UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Area Servizi Dipartimentali
Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute
"Vincenzo Tiberio"

AUTORIZZAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Pagamento delle fatture emesse dalla Minerva S.r.l. relative alle spese postali sostenute dai Docenti nell'anno 2020

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
CONSIDERATA	l'impossibilità di individuare a priori i fondi su cui far gravare la spesa e l'assenza di apertura del fondo economale presso il Dipartimento per l'anno 2020;
TENUTO CONTO	della necessità di procedere, di volta in volta, al pagamento delle fatture della Minerva S.r.l. con i fondi che ciascun Docente Responsabile indicherà prima della spedizione dei relativi pacchi;
ACQUISITO	in data 01/07/2020 il parere del Direttore del Dipartimento;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che, nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al dott. Pasquale Colella, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
RITENUTO	il pagamento delle fatture funzionale all'attività di ricerca e non programmabile;

CONSIDERATO altresì che la Minerva S.r.l è l'attuale aggiudicataria della procedura per l'affidamento dei servizi postali per la corrispondenza dell'Università;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa che graverà sui progetti di volta in volta individuati dal Docente responsabile, sulla voce COAN CA.04.041.04.01.04 Spese postali del Bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, a procedere all'affidamento diretto delle spedizioni postali per l'anno 2020 al corriere Minerva S.r.l. (P.IVA 01687730703) per l'importo che sarà di volta in volta precisato dal Docente responsabile dei fondi, il quale indicherà altresì il relativo progetto su cui far gravare la spesa;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione del buono d'ordine a favore della ditta affidataria.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI
(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)
(*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		**RICAVI**	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto		Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.01.04 Spese postali	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		
Annotazioni:_____ _____			