, l'affidamento della fornitura di una lampada per videoproiettore in favore della ditta Soluzioni IT di Gregorio Ernestina con sede a Campobasso al prezzo offerto di € 110,66 oltre IVA al 22% pari ad € 24,35 per un totale complessivo di € 135,01 – CIG Z3136D1B92;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura di € 135,01 IVA compresa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo" del budget del Dipartimento dell'anno 2022;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa Paola Fiacco**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*



COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile	€ 1.295,58	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.02	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 477 € 135,01		
Annotazioni: _____ _____			Data 16/06/2022

