

ALLEGATO AL D.R. N. 965 DEL 23 OTT 2012



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



DG Istruzione e cultura

Programma di apprendimento
permanente

**BANDO per l'assegnazione di borse per la mobilità di studenti e dottorandi
ai fini di ERASMUS PLACEMENT – Anno Accademico 2012-2013**

Premessa

Il Programma Settoriale Erasmus permette agli studenti degli Istituti di Istruzione Superiore Titolari di Carta Universitaria Erasmus (European University Charter – EUC) estesa¹ di svolgere tirocini presso imprese, ONG, centri di formazione, istituti di ricerca, università (solo per attività in biblioteche, laboratori, uffici relazioni internazionali) presenti in uno dei 27 Stati membri dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), in Turchia e, dal 2011, in Croazia e nella Confederazione Svizzera.

Articolo 1 – Borse a concorso

E' indetta una selezione per l'assegnazione di n.11 borse a favore degli studenti e dei dottorandi di ricerca dell'Università degli Studi del Molise per lo svolgimento di tirocini ERASMUS, così distinte:

- n. 4 borse della durata di 6 mesi, finanziate dall'Agenzia Nazionale LLP (per studenti e dottorandi);
- n. 4 borse della durata di 3 mesi, finanziate dall'Agenzia Nazionale LLP (per studenti e dottorandi);
- n.1 borsa della durata di 6 mesi, finanziata dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, ai sensi della Legge n.183/1987 (riservata a dottorandi).

L'importo della borsa Erasmus Placement è di 500,00 Euro al mese. Per i Paesi di cui alla tabella seguente il contributo non potrà superare i massimali comunitari riportati:

| Paese di destinazione | Importo mensile |
|-----------------------|-----------------|
| BG (Bulgaria) | 401,00 € |
| EE (Estonia) | 484,00 € |
| LT (Lituania) | 464,00 € |
| LV (Lettonia) | 476,00 € |
| PL (Polonia) | 493,00 € |

Agli studenti con disabilità in mobilità per placement potrà essere erogato un contributo aggiuntivo alla borsa mensile fissata a livello nazionale, fino ad un massimo di € 150,00/mese nel rispetto dei massimali comunitari mensili.

Articolo 2 – Finalità

¹ La Carta Universitaria Erasmus è un certificato contenente i principi fondamentali di tutte le attività Erasmus che vanno rispettati dall'università. La carta concede all'università il diritto di partecipare al programma Erasmus, nonché di presentare una domanda di finanziamento alla propria Agenzia Nazionale e alla Commissione Europea per le attività di mobilità.

La borsa di tirocinio può essere utilizzata per effettuare un'esperienza di formazione-lavoro. Le borse saranno assegnate esclusivamente per attività di formazione (placement) a tempo pieno, riconosciuta come parte integrante del programma di studio dello studente dal proprio Corso di Studio.

LA BORSA NON PUÒ ESSERE UTILIZZATA PER EFFETTUARE ATTIVITÀ DI STUDIO O DI RICERCA.

Articolo 3 - Durata

I tirocini avranno una durata minima di 3 mesi (90 giorni). Le date di avvio e conclusione devono essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante e il Settore Relazioni Internazionali dell'Università del Molise.

I tirocini dovranno concludersi entro il 30 settembre 2013. Eccezionalmente, subordinatamente all'accettazione da parte dell'Agenzia Nazionale, le attività che iniziano prima del 1^a giugno 2013 possono continuare fino al 31 ottobre 2013.

Articolo 4 - Copertura assicurativa

Il beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi del Molise. Per la copertura sanitaria, il beneficiario dovrà essere in possesso della Tessera Europea di Assistenza per Malattia (TEAM) valida per l'Assistenza sanitaria in tutti i paesi dell'Unione Europea, in quelli appartenenti all'area SSE (Spazio Economico Europeo), cioè Norvegia, Islanda e Liechtenstein e in Svizzera. La TEAM sostituisce il modello E 111 ed il vantaggio per il cittadino sta proprio in questo, poiché in caso di soggiorno in uno degli stati sopra elencati il possessore della TS ha diritto all'assistenza sanitaria de facto, senza altre autorizzazioni preventive (per informazioni: www.sistemats.it). Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

Articolo 5 – Sedi ospitanti

Le offerte per Tirocini Erasmus 2012/2013 sono quelle elencate di seguito:

| CODICE DELL'AREA/SETTORE DI ATTIVITA' | AZIENDA/ENTE/ISTITUTO OSPITANTE | CITTA' E PAESE | LINGUA/E RICHIESTA/E |
|---|--|-------------------------|-------------------------------|
| 05 – Education, Teacher Training | Universidad de Huelva www.uhu.es | Huelva (Spagna) | Italiano e Spagnolo |
| 13 – Natural Sciences | Universidad de Huelva www.uhu.es | Huelva (Spagna) | Inglese o Francese |
| 14 – Social Sciences | People to People International www.ptpi.org | Berlino (Germania) | Inglese e Tedesco |
| 04 – Business Studies and Management Sciences 05 – Education, Teacher Training | Camera di Commercio Belgio-Italiana www.ccitabel.com | Bruxelles (Belgio) | Italiano e Inglese o Francese |
| 16 – Tourism | Hotel Albaida Nature www.hotelalbaida.com | Mazagon-Huelva (Spagna) | Spagnolo |
| 04 – Business Studies and Management Sciences 08 – Humanities | Camera di Commercio Italo-Ellenica www.cameradicommercio.it/atene | Atene (Grecia) | Italiano e Inglese |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------|
| 15 – Communication and Information Sciences | | | |
| 15 – Communication and Information Sciences 09 – Languages and Philological Sciences 11 – Mathematics, Informatics | British International School www.thebis.com | Londra (UK) | Inglese |
| 04 – Business Studies and Management Sciences 10 - Law | Leszec J. Olejniczak E. Kfm. www.dvag.de | Amburgo (Germania) | Tedesco* e Inglese |
| 13 – Natural Sciences | Friedrich-Schiller Universitat Jena www.uni-jena.de | Jena (Germania) | Inglese |
| 15 – Communication and Information Sciences 09 – Languages and Philological Sciences | Istituto Italiano di Cultura a Varsavia www.iicvarsavia.esteri.it | Varsavia (Polonia) | Italiano e Inglese |
| 15 – Multimedia Service | Krakowska Akademia Im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego www.afm.edu.pl | Cracovia (Polonia) | Inglese |
| 04 – Business Studies and Management Sciences 08 – Humanities 15 – Communication and Information Sciences | Camera di Commercio Italo-Bulgara http://www.camcomit.bg/ | Sofia (Bulgaria) | Italiano e Inglese |
| 15 – Communication and Information Sciences | Summon Press, SL www.summonpress.com | Valencia (Spagna) | Italiano e Spagnolo |
| 06 – Engineering, Technology | MM Barcoding Ltd www.mmbarcoding.com | St. Helens, Merseyside (UK) | Inglese |

*richiesto il livello C1 di tedesco

Inoltre, sarà possibile prendere visione delle nuove offerte di placement pervenute al Settore Relazioni Internazionali, nonché dei contatti relativi ad aziende che hanno ospitato gli studenti dell'Università del Molise negli anni precedenti.

Il candidato potrà scegliere la destinazione sulla base della disponibilità dell'impresa idonea al proprio profilo professionale e dell'accettazione del Curriculum Vitae da parte della medesima organizzazione. Nuove opportunità potranno essere individuate e proposte direttamente dai candidati. Coloro che non abbiano contatti con imprese potranno richiedere l'intermediazione del Settore Relazioni Internazionali o del Dipartimento di afferenza, che avrà luogo sulla base delle offerte e delle disponibilità; **l'intermediazione non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.**

L'impresa proposta – se approvata dalla Commissione di selezione – dovrà successivamente essere inclusa nel partenariato tramite accordo ufficiale fra l'Università del Molise e l'impresa stessa.

L'impresa ospitante deve rispondere alla definizione di 'impresa' indicata nella Decisione n.1720/2006/CE che istituisce il Programma LLP ed è una 'qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006)'.

Non sono eleggibili come imprese: uffici ed Enti che gestiscono programmi europei, le Istituzioni Comunitarie, le Agenzie europee, le Rappresentanze diplomatiche nazionali nel Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante, quali Ambasciate e Consolati, la Banca Centrale Europea.

Sono eleggibili: i laboratori, le biblioteche e gli uffici relazioni internazionali delle Università; altre istituzioni quali il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite (O.N.U.), la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni (U.N.E.C.E.), l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura (U.N.E.S.C.O.), Sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O. e altri Organismi specializzati delle Nazioni Unite, Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.); Aziende private la cui sede legale risiede in Italia, Camere di Commercio italiane all'estero, Istituti Italiani di Cultura all'estero, **a patto che sia garantito il principio di transnazionalità** (es.: lo studente acquisisce un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un placement nel proprio Paese).

Articolo 6 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare ai tirocini ERASMUS gli studenti dell'Università degli Studi del Molise che:

- ▶ siano regolarmente iscritti per l'anno accademico 2012-2013:
 - dal 2° anno in poi, ad un Corso di Laurea, triennale o a ciclo unico;
 - dal 1° anno in poi, ad una laurea specialistica o magistrale;
 - dal 1° anno in poi, a un Corso di Dottorato di Ricerca;
- ▶ intendano svolgere il tirocinio prima del conseguimento del titolo; pertanto, lo studente beneficiario di una borsa potrà laurearsi o conseguire il titolo di Dottore di Ricerca solo dopo aver concluso il tirocinio all'estero. Il conseguimento del titolo nel corso del tirocinio comporta la decadenza del tirocinio stesso e la restituzione del finanziamento;
- ▶ siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma. Gli studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus e temporaneamente residenti in Italia e iscritti all'Università del Molise, sono eleggibili per la mobilità presso un'impresa nel Paese di origine, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.
- ▶ non stiano beneficiando, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi;
- ▶ non abbiano già usufruito di una borsa per tirocinio Erasmus Placement, Leonardo da Vinci (in qualità di studente universitario) o borsa di studio Erasmus Mundus;
- ▶ avere una buona conoscenza certificata (minimo livello B1) della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio, e/o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare". La conoscenza linguistica dovrà essere attestata in una delle seguenti forme:

1. Certificazioni internazionali

| | |
|-----------------|--|
| Lingua francese | Ente : Alliance Française |
| | Ente : Chambre de Commerce et de l'Industrie de Paris |
| | Tipo di certificato: DELF (A4) - DALF |
| Lingua inglese | Ente: Cambridge UCLES (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATION SYNDACATE) |
| | Ente : Trinity College of London |
| | Ente : ESB (English Speaking Board) |
| | Ente : Edexcel International London |
| | Ente: City and Guilds International (Pitman) |
| | Tipo di certificato: IELTS (a partire dal livello 4-limited user) |
| | Tipo di certificato: PET |
| | Tipo di certificato: First Certificate |
| | Tipo di certificato: Certificate in Advanced English (CAE) |
| | Tipo di certificato: Proficiency |
| | Tipo di certificato: Grade 6 o ISE I (per il B1), Grade 9 o ISE II (per il B2) |

Tipo di certificato: TOEFL con punteggio di 431/490 se conseguito col paper based test: con punteggio di 181/210 se conseguito col computer based test

Lingua spagnola Tipo di certificato: TSE: dal punteggio 30
Ente: Consejera de Educacion INSTITUTO CERVANTES

Lingua tedesca Tipo di certificato: DELE - dal livello B1
Ente: GOETHE INSTITUT
Tipo di certificato: Zertifikat Deutsch
Tipo di certificato: Zentrale Mittelstufenprüfung
Tipo di certificato: Kleines Deutsches Sprachdiplom
Tipo di certificato: Grosses Deutsches Sprachdiplom
Ente: ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM DEUTSCH
Tipo di certificato: Zertifikat Deutsch
Tipo di certificato: Mittelstufe Deutsch
Tipo di certificato: Oberstufe Deutsch
Tipo di certificato: Diplom Wirtschaftssprache Deutsch

2. Superamento di un esame di lingua presso il Centro Linguistico di Ateneo (presentare copia del libretto, certificato dei voti);
3. Attestato di permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro superiore a 3 mesi.

I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

Articolo 7 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione (Allegato A) deve essere presentata in formato cartaceo servendosi del modulo scaricabile dal sito web dell'Ateneo www.unimol.it – RELAZIONI INTERNAZIONALI – Erasmus - Erasmus per motivi di Placement e dovrà essere consegnata entro le **ore 12,00 del 30 NOVEMBRE 2012** al Settore Protocollo, aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 (II Ed. Polifunzionale); oppure

- inviata via fax (accompagnata da copia leggibile di un documento di identità) al numero 0874 404258; oppure
- spedita a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi del Molise – Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – 86100 Campobasso; oppure
- per chi sia in possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC), inviata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it.

Al fine del rispetto dei termini fa fede esclusivamente il protocollo dell'Università.

Al modulo di domanda (Allegato A) debitamente compilato e sottoscritto dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) autocertificazione con esami e CFU; per gli iscritti alla specialistica/magistrale è richiesta inoltre l'autocertificazione di laurea triennale con esami; per i dottorandi, è richiesta l'autocertificazione del voto/i di laurea (Allegato B);
- 2) Curriculum Vitae con foto in formato europeo – redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure in inglese, sottoscritto;
- 3) eventuali titoli posseduti, da consegnare in fotocopia con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C);
- 4) Motivazione e "Training Programme" (Allegato D);
- 5) Attestazione comprovante la competenza linguistica di cui all'articolo 6 del presente Bando;
- 6) fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- 7) eventuale documentazione attestante i contatti avviati dal candidato con una possibile azienda ospitante, nel caso in cui questa sia stata individuata autonomamente dall'interessato;

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;

- incomplete o errate negli elementi essenziali (ad esempio, modulo di domanda non firmato);
- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- prive degli allegati di cui sopra o della fotografia;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Articolo 8 – Selezione dei candidati e graduatorie

Le candidature saranno valutate da una apposita Commissione, nominata dal Rettore, che stabilirà i punteggi da attribuire a ciascuno dei seguenti criteri:

- valutazione del curriculum accademico;
- valutazione delle competenze linguistiche;
- valutazione del Curriculum Vitae;
- valutazione degli interessi e delle attitudini dello studente sulla base della motivazione e "Training Programme";
- lettera di accettazione dell'azienda ed eleggibilità della stessa;
- colloquio motivazionale e colloquio volto ad accertare la conoscenza linguistica (a discrezione della commissione selezionatrice).

La graduatoria è unica e sarà pubblicata sul sito www.unimol.it – RELAZIONI INTERNAZIONALI – Erasmus - Erasmus per motivi di Placement e www.unimol.it – RELAZIONI INTERNAZIONALI – Bacheca on line. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data altra comunicazione ai vincitori.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria gli studenti Erasmus risultati in posizione utile per l'assegnazione della borsa sono tenuti a presentarsi al Settore Relazioni Internazionali per l'accettazione. Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tali termini saranno considerati rinunciatari. L'attribuzione della borsa è comunque subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'impresa ospitante.

I candidati dichiarati idonei avranno diritto a subentrare nel caso di rinuncia da parte del vincitore. In tal caso, saranno informati mediante una comunicazione scritta.

Gli studenti stranieri di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus, temporaneamente residenti in Italia e regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi del Molise, possono candidarsi per una mobilità presso un'azienda/studio/ente nel loro Paese di origine, tuttavia nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Articolo 9 - Accettazione della candidatura

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus/Placement è subordinata:

- all'accettazione del curriculum dello studente da parte dell'azienda ospitante;
- alla sottoscrizione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati prima della partenza prevista, sottoscrizione da effettuarsi presso il Settore Relazioni Internazionali.

In particolare:

- Contratto di Tirocinio (Training Agreement) in italiano o in inglese o nella lingua del Paese ospitante, debitamente compilato e sottoscritto dallo studente, dall'Istituto di Appartenenza e dall'ente ospitante. Il Training Agreement include la Dichiarazione di Qualità (Quality Commitment), che definisce i ruoli e le responsabilità delle parti coinvolte nel tirocinio/placement Erasmus.
- Contratto finanziario, debitamente compilato e sottoscritto dallo studente e dall'Università degli Studi del Molise, necessario ai fini della riscossione della borsa.

Articolo 10 - Riconoscimento accademico

Il riconoscimento accademico delle attività svolte nell'ambito del programma Erasmus Placement è subordinato alla definizione di un Training Agreement approvato dalla struttura di appartenenza e dall'impresa ospitante e alla stipula di un Accordo di mobilità che regola il rapporto tra lo studente e l'Ateneo durante il periodo di mobilità. Entrambi i documenti devono essere sottoscritti dallo studente Erasmus prima della partenza e consegnati al Settore Relazioni Internazionali.

Ogni cambiamento sostanziale dovrà essere concordato, sempre per iscritto, da tutte e tre le parti e comunque entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Impresa ospitante. Ogni successivo cambiamento che si riveli necessario dovrà essere concordato formalmente dalle tre parti ed acquisito immediatamente.

Al termine del periodo di placement ERASMUS l'Istituto di appartenenza deve garantire allo studente il totale riconoscimento, preferibilmente tramite ECTS, delle attività indicate nel Training Agreement e portate a termine con successo. Il periodo di tirocinio può essere riconosciuto sia con l'attribuzione di crediti formativi per tirocinio, laboratorio o stage eventualmente previsti nel piano delle attività formative, sia con l'attribuzione di crediti formativi in soprannumero.

Articolo 11 – Documentazione necessaria prima della partenza e al rientro in sede

Prima della partenza per il periodo di tirocinio all'estero lo studente Erasmus dovrà compilare e consegnare al Settore Relazioni Internazionali l'Accordo di mobilità e il Programma di Tirocinio (Training Agreement) in italiano o in inglese o nella lingua del Paese ospitante, debitamente compilato e sottoscritto dallo studente, dall'Istituto di Appartenenza e dall'ente ospitante. A tal fine ciascuno studente selezionato dovrà concordare, con un docente del proprio Corso di Studio in qualità di tutor accademico per lo stage, un piano di lavoro che andrà definito prima dell'avvio dello stage all'estero. Il Training Agreement include la Dichiarazione di Qualità (Quality Commitment), che definisce i ruoli e le responsabilità delle parti coinvolte nel tirocinio/placement.

Entro 10 giorni dal rientro dal periodo di tirocinio all'estero lo studente Erasmus dovrà compilare e consegnare al Settore Relazioni Internazionali: il Transcript of Work relativo al lavoro svolto in accordo con il Training Agreement; un Attestato che certifichi le date del periodo di mobilità; la Relazione individuale dello studente Erasmus.

In applicazione del D.lgs. 196/2003, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al Bando Erasmus Placement, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale assegnazione del contributo, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede in Via F. De Sanctis – 86100 Campobasso.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni, è la dott.ssa Loredana Di Rubbo, responsabile del Settore Relazioni Internazionali (Tel. 0874 404768, e-mail: relazint@unimol.it). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla normativa vigente.

Campobasso, 23 OTT 2012

DATA DI AFFISSIONE: 24 OTT 2012

IL RETTORE
PROF. GIOVANNI CANNATA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



DG Istruzione e cultura

Programma di apprendimento
permanente

(ALLEGATO A) MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS PLACEMENT

Mobilità studentesca per tirocini

ANNO ACCADEMICO 2012-2013

__I_ sottoscritt__ (cognome)_____(nome)_____
matricola_____cittadinanza_____ nat_ il_____
a_____ (____) Codice Fiscale_____
residente in via_____ n._____
CAP_____ Città_____
tel._____ cellulare_____ e-mail:_____

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLARMENTE iscritto/a per l'anno accademico 2012-2013 al _____ anno in corso/fuori corso del corso di:

laurea ☐ laurea magistrale/specialistica ☐ laurea magistrale a ciclo unico ☐ dottorato di ricerca ☐

in _____

CHIEDE

L'assegnazione del contributo Erasmus Placement per la copertura del periodo di tirocinio all'estero.

__I_ sottoscritt__, ai fini dell'assegnazione del contributo Erasmus Placement, dichiara:

- di non usufruire contemporaneamente di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea;
- di non avere mai beneficiato di una borsa Erasmus Placement.

A tal fine allega:

- ☐ attestazione linguistica
- ☐ autocertificazione con esami e CFU
- ☐ autocertificazione di laurea triennale con esami (per gli iscritti alla specialistica/magistrale)
- ☐ autocertificazione del voto/i di laurea (per gli iscritti a un corso di dottorato di ricerca)
- ☐ Curriculum Vitae con foto in formato europeo – redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure in inglese, sottoscritto
- ☐ Motivazione e "Training Programme" (Allegato D)
- ☐ fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale
- ☐ eventuale documentazione attestante i contatti avviati dal candidato con una possibile azienda ospitante, nel caso in cui questa sia stata individuata autonomamente dall'interessato

__I_ sottoscritt__, autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati, di cui dichiara la veridicità, ai sensi della Legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Campobasso,

(firma per esteso e leggibile)

LATO B

| <i>Insegnamento</i> | <i>Voto</i> | <i>CFU</i> | <i>Data</i> |
|---------------------|-------------|------------|-------------------|
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |

(Luogo) _____, (data) _____

(firma leggibile)

(ALLEGATO C)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
PER AUTENTICAZIONE DI COPIA DI TITOLI PER CONCORSI**

(Art. 47, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, _____

nato/a a _____ () il _____, residente

a _____ () in _____

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 - lettera a) D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni

DICHIARA

che la copia dei sottoelencati documenti, allegati alla presente, è conforme all'originale:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Data

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

MOTIVAZIONE E TRAINING PROGRAMME

I. DATI GENERALI

Cognome :

Nome:

n. matricola:

e-mail: _____ @

Lingue straniere conosciute:

Precedenti esperienze all'estero (indichi la data, la durata, la sede e le ragioni del soggiorno):

II. MOTIVAZIONE

- a. Cosa si aspetta da questa esperienza all'estero?

- b. Come valuta il suo approccio verso questa esperienza, ossia come pensa di reagire di fronte a cambiamenti radicali – anche se temporanei – quali l'ambiente, i luoghi, le abitudini, le persone, i metodi di studio e di lavoro

III. PROGRAMMA DEL PLACEMENT

- a) Quali conoscenze, abilità e competenze spera di acquisire?

- b) Quali sono le conoscenze e le abilità acquisite attraverso i suoi studi e quali sono i punti di forza posseduti e le aree d'interesse preferite?

- c) Quali sono le sue competenze e come vorrebbe svilupparle attraverso il placement?

- d) Spieghi in dettaglio, le sue preferenze circa il tipo di lavoro che vorrebbe svolgere durante il placement

- e) Dica perché l'azienda estera dovrebbe sceglierla?

IV. DATI DELL'ENTE OSPITANTE (da compilare soltanto se si vuole proporre un ente ospitante che sia disponibile ad accoglierla)

Nome dell'Ente ospitante:

Indirizzo completo:

Nome della persona di contatto:

Funzione ricoperta nell'ente:

Tel.:

Fax: E-Mail: _____ @