



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE

IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 "Formazione professionale" del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che "l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento";
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 "Formazione del personale";
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



- VISTA** la D.D. rep. n. 286/2021 prot. n. 50513 del 22 dicembre 2021 con la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2022, è stato ridefinito il modello organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali;
- CONSIDERATO** che con il suddetto provvedimento, tra l'altro, la dott.ssa Mariagiovanna ANTINOLFI e la dott.ssa Maria IAROSI sono state assegnate al Settore Gestione del patrimonio e nuove acquisizioni e alla dott.ssa Antinolfi è stato altresì affidata la responsabilità del Settore;
- VISTA** le mail dell'11 gennaio 2022 con la quale l'arch. Mariarosaria NAPOLEONE, ha chiesto la partecipazione della dott.ssa Mariagiovanna ANTINOLFI e della dott.ssa Maria IAROSI al corso di formazione online dal titolo "*La revisione delle collezioni e lo scarto in biblioteca: principi, metodologie e procedure*" organizzato da Biblionova Società Cooperativa, programma di cui al link: <http://www.biblionova.it/wordpress/la-revisione-delle-collezioni-e-lo-scarto-in-biblioteca-principi-metodologie-e-procedure-2/>;
- VALUTATA** positivamente la partecipazione del personale indicato, in ragione degli incarichi ricoperti e delle mansioni da svolgere;
- NELLE MORE** dell'emanazione del *Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise*, per l'anno 2022;
- CONSIDERATO** che il suddetto corso prevede una quota pari a Euro 90,00 + I.V.A. per ciascun partecipante;
- VISTO** l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 4 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2022 denominata "*Formazione del personale non docente*", Voce COAN C.A.04.041.06.02.01;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della sig.ra Monica PIZZELLA;

AUTORIZZA

- Art. 1** La partecipazione della dott.ssa Mariagiovanna ANTINOLFI e della dott.ssa Maria IAROSI al corso di formazione online dal titolo "*La revisione delle collezioni e lo scarto in biblioteca: principi, metodologie e procedure*" organizzato nei giorni 7-8-9 febbraio 2022, da Biblionova Società Cooperativa, programma di cui al link: <http://www.biblionova.it/wordpress/la-revisione-delle-collezioni-e-lo-scarto-in-biblioteca-principi-metodologie-e-procedure-2/>.



Art. 2 La spesa complessiva di Euro 182,00 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 14 della L. n. 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 2,00 ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e del D.M. 20 agosto 1992), graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2022 denominata "Formazione del personale non docente", Voce COAN C.A.04.041.06.02.01, vincolo n. 4 del 10.1.2022.

Art. 3 Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato, al ricevimento della fattura elettronica emessa dalla Società Cooperativa Biblionova, tramite Bonifico bancario da effettuare presso Banca di Sondrio – IBAN: IT 26K0569603203000008095X.

**IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
dott. Giacomo VERDE**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 - Formazione del personale non docente	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: UA.ATE.AC – Vincolo n. 4/2022 con disponibilità residua di euro 12.000,00			Data 13/01/2022

