

SARAH PERFETTO

PROFILO PROFESSIONALE

Istruttrice amministrativa, con ottime capacità relazionali, analitiche di problem solving acquisite mediante gli studi e precedenti esperienze lavorative. continuamente orientata alla ricerca di attività nuove e stimolanti.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ufficio Finanziario

COMUNE DI SAN MASSIMO | Luglio 2020 - Attuale

- gestione del settore Finanziario ed Amministrativo di un Ente pubblico.

Produzione esecutiva - "MONTAGNA MOLISE" - Funivie Molise S.p.a

Regione Molise | Gennaio 2023 - Attuale

- Coordinamento amministrativo e produttivo della progettazione Montagna Molise, volta alla rivalutazione turistica e alla destagionalizzazione del turismo montano molisano.

Interreg -IPA CBC - NEST

EuRelations EEIG | anno 2023

- Referente - turismo territoriale e smart tourism

Produzione esecutiva - "VITAMINA M" il festival del turismo esperienziale

COMUNE DI SAN MASSIMO | Gennaio 2022 - Settembre 2022

- Direzione artistica e produttiva del Festival musicale ed esperienziale volto a rivalutare l'area turistica montana di Campitello Matese.

Interreg -IPA CBC - INTERFIDE

Eu Relations EEIG | anno 2022

- Responsabile comunicazione del progetto basato sulla valorizzazione del potenziale turistico delle esperienze interreligiose tra Italia, Montenegro ed Albania.

Impiegata - addetta alla segreteria

De Caprio S.a.s. | Aprile 2020 - Maggio 2020

- attività di front office, smistamento posta, redazione e scrittura di documenti, pratiche amministrative ordinarie, gestione dei rapporti con i fornitori.

Servizio Civile Nazionale

Anpeas Onlus | Febbraio 2019 - Febbraio 2020

- Attività di volontariato presso il Comune di San Massimo (CB)

CAPACITA' COMUNICATIVE

- Capacità di ascolto ed immedesimazione in modo empatico;
- Capacità di parlare in pubblico;
- Capacità di scrittura creativa acquisita mediante la grande passione per la lettura;
- Capacità di lavorare in autonomia e team.

COMPETENZE DIGITALI

- ECDL- Patente europea del Computer
- Utilizzo del pacchetto office;
- Ottima conoscenza dei principali database informatici;
- Fotografia ed utilizzo di reflex professionali;
- Utilizzo di programmi di grafica e post produzione fotografica;
- Utilizzo dei social network e programmi di messaggistica istantanea.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Ottima padronanza della lingua inglese nel parlato, nella comprensione, lettura e scrittura;
- Buona conoscenza della lingua francese, nel parlato, nella comprensione, lettura e scrittura: certificata dal diploma di francese DELF A1.



patente di guida B

SARAH PERFETTO

Stage Formativo

Banca Popolare delle Province Molisane | Ottobre 2017- Marzo 2018

- gestione della clientela ordinaria, operazioni di back office, gestione settore assicurativo, operazioni di recupero crediti e scrittura pratiche di fido.

Stage Formativo universitario

Studio DE ACETIS | Giugno 2017 - Settembre 2017

- Contabilità di base di azienda, adempimenti amministrativi, civili e fiscali per clientela Private & Corporate, primi approcci al planning aziendale e strategie d'impresa.

FORMAZIONE

Diploma di istruzione secondaria superiore - Ragioniere perito commerciale e programmatore.

I.I.S.S. Bojano | Settembre 2009 - Giugno 2014

- Studio delle principali materie economiche e finanziarie.
- impostare e redigere scritture contabili, elaborazione di analisi per indici e valutazioni finanziarie patrimoniali ed economiche delle imprese, utilizzo dei programmi informativi orientati ad un efficiente rilevazione degli accadimenti gestionali. Primi approcci alla programmazione informatica.

Laurea in Economia Aziendale

UNIMOL | In corso