

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Cutillo Emanuela, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cutillo Emanuela

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail/pec

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita<

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

*Dal 01 novembre 2011 al 30 novembre 2015. Dal 1 aprile 2016 al 10 gennaio 2018. Dal 17 settembre 2018 al 16 settembre 2019. Dal 28 ottobre 2021 al 27 ottobre 2022.*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Dipartimento di salute mentale di Campobasso*

• Tipo di azienda o settore

*ASREM*

• Tipo di impiego

*Dal 1 settembre 2023 ad oggi tempo determinato (36 ore). Dal 28/10/2021 al 27/10/2022 tempo determinato (24 ore). Dal 01 novembre 2011 al 30 novembre 2015. Dal 1 aprile 2016 al 10 gennaio 2018. Dal 17 settembre 2018 al 16 settembre 2019 Co. Co. Co. (25 ore settimanali)*

• Principali mansioni e responsabilità

*Assistente sociale. Riconoscimento dei bisogni e delle risorse sul territorio, progettazione, elaborazione carta dei servizi, altro. Collaboratrice nell'organizzazione e monitoraggio relativamente ad corso di formazione organizzato da un Ente accreditato "Iaros". Partecipazione a diversi progetti che si stanno perseguendo sul territorio "Profili di Comunità", "Pipe" in collaborazione con il Comune di Campobasso, Asrem, Sert, Università degli studi del Molise, associazioni varie, altri soggetti presenti sul territorio. Lavoro di rete. Coordinatrice di diversi progetti personalizzati. Ricorsi per la nomina di amministratore di sostegno. Componente del gruppo di valutazione interno del DSM di Campobasso*

• Date (da – a)

*Dal 11 agosto 2020 al 10 agosto 2021*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Asrem – Casa della salute "S.S. Rosario" Via Maiella, 13 Venafrò (IS)*

• Tipo di azienda o settore

*Azienda sanitaria locale del Molise*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Tempo determinato a 18 ore settimanali</i>  <i>Assistente Sociale dell'UDI (Unità di degenza infermieristica)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 15 marzo 2021 al 31 agosto 2023.</i>  <i>Casa di riposo "SANTA CHIARA" di Sant'Elena Sannita</i></p> <p><i>Società Cooperativa sociale "Orchidea" Via G. Garibaldi 42 Sant'Elena Sannita dal 15 marzo 2021 al 14 luglio 2022. Da tale data ad oggi Società Cooperativa Sociale "Altea"</i>  <i>Partita IVA</i>  <i>Coordinatrice</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 1 dicembre 2017 al 31 ottobre 2021. Dal 17 novembre ad oggi.</i>  <i>Cooperativa Sociale "Nuove prospettive" Via Roma, 2 86010 Busso</i></p> <p><i>Dipartimento di salute mentale e delle Dipendenze di Campobasso</i>  <i>Consulente con partita Iva (12 ore settimanali dal 1 dicembre al 31 dicembre 2017, 24 ore dal 1 gennaio 2018 al 16 settembre 2019, 38 ore dal 17 settembre 2019 fino al 29 febbraio 2020, dal 1 marzo 2020 al 31 marzo 2021 24 ore settimanali, dal 1 aprile 2021 al 30 ottobre 2021, dal 17 novembre 2022 al 16 dicembre 2022, dal 1 gennaio 2023 al 28 febbraio 2023 (12 ore settimanali) dal 1 marzo ad oggi (18 ore settimanali).</i>  <i>Assistente Sociale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Da gennaio 2021 a marzo 2021 (9 ore). Dal 14 gennaio al 4 marzo 2020 (18 ore) mese di dicembre 2020 (9 ore ). Dal 26 settembre al 31 ottobre 2019 (18 ore) – Nel marzo 2014 (6 ore)</i>  <i>Ente di formazione accreditato "Terminus", Via Duca D'Aosta 3a di Campobasso</i></p> <p><i>Ente di formazione "Partita Iva"- nel 2014 lavoro occasionale 6 ore</i>  <i>Docente in un corso OSS</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 20 giugno 2018 ad oggi (dall'anno accademico 2017-2018 all'attuale a.a. 2022-2023)</i>  <i>Università degli Studi del Molise</i></p> <p><i>Insegnamento</i>  <i>Partita iva (54 ore annuali di insegnamento, più svolgimento di esami ad ogni sessione, più accompagnamento nelle tesi come relatore, partecipazioni a Commissioni di prove finali, tutor di n. 10 tirocinanti in modalità agile)</i>  <i>Docente universitario</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 7 agosto 2017 al 27 luglio 2018</i>  <i>Cooperativa Sociale "L'Ulivo", Via Duca degli Abruzzi, 4 LIMOSANO (Cb)</i></p> <p><i>Comunità Alloggio per anziani</i>  <i>Contratto a tempo determinato (12 ore settimanali)</i>  <i>Assistente Sociale Coordinatrice</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Luglio 2018</i>  <i>ARCADIA Scarl Via Cavour, 26 Campobasso</i></p> <p><i>Ente di formazione Accreditato</i>  <i>Docenza</i>  <i>18 ore di docenza corso di assistente familiare finanziato dalla Regione "Diritti e doveri dell'assistito e dei familiari"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Dal 11 ottobre 2014 al 31 gennaio 2017</i>  <i>DMG Srl, Piana D'oro, 1 Vinchiaturò (Cb)</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Casa di riposo per anziani Contratto a tempo determinato (12 ore settimanali) Assistente sociale Coordinatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 15 settembre 2013 al 31 agosto 2014.</i> Associazione di promozione sociale "Talità Kum" di Castellino del Biferno (Cb)</p> <p><i>Comunità alloggio per anziani e servizi vari (manutenzione verde pubblico, assistenza domiciliare, pulizia degli ambienti comunali, altro)</i> <i>Volontariato. Tale incarico le è stato conferito dal comune di Castellino con decreto del Sindaco Progettista e Coordinatrice della comunità e dei servizi vari</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 3 ottobre 2011 al 30 giugno 2013</i> Cooperativa sociale Sirio</p> <p><i>Centro diurno socio-educativo per disabili del Comune di Campobasso e servizio sad (assistenza domiciliare disabili) del Comune di Campobasso</i> Co. Co. Pro dal 3 ottobre 2011 fino al 31 dicembre 2012. Contratto a tempo determinato dal 10 gennaio all'31 marzo 2013. Lavoro occasionale fino al mese di giugno 2013. Dal 3 ottobre 2011 al 31 marzo 2013 coordinamento centro diurno socio educativo "Peter Pan" del Comune di Campobasso (15 ore settimanali) e fino al 13 aprile 2012 (più 9 ore settimanali coordinamento dell'assistenza domiciliare dei diversamente abili (sad) sul territorio di Campobasso. Dal 1 aprile al 30 giugno 2013 coordinamento di un progetto di soggiorno rivolto agli utenti del Peter Pan finanziato dal Ministero (10 ore settimanali).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 01 febbraio 2009 al 31 gennaio 2012</i> Comune di Castellino del Biferno, piazza Municipio, n. 16 (CB)</p> <p><i>Programmazione finanziaria e coordinamento amministrativo</i> Convenzione di collaborazione esterna ad alto contenuto professionale <i>Funzioni di consulente per l'attività di programmazione finanziaria e coordinamento amministrativo interistituzionale, multisettoriale, finalizzata all'attuazione del programma amministrativo. Reperimento Fondi. Progettazione sociale, coordinamento di una ludoteca per minori finanziata dall'Ats1 (Ambito Territoriale Sociale), progettazione, realizzazione e coordinamento di attività rivolte agli anziani, quali attività ludiche-ricreative, sociali, psicomotorie, riabilitative, turistiche in collaborazioni con tutti i soggetti pubblici e privati esistenti sul territorio usufruendo anche di diversi finanziamenti pubblici (regionali, dell'ambito, dell'Asrem). Promozione sociale (organizzazione di feste, di iniziative sul territorio (tra cui visite guidate per valorizzare il territorio molisano, cure termali altro) in gemellaggio anche con altri paesi Baranello, Montagano). Affiancamento nella costituzione di un'Associazione di promozione sociale. Implementazione di una comunità per minori stranieri non accompagnati, assistente sociale della Comunità. Progettazione di mini alloggio per mamme e minori. Progettazione, realizzazione e coordinamento di un servizio infermieristico e riabilitativo rivolto a tutta la popolazione.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 1 febbraio 2010 al 31 agosto 2011 (10 ore settimanali)</i> Associazione di Promozione Sociale "Talità kum" Via Roma, n. 52 Castellino del Biferno (Cb)</p> <p><i>Servizi sociali</i> Co.Co. Pro Assistente sociale. Coordinatrice di un progetto sperimentale denominato "Insieme per la recovery" rivolto a due ospiti della CRP che promuove l'autonomia lavorativa e abitativa che coinvolge una rete di soggetti pubblici e privati, quali la Caritas, il Dipartimento di salute Mentale, il Comune di Castellino del Biferno, La Parrocchia di S. Pietro in Vincoli di Castellino, La Cooperativa sociale "Scaed" che gestisce una Comunità di riabilitazione psicosociale.</p>

Progettazione sociale e coordinamento di progetti finanziati dalla Regione (punto di primo intervento, attività di psicomotricità e fisioterapia rivolte in particolare agli anziani).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2013*

Tribunale di sorveglianza, via Cavour, Campobasso

*Settore Giudiziario*

Incarico triennale

Esperto componente della Corte.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 1 al 31 luglio 2010 25 ore settimanali. Da marzo a luglio 2011 10 ore settimanali*

Cooperativa sociale "Intesa" di Baranello

*Servizio Sociale*

Lavoro occasionale

Dal 1 marzo a luglio 2011 Assistente sociale coordinatrice delle classi Primavera, un servizio socio-educativo rivolto a bambini da 24 a 36 mesi. 4 ore settimanali Coordinatrice ed educatrice nel mese di luglio di un campus estivo rivolto a bambini da 3 a 11 anni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 27 luglio 2011 al 30 settembre 2011*

C.V.A.S.S. Centro di volontariato per l'assistenza socio sanitaria

*Servizio Sociale*

Socio volontario

Assistente sociale di una comunità alloggio per minori. Partecipazione all'implementazione del servizio. Partecipazione all'elaborazione della carta dei servizi, del regolamento interno, del rendiconto, delle schede d'ingresso, della documentazione da presentare in procura, al Ministero, al Tribunale dei Minori, al giudice tutelare, al comune, al comitato dei minori stranieri, altro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 18 gennaio 2006 al 31 dicembre 2010*

*Società Cooperativa sociale "SCAED", via Nuovo Abitato, 86020, Castellino del Biferno (CB)*

*Servizi sanitari (Comunità di riabilitazione terapeutica, rivolta ad un'utenza di tipo psichiatrico di età compresa tra i 18 e 65 anni)*

Dal 18 gennaio al 3 dicembre 2007: Lavoro occasionale. Dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2010 Contratto co. co. pro. (6 ore settimanali)

Assistente sociale; animatrice; programmazione delle attività; Progettazione sociale, realizzazione progetti, svolgimento di attività terapeutiche, sociali e ricreative (attività di scrittura, balli di gruppo, karaoke, problem-solving); conduttrice di giochi (test) psico-attitudinali. Organizzatrice di serate in piazza o in locali comunali con balli, canti, musica popolare, recitazione poesie. Coordinatrice da gennaio 2010 di un progetto sperimentale denominato "Insieme per la recovery" rivolto a due ospiti della CRP che promuove l'autonomia lavorativa e abitativa che coinvolge una rete di soggetti pubblici e privati, quali la Caritas, il Dipartimento di salute Mentale, il Comune di Castellino del Biferno, La Parrocchia di S. Pietro in Vincoli di Castellino, L'Associazione di Promozione sociale "Talità Kum" di Castellino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 22 marzo 2009 al 21 marzo 2010*

Asrem - Comune di Campobasso

*Integrazione socio-sanitaria. Progetto Ri.si.care*

Contratto di Co.Co.Co. di durata annuale (24 ore settimanali)

Assistente sociale. Visite domiciliari insieme ai medici al fine di erogare il contributo previsto dal Bando regionale per le persone non autosufficienti. Colloqui con utenti, al fine di stabilire attraverso progetti di intervento, l'aiuto da concedere alle famiglie in difficoltà in base alla direttiva regionale. Visite domiciliari agli anziani relativamente al servizio di assistenza domiciliare. Progettazione sociale. Elaborazione di schede da utilizzare dall'UVIM (Unità di

valutazione multidisciplinare). Ricerche sociali sulla normativa relativa all'integrazione socio-sanitaria, Uvim, Pua (Porta Unica d'accesso), altro.

- Date (da – a) *Dal 01 agosto 2006 al 30 aprile 2010*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Baranello, via Municipio, n. 1 (CB)*
  - Tipo di azienda o settore *Sicurezza sociale e protezione civile*
  - Tipo di impiego *Contratto co. co. co (24 ore settimanali)*
  - Principali mansioni e responsabilità *Assistente Sociale. Progettazione sociale (asilo nido), realizzazione progetti (finanziati dalla Regione), coordinamento e conduzione attività (quali classe Primavera, progetto anziani, campus estivi), produzione documentazione relativa alla protezione civile, lavoro amministrativo (anagrafe, protocollo, etc.), aggiornamento del Piano protezione civile ed elaborazione del piano antincendio, acquisizione dati; costituzione di un gruppo di volontariato di protezione civile comunale, archiviazione informatica dei dati; costruzione del sistema elaborazione dati; produzione dei documenti di promozione ed informazione; attività di animazione del territorio attraverso incontri tematici ed attività diretta di informazione, orientamento e formazione, ricerche sociali, altro. Promozione sociale (organizzazione di feste, di iniziative sul territorio (tra cui visite guidate per valorizzare il territorio molisano, cure termali altro) in gemellaggio con altri paesi Castellino del Biferno, Montagano.*
- 
- Date (da – a) *Dal 8 marzo 2006 a 1 gennaio 2007 (totale ore effettuate: 87)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli studi del Molise, Settore Convenzioni Contratti, Ufficio Protocollo, Via De Sanctis, II Edificio Polifunzionale, Campobasso.*
  - Tipo di azienda o settore *Settore disabilità.*
  - Tipo di impiego *Lavoro occasionale (150 ore totali).*
  - Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione per attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili dell'Ateneo.*
- 
- Date (da – a) *Dal 09 marzo 2005 al mese di giugno 2006 (15 ore settimanali)*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa sociale "Intesa" di Baranello (CB)*
  - Tipo di azienda o settore *Servizi Sociali*
  - Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato*
  - Principali mansioni e responsabilità *Assistente sanitario. Trasporto scolastico di due alunni, residenti a Baranello, diversamente abili, presso l'I.P.S.S.C.T. "Vincenzo Cuoco", situato in Corso Bucci, di Campobasso e il liceo artistico, "G. Manzu" in via D'Amato, Campobasso o presso il Centro di riabilitazione S. Stefano di Campobasso servizio finanziato dal Comune di Baranello (Fondi provinciali)..*
- 
- Date (da – a) *Dal 19 maggio 2004 al 18 maggio 2005*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Campobasso, p. Vitt. Emanuele, 29*
  - Tipo di azienda o settore *Sicurezza sociale*
  - Tipo di impiego *Stage per un anno, formazione-lavoro, progetto skill-generation. Contratto Co.co.co. (24 ore settimanali)*
  - Principali mansioni e responsabilità *Assistente sociale (minori, anziani), accoglienza dell'utenza presso lo sportello delle politiche sociali, coordinamento e gestione di progetti estivi per anziani, elaborazioni di schede peg (bilancio), rendicontazioni, stesura di determine, archiviazioni, ricerche sociali, anagrafe canina, accoglienza e istruttoria di tessere per invalidi e anziani, patti sociali, assegni di maternità e ai nuclei familiari, altro.*
- 
- Date (da – a) *Dal 28/08/2003 al 01/06/2004*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa Sociale Dialogo, Via Monastero, 1 Campolieto (CB),*
  - Tipo di azienda o settore *Anziani e casa famiglia (Comunità di riabilitazione terapeutica, rivolta ad un'utenza di tipo psichiatrico di età compresa tra i 18 e 65 anni)*
  - Tipo di impiego *Volontariato*
  - Principali mansioni e responsabilità *Ricerca sul territorio sugli anziani, visite domiciliari anziani, partecipazione ad attività ricreative,*

terapeutiche e sociali svolte all'interno della comunità, somministrazioni di test psico-attitudinali, insegnante di balli di gruppo, partecipazioni a riunioni con i familiari degli utenti, con i pazienti e ad incontri d'equipe (con operatori e figure professionali), animatrice.

- Date (da – a) *Dal 11/10/2001 al 30/11/2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Baranello, via Municipio, 1 (CB)*
- Tipo di azienda o settore *“14” Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni e 8° censimento generale dell'industria e dei servizi*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Rilevatore*
  
- Date (da – a) *Dal 08/04/1999 al 20/05/1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli studi del Molise, viale Manzoni (CB)*
- Tipo di azienda o settore *Biblioteca centrale*
- Tipo di impiego *Lavoro part-time a tempo determinato (150 ore)*
- Principali mansioni e responsabilità *Accoglienza e assistenza all'utenza, prestito librario, ricerche bibliografiche.*
  
- Date (da – a) *Anno 1998 (208 ore)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Campobasso. p. Vitt. Emanuele, 29*
- Tipo di azienda o settore *Anziani*
- Tipo di impiego *Tirocinio*
- Principali mansioni e responsabilità *Assistente sociale e ricerca sul territorio*
  
- Date (da – a) *Anno 1997 (211 ore)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comunità alloggio per minori, “A. M. Fusco Suore Battistine”, Via Capozio, 2, Ferrazzano (CB)*
- Tipo di azienda o settore *Pronta Accoglienza ragazze*
- Tipo di impiego *Tirocinio*
- Principali mansioni e responsabilità *Assistente sociale*
  
- Date (da – a) *Dal 17/10/97 al 16/12/1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Baranello, via Municipio (CB)*
- Tipo di azienda o settore *Polizia Municipale*
- Tipo di impiego *A tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Vigile Urbano*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 01/2003 al 11/04/2006*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi del Molise*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Giuridiche, economiche e sociali*
- Qualifica conseguita *Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, 110 e lode*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *2° Livello*
  
- Date (da – a) *Dal 04/2002 al 18/07/2002*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi del Molise*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Giuridiche, economiche e sociali</p> <p>Laurea in Scienze del Servizio Sociale, 110 e lode</p> <p>1° Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 03/1996 al 20/04/2001</p> <p>Università degli studi del Molise, Via de Sanctis</p> <p>Giuridiche, economiche e sociali</p> <p>Diploma Universitario in Servizio Sociale, 110 e lode</p> <p>1° Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 09/1989 al 18/07/1994</p> <p>Liceo scientifico statale "A. Romita", Campobasso</p> <p>Materie scientifiche</p> <p>Maturità scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 2005 al 13.09.2008</p> <p>Scuola accreditata di formazione "Media-counseling". Via Augusto De Martino, 12 Napoli</p> <p>Psicopatologia, psicologia, comunicazione, filosofia, fenomenologia, sociologia, competenze tecniche del counselor, altro</p> <p>Diploma di Counselor</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anno accademico 2006/2007</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di medicina e chirurgia - Centro di Ricerca e Formazione ad alta Tecnologia nelle Scienze Biomediche "Giovanni Paolo II"- Largo Agostino Gemelli, 1, 86100 Campobasso</p> <p>-</p> <p>Il management sanitario nei sistemi e nei Servizi Sanitari; Le Aziende sanitarie: cambiamento e processo; Epidemiologia; Sistemi informativi; Prodotto sanitario; Pianificazione strategica e controllo di gestione; Gestione personale; Riordino e qualità dei Servizi sanitari, etc.</p> <p>Corso di Perfezionamento in Programmazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari (per chi era in possesso di laurea specialistica)</p> <p>2° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Luglio 2007</p> <p>Centro Studi e Ricerche "POLITEA"- Formazione professionale e manageriale -, Viale Colli Aminei, 2 - 80131 Napoli, c/o Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale.</p> <p>Diritto di famiglia e legislazione minorile, Diritto canonico, Sociologia della famiglia, Psicologia sociale, Psicologia dinamica, Psichiatria, Teorie e tecniche della mediazione, Principi e fondamenti dei Servizi sociali, Conflitti aziendali, Filosofia delle Scienze Sociali, etc.</p> <p>Corso post-lauream di Mediatore familiare.</p> <p>1° Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 20/04/05 al 30/06/05 (370 ore: 300 di aula e 70 di project work)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Confcommercio di Campobasso, nell'ambito del Progetto Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>(Corso post-lauream) 100 ore statistica, 18 ore marketing, 18 ore economia aziendale, 17 ore organizzazione aziendale, 17 ore finanza aziendale, 18 tecnica di ricerche di mercato, 17 ore logistica, 30 ore inglese, 30 ore computer, data base e excell, 70 project work, etc.</p> <p>Assistente alle imprese nell'analisi economica-statistica dei processi aziendali, con particolare riferimento al controllo di qualità dei prodotti ed alla realizzazione di analisi e valutazioni di mercato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da mese di gennaio al mese di giugno 2006 (50 ore previste e 38 effettive di frequenza)</p> <p>Istituto Comprensivo "L. Montini" (CB)</p> <p>Spagnolo</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Spagnolo di 1° livello, Distinto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 02/2004 al 16/04/2004 (40 ore previste e 33 effettive di frequenza)</p> <p>Istituto Comprensivo "L. Montini" (CB)</p> <p>Inglese</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Inglese di II livello, Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 02/08/2002 al 23/01/2003</p> <p>Trend Test Center ECDL, Via Lazio, 72 (CB)</p> <p>Concetti di base della IT, uso computer- gestione file, pacchetto office</p> <p><b>Patente ECDL</b></p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

##### **Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

##### **Spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottimo capacità relazionali e comunicative acquisite come componente di un gruppo folkloristico, che organizza gemellaggi, spettacoli e manifestazioni anche all'estero. Partecipazioni a tornei di pallavolo e tennis a livello ricreativo. Partecipazione ad una scuola di ballo. Incontri bisettimanali estivi per partite di pallavolo. In passato componente di un gruppo Scout e di un altro gruppo religioso (Gruppo Ami). Esperienza lavorativa a tempo pieno dal 09/1994 a 03/1996 come collaboratore in un negozio alimentari di famiglia, esperienza lavorativa saltuaria come collaboratrice in un bar di famiglia dal 10/1996 al 31/12/1997, esperienza lavorativa a tempo pieno come addetta al lotto e come collaboratrice nel bar di famiglia dal 14/11/2002 al 13/05/2002. Esperienza universitaria. Attività di insegnamento a bambini su tutte le materie, in particolare matematica. Insegnante balli di gruppo, conduttrice di test psico-attitudinali e di karaoke per un utenza di tipo psichiatrico.

Partecipazione ad un progetto di attività teatrale, ballo e canto corale terminato con una rappresentazione teatrale, organizzato dalla scuola Montini nell'anno 2006.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottimo capacità organizzative acquisite in ambito lavorativo attraverso la progettazione, il coordinamento e l'organizzazione di servizi sociali offerti alla popolazione (campus estivo, classi Primavera, attività di promozione sociale per gli anziani, altro) e di ricerche sul territorio, nelle attività svolte come barista e negoziante, come assistente sociale, all'Università, nelle cooperative etc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del PC, acquisita in qualità di autodidatta, nell'esperienza lavorativa e di studio, attraverso gli esami sostenuti per il rilascio della patente europea e nel corso di formazione organizzato dalla Confcommercio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Danza, balli di gruppo svolti in una scuola di ballo e danza e canti popolari eseguiti nel gruppo folkloristico e nel progetto Botteghe del Molise organizzato dall'istituto Montini.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Capacità di adattamento e di confrontarsi con altre realtà acquisite in esperienze di viaggi in Svizzera, Messico, Egitto, Austria, Canada, Usa, Gran Bretagna, Grecia, Spagna come turista e come componente del gruppo folkloristico.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida: categoria B. **Patente ECDL**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### PUBBLICAZIONI

- Titolo
- Editore
- Data

Principi del Servizio Sociale e Casework  
"Universitas", Via IV Novembre, Campobasso  
Edizione 2007-2008

- Titolo
- Editore
- Data

L'abbicci del Servizio Sociale  
"Universitas", Via IV Novembre, Campobasso  
Edizione 2011

- Date (da – a)

Dal mese di gennaio al mese di giugno 2006 (45 ore previste e 45 effettive di frequenza)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Comprensivo "L. Montini" (CB)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisire abilità comunicative, cognitive, metacognitive e dinamico-relazionali adatte a perseguire competenze verbali, mimiche e gestuali; usare il corpo e la voce come mezzo espressivo e comunicativo per stare bene con sé e con gli altri, usare l'attività teatrale per potenziare le attitudini e capacità critiche e creative, etc.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso di "Espressività e teatro" Progetto "Botteghe del Mondo", Ottimo.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	Anno accademico 2010-2011 Anno accademico 2011-2012 Università degli studi del Molise  Cultore della materia: Principi e fondamenti del servizio sociale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di ente</i></li> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	Mese di luglio 2011 Regione Molise  Idoneità come consulente tecnico area Servizi Sociali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di ente</i></li> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	Mese di Settembre 2021 Richiamata ad aprile 2023 Comune di Morcone Vincitrice di concorso 10 assistenti sociali-categoria D a tempo determinato 28 ore per sei mesi prorogabili

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1): di essere inserita nell'elenco regionale dei coordinatori d'Ambito Territoriali sociali
- 2): iscrizione del 16/01/2002 all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Molise (N. 296) Albo B; iscrizione del 10/09/2021 all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Molise (N. 280) Albo A;
- 3) di aver svolto il ruolo di tutor per n. 15 tirocinanti (150 ore ciascuno per un totale di 1500) del corso scienze del servizio sociale presso il CSM e presso il Centro Peter Pan e durante la pandemia ha seguito 10 tirocinanti (150 ore ciascuno per un totale di 1000 ore) in modalità agile come tutor dello stesso corso.
- 4) Ha organizzato un Convegno presso la Comunità Alloggio per Anziani "Samnium" Via Pascoli, 1 Vinchiato (CB) come Ordine degli Assistenti Sociali e Residenza "Samnium" il giorno 4 giugno 2015 dalle 8.00 alle 13.30 "La cura dell'anziano nel territorio molisano" 5 crediti.
- 5) di essere stata eletta componente dell'Ordine degli Assistenti sociali del Molise ma dopo qualche giorno si è dimessa nel 2010;
- 6) di aver svolto un corso di formazione "Addetto al primo Soccorso" svolto presso la CRP in Via Nuovo Abitato, a Castellino del Biferno il 30 marzo 2009 (4 ore) organizzato da Centro di formazione Molise Emergenza Via IV Novembre, 41, 86100 Campobasso CB,
- 7) di far parte del Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Assistenti Sociali, con ruolo di Presidente del Consiglio "Albo B" dal 1 novembre 2019 al 31/12/2021;
- 8): partecipazione ad un gran numero di convegni e seminari:
  - Convegno "Contando da zero a tre. I servizi educativi per la prima Infanzia: tra diritti e opportunità" promosso dalla Regione Molise in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti. Sala Conferenze protezione civile Campobasso. 26 febbraio 2010 dalle 9.00 alle 18.00 9 crediti.
  - Convegno "Un percorso nell'affido in Molise" Sala Conferenze Protezione Civile 12 marzo 2010 organizzato dalla Regione Molise dalle 9 alle 14 Crediti 5.
  - Seminario "Educare al Nido: bambini e adulti a confronto" Pettoranello del Molise (Is), 31 agosto 2010 organizzato dalla Regione Molise (dalle ore 9 alle 18)
  - Evento formativo "Verso una buona progettazione dei servizi educativi per la prima infanzia" organizzato dalla Regione Molise, Sala Protezione Civile Campobasso, 22 ottobre 2010 dalle 9 alle 14;
  - Convegno "Adolescenti difficili e genitori in crisi le risposte delle Istituzioni" organizzato dalla Provincia di Isernia l'11 ottobre 2010 dalle 9 alle 14;
  - Corso di formazione "Elementi di base per la valutazione clinica del soggetto con disturbo mentale in un contesto di Sanità pubblica" nelle date 01/03/08/10/15/17/22 ottobre 2012 presso il CSM (30 crediti ECM) organizzato dalla ASREM;
  - Convegno XIII Riunione Scientifica Crisi Economica e Salute Mentale: cosa cambia nella popolazione cosa cambia nei servizi, Giorni 21 e 22 gennaio 2013 (18 ore) Istituto superiore di sanità Roma Viale Regina Elena, 299, 00161 Roma;
  - Workshop "Alcol e psicofarmaci" tenutosi presso il Centro di Salute Mentale il 31.01.2013 organizzato dall'Associazione "Liberamente insieme" (5 ore);
  - Assemblea degli iscritti "Etica e lavoro sociale. La trasformazione del Welfare e del mercato del lavoro" organizzato dall'Ordine degli assistenti sociali. 26 settembre 2013 (5 crediti);
  - Convegno "Sul femminicidio: viaggio tra le voci degli esperti, dei protagonisti e dei servizi antiviolenza in Molise" 25 e 26 ottobre 2013 organizzato dall'Ordine degli assistenti sociali 10 ore;

- Convegno "Diritti sui diritti" Per garantire il futuro di bambini ed adulti tenutosi il 28 marzo 2014 (3 crediti) presso l'Aula Magna dell'Università degli studi di Isernia organizzato dall'Ordine degli Assistenti sociali del Molise, ordine degli psicologi, Unimol di Isernia, Consiglio Ordine Avvocati di Isernia, Osservatorio Nazionale sul diritto di famiglia;
- Evento "Dieci anni di amministrazione di sostegno. Nodi critici, Prospettive e lacune legislative" (10 crediti) tenutosi il 7 e l'8 maggio 2014 presso il Grand Hotel Rinascimento, Campobasso organizzato dal Consorzio libere imprese in collaborazione con l'Ordine degli assistenti sociali e l'ordine degli avvocati;
- Evento "Verso un sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" svolto presso la sala della Costituzione di Campobasso il 17.07.2014 dalle 8.30 alle 18.30 organizzato dall'Ente di formazione "Sicurform" Campobasso;
- Assemblea degli iscritti "La professione degli Assistenti Sociali tra i mutamenti del mercato e le proposte di riforma" 26 settembre 2014 organizzato dall'Ordine degli assistenti sociali del Molise 5 crediti;
- Evento "Io non ci sto più" svolto presso la sala della Costituzione in via Milano, Campobasso il 28.01.2015 dalle ore 8.30 alle ore 17.30 organizzato dall'ente di formazione accreditato Sicurform;
- Convegno "Recovery e funzionamento delle persone con disturbo psichiatrico grave" Campobasso 28-29 maggio 2015 15 ore organizzato dalla Cooperativa Sociale "Nardacchione" in collaborazione con asrem, con ANCCP e ASREM ;
- Programma regionale per la formazione continua dei professionisti della Salute. "Approccio multidisciplinare al disturbo borderline di personalità" organizzato dalla Asrem il 19 settembre 2015 presso il CSM per 8 ore (8,8 crediti).
- Assemblea degli iscritti (5 crediti) 29 settembre 2016 organizzato dall'Ordine degli Assistenti sociali del Molise;
- Convegno "La misura del Ritorno Volontario Assistito e la Rete RIRVA. Politiche nazionali ed esperienze locali" 27 febbraio 2015 dalle 9 alle 13 organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali del Molise;
- Evento formativo "Approccio Psicoeducativo familiare per i disturbi di personalità Borderline" 25 novembre 2016 organizzato dalla Asrem e tenutosi presso il CSM di Campobasso dalle ore 8.30 alle 16.30;
- Evento formativo "L'intervento cognitivo-comportamentale di gruppo (ICCG) in SPDC l'esperienza nei dipartimenti di salute mentale italiani" che si è tenuto presso l'Hotel San Giorgio di Campobasso il 20-21 ottobre 2017 (15 ore) organizzato dalla Asrem;
- Corso di formazione "La Salute Mentale: Migliorare la rete dei servizi" organizzato dalla ASReM tenutosi a Campobasso il 19 e 20 dicembre 2016 16 ore;
- Programma regionale per la formazione continua dei professionisti della Salute "Approccio Psicoeducativo per la formazione familiare per i disturbi di personalità Borderline" dal 26 novembre 2016 al 25 febbraio 2017 organizzato dalla Asrem e tenutosi presso il CSM di Campobasso per 15,5 ore totale 18,3 crediti formativi;
- Programma regionale per la formazione continua dei professionisti della Salute. "ICF: Un nuovo linguaggio per il nuovo concetto di salute. Applicazioni in Ambito di valutazione multidimensionale" organizzato da ASREM tenutosi presso Sala Convegni Asrem, Via Ugo Petrella tenutosi dal 9 marzo al 16 marzo 2017 (21,5 Crediti Formativi ECM);
- Convegno "Fai il tuo gioco. Il gioco d'azzardo patologico: una sfida alla razionalità" presso Aula Modiglioni dell'Unimol Campobasso. 5 aprile 2017 dalle 15 alle 18 organizzato dall'Università degli studi del Molise in collaborazione con la Valle, il Girasole e l'Arcidiocesi di Campobasso Bojano.
- Programma regionale per la formazione continua dei professionisti della salute "Un nuovo intervento per promuovere il percorso recovery in psichiatria" organizzato dalla Asrem il 20 maggio 2017 tenutosi presso il CSM di Campobasso per un totale di 8 ore (9,1 crediti formativi);
- Programma regionale per la formazione continua dei professionisti della salute "L'intervento cognitivo comportamentale di gruppo (ICCG) in SPDC: l'esperienza nei dipartimenti di salute mentale italiani" organizzato dalla Asrem il 20 e il 21 ottobre 2017 tenutosi a Campobasso presso l'HOTEL SAN GIORGIO per un totale di 12 ore (12 crediti formativi);
- Assemblea degli iscritti. "Crisi del Welfare e società solidale. L'Ordine degli Assistenti Sociali come agenzia preposta a tutelare e valorizzare la rete dei servizi alla persona" 1 dicembre 2017 dalle ore 14 alle 19 organizzato dall'Ordine degli assistenti sociali del Molise;
- Conferenza di filiera dei corsi di laurea in Servizio sociale "La Comunità, il Welfare e la professione dell'Assistente Sociale, 7 marzo 2018, Aula Modiglioni Unimol Campobasso dalle 9 alle 13 organizzato dall'Università degli studi del Molise;

- 26/04/2018 e il 10/05/2018 (16 ore) Corso di formazione dei lavoratori – Settore rischio alto organizzato dall'OPN (Organismo Paritetico Nazionale), ES.A.AR.CO, EFEI ITALIA, Socio CIELS, Commissione di Macrosettore e O.P.R. di Molise a Campobasso.
- Assemblea degli iscritti "Una professione libera, ma libera veramente" Deontologia a confronto per sostenere la comunità solidale. 5 dicembre 2018 dalle ore 14 alle ore 19. Auditorium di Isernia organizzato dall'Ordine degli assistenti Sociali del Molise;
- Seminario "I giovani e la salute mentale in un mondo che cambia". Organizzato dall'Unimol e dall'Asrem. Il giorno 11 ottobre 2018 (5 ore) presso l'Unimol.
- Programma regionale per la formazione continua delle professioni della salute "Aumento accessibilità e trattamenti non farmacologici per la depressione medio-lieve dal 19 al 20 ottobre 2018, organizzato dalla ASREM tenutosi a Campobasso presso la sala Conferenza Asrem Via Ugo Petrella il giorno 19, presso la sala del CSM il giorno 20 per 16 ore totali per 18, 1 crediti.
- Evento Formativo "L'intervento cognitivo e di gruppo (ICCG) in SPDC: l'esperienza nei dipartimenti di Salute Mentale italiani" 20 ottobre 2017 dalle 8.00 alle 19.00 21 ottobre 2017 dalle 8.30 alle 13.00 Hotel S. Giorgio Campobasso organizzato dalla ASREM;
- Convegno "Il pregiudizio, come maggiore ostacolo alle cure" 10 ottobre 2019, Auditorium Palazzo Ex Gil, Via Milano Campobasso organizzato dalla Cooperativa Sociale "Dialogo" di Campolieto (CB) in collaborazione con il Centro di Salute Mentale di Campobasso ore 5;
- Evento Formativo "Nuovi metodi per il lavoro sociale professionale: la relational social work, 3 ottobre 2019, tenutosi presso l'aula Magna, Unimol CB, organizzato dall'Università degli studi del Molise e dall'Ordine degli Assistenti Sociali del Molise 5 ore;
- Incontro di formazione "Legge 26/2019 Reddito di cittadinanza, organizzato dall'Ambito Territoriale e Sociale di Campobasso tenutosi presso l'Ex Gil Campobasso il 16 maggio 2019 dalle ore 14.00 alle 19.30 5,5 crediti;
- Assemblea degli iscritti "Lavorare nelle emergenze in modo CO-CREATIVO" tenutosi il 7 luglio 2021 dalle ore 15.30 alle ore 18.30 (5 crediti) a Campobasso organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali del Molise e dall'Unimol;
- 26/11/2021 Incontro formativo "Non uno di più, non uno di meno. Il Narcisismo" organizzato dalla Cooperativa Sociale "LA TERZA" presso Grand Hotel Europa (IS) dalle ore 15 alle ore 19.
- Webinar del 16-18-19 maggio 2022 (5 ore) "Formazione, Anticorruzione, Trasparenza per aziende sanitarie (formazione obbligatoria ASREM);
- Incontro "Piccole cose di valore non quantificabile. Connettere le esigenze di giustizia alle esigenze di tutela" organizzato dal UEPE di Campobasso in collaborazione con CSV Molise, Liberaluna Onlus, Be-free il giorno 25 novembre 2022 presso la sala CSV Molise di Campobasso dall 10.00 alle 12.00.
- Gennaio 2022 Corso sulla sicurezza sul lavoro - rischio specifico alto organizzato dalla Asrem Formazione obbligatoria (12 ore)

- a. La sottoscritta dichiara di essere informata di quanto previsto dagli art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) e 13 (Informativa) del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, e pertanto dichiara altresì di acconsentire al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Campobasso, 10/03/2024

FIRMA DEL DICHIARANTE

- b. Si attesta che il presente curriculum vitae è stato redatto ai sensi dell'artt. 46, 47, 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, pertanto contiene informazioni veritiere, redatte sotto la propria responsabilità, e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale.

Campobasso, 10/03/2024

FIRMA DEL DICHIARANTE

