



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 "*Formazione professionale*" del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che "*l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento*";
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 "*Formazione del personale*";
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



- VISTA** la D.D. rep. n. 125/2020 prot. n. 14887 del 29 maggio 2020 con la quale è stato emanato il *Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise*, per l'anno 2020;
- VISTA** la mail del 27 ottobre 2020 con la quale la dott.ssa Mariarosaria BIBBÒ ha richiesto l'autorizzazione a partecipare al corso di formazione online in diretta dal titolo "*Appalti e contratti pubblici – corso base sul MEPA*" organizzato dalla Formazione Maggioli dalle ore 9:00 alle 12:00 del 3 novembre 2020, come da programma di cui al link: <https://formazione.maggioli.it/pubblica-amministrazione/appalti-e-contratti-pubblici/corso-base-sul-mepa-2021.html>;
- CONSIDERATO** che la quota di partecipazione è pari ad Euro 220,00 per ciascun partecipante;
- VALUTATA** positivamente la partecipazione della dott.ssa Mariarosaria BIBBÒ in ragione degli incarichi ricoperti e delle mansioni attualmente svolte;
- PRESO ATTO** della delibera del 22 giugno 2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha prorogato, fino all'approvazione di idoneo regolamento interno in materia, la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio e dei budget assegnati, autorizzando i Responsabili di Area ad assumere con propri atti gli impegni connessi a spese non superiori ad € 10.000,00 I.V.A. esclusa;
- VISTO** l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 37 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata "*Formazione del personale non docente*", Voce COAN C.A.04.041.06.02.01;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Francesco SANGINARIO;

AUTORIZZA

- Art. 1** La partecipazione della dott.ssa Mariarosaria BIBBÒ al corso di formazione on-line in diretta dal titolo "*Appalti e contratti pubblici – corso base sul MEPA*" organizzato dalla Formazione Maggioli dalle ore 9:00 alle 12:00 del 3 novembre 2020, come da programma di cui al link: <https://formazione.maggioli.it/pubblica-amministrazione/appalti-e-contratti-pubblici/corso-base-sul-mepa-2021.html>.
- Art. 2** La spesa complessiva di Euro 220,00 IVA esente, graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata "*Formazione del personale non docente*", Voce COAN CA.04.041.06.02.01, vincolo n. 37.



Art. 3

Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato al ricevimento della fattura elettronica emessa da Maggioli S.p.A. Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)Codice Fiscale 06188330150 | Partita Iva 02066400405 | IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli S.p.A. c/o Bper Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN).

IL RESPONSABILE
dott. Giacomo VERDE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 "Formazione del personale non docente"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: <u>UA.ATE.AC. – VINCOLO n. 37 di euro 4.187,86 complessivi al 28.10.2020</u>			Data 28.10.2020

