



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute
"Vincenzo Tiberio"

AUTORIZZAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Affidamento fornitura materiale informatico mediante Ordine diretto di Acquisto (OdA) su Consip alla ditta Studio di Informatica snc per le esigenze del prof. Gianfranco Vallone.

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
LETTA	la nota n. 17067 del 29/07/2019, avente per oggetto "Art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015 – Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività";
CONSIDERATA	la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 19169 del 19/05/2021) del prof. Gianfranco Vallone, il quale richiede l'acquisto di materiale informatico per poter espletare attività didattica;
RILEVATO	che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquisto.inretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura dei beni di cui trattasi, soprattutto per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo, mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
EFFETTUATA	un'indagine di mercato da parte del dott. Roberto Bellitti;
ACQUISITO	in data 20/05/2021 il parere del Direttore del Dipartimento;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
VISTE	le misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;



ACCERTATA

la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi del progetto "GDF_VALLONE", CIG Z1831CDDE5, disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2021

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, a procedere mediante Ordine diretto di Acquisto (OdA) sul MePa della Consip, per la fornitura di attrezzatura informatica (notebook) e altro materiale di consumo (borsa a corredo e monitor) per le esigenze del prof. Gianfranco Vallone, a favore della ditta Studio di Informatica snc (P. IVA 01193630520) per la spesa di € 817,15 oltre IVA al 22% (CIG Z1831CDDE5);
- l'imputazione del costo complessivo della fornitura di € 996,92 IVA compresa sul progetto "GDF_VALLONE" CUP H64H20000620001, che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell'anno 2021, in particolare sulle voci di costo COAN CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" (€ 840,27 per notebook) e CA.04.041.02.01.01.02 Altro materiale di consumo" (€ 156,65 per la borsa a corredo e monitor);
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., la sottoscrizione dell'OdA sul sito della Consip per l'affidamento della fornitura e la liquidazione della relativa fattura.

L'incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	GDF_VALLONE	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 1.043,18	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo"	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		
Annotazioni: _____ _____		Data 20/05/2021	

