

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOLITA GALLO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità [REDACTED]  
Luogo di nascita [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1987 al 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL di Bojano (CB)
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo presso la USL di Boiano
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti relativi alla Medicina di basa, Guardia Medica Campitello Matese.
  
- Date (da – a) Dal 1988 al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL di Campobasso
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Servizio di medicina specialistica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Segretario del Comitato Zonale  
Gestione Medici specialisti con particolare riferimento alla normativa di settore.  
Elaborazione stipendi Medicina specialistica.
  
- Date (da – a) Dal 1991 al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL di Campobasso
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Incentivazione alla produttività
- Principali mansioni e responsabilità Ricostruzione Giuridico/Economico delle Incentivazioni alla produttività.  
Calcolo orario ed economico delle spettanze per singolo dipendente.
  
- Date (da – a) Dal 1997 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL ( poi ASL) di Campobasso
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico presso la USL
- Principali mansioni e responsabilità Applicazione CCNL - Trattamento Economico.  
Predisposizione schede individuali di ricostruzione economico/giuridica.  
Ricostruzioni fondi per indennità accessorie.  
Gestione stipendi

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 1.10.2000 al 30.04.2001</p> <p>ASL di Campobasso</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Dirigente amministrativo presso la ASL di Campobasso con l'incarico dell'UO Ricerca e Sperimentazione;</p> <p>Studio e predisposizione atti relativi alla ricerca, con particolare iniziative relative alla "Sponsorizzazione".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 11.12.2001</p> <p>ASL di Campobasso</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Dirigente dell'UO Controllo di Gestione e, ad interim, dell'UO Ricerca e Sperimentazione – Attività di implementazione del Controllo di Gestione.</p> <p>Incontri finalizzati – predisposizione schede per ogni unità operativa relativa a costi diretti e indiretti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 09.01.2003</p> <p>ASL di Campobasso</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Nominata sostituta del Responsabile del Bilancio e Rilevazioni Contabili –</p> <p>Nella gestione del Bilancio è stata data particolare importanza alla contabilità economica, al piano dei conti, alla rilevazione assente dei costi e ricavi, nonché collegamento con il controllo di gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 29.05.2003 al 30.09.2005</p> <p>ASL di Campobasso</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Incarico aggiuntivo di Responsabile f.f. dell'UO Affari Generali</p> <p>Gestione Bilancio.</p> <p>Contabilità economica.</p> <p>Controllo di gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 1.10.2005 al 31.12.2005</p> <p>ASL di Campobasso</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Responsabile dell'UO Bilancio e Rilevazioni Contabili</p> <p>Gestione del Bilancio</p> <p>Contabilità economica (piano dei conti, rilevazione assente dei costi e ricavi)</p> <p>Collegamento con il controllo di gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>dal 1.1.2006 al 16.05.2007</p> <p>ASL di Campobasso</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Responsabile dell'UO Bilancio e Rilevazioni Contabili – ASREM Zona di Campobasso</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Contabilità economica (piano dei conti, rilevazione assenza dei costi e ricavi) Collegamento con il controllo di gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>dal 17.05.2007 al 16.05.2008 Regione Molise Settore pubblico Dirigente In posizione di comando presso l'Assessorato al Bilancio con l'incarico di Responsabile Servizio Monitoraggio, Razionalizzazione e Gestione Finanziaria delle Politiche Sanitarie e Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ricognizione debiti pregressi aziende sanitarie Accesso al mutuo per pagamenti debiti pregressi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>dal 17.05.2008 al 31.12.2013 Regione Molise - Assessorato alla Sanità Settore pubblico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente della Regione Molise con l'incarico di Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e Infrastrutture sanitarie</li> <li>- Dirigente reggente del Servizio Entrate regionali e Monitoraggio della spesa sanitaria</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Progetti e patrimonio Supporto alla gestione sanitaria accentrata ed alle risorse vincolate Gestione Rapporti economico finanziari soggetti accreditati Controllo Bilancio azienda sanitaria regionale. Redazione Bilancio GSA. Predisposizione piano dei conti GSA e ASReM. Contabilità GSA. Riconciliazione contabilità GSA. Contabilità Finanziaria Regionale. Implementazione Gestione sanitaria Asrem.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>dal 01.01.2014 al 15.05.2015 Regione Molise - Settore pubblico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente della Regione Molise con l'incarico di Responsabile del Servizio Bilancio;</li> <li>- Dirigente reggente del Servizio Ragioneria.</li> <li>- Dirigente della Regione Molise con l'incarico di Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e Infrastrutture sanitarie. Ad interim</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supporto Amministrativo e Contabile, Rapporti con la Corte dei Conti e Gestione del Debito Redazione Bilancio di Previsione Pluriennale, Controllo Bilanci Enti Sub Regionali, Supporto alle Attività dell'Autorità di Certificazione del POR - FSE Molise - 2007-2013 Supporto alle Attività del Direttore di Servizio Entrate Regionali Uscite Regionali Spesa Fissa e Monitoraggio della Spesa Procedure Tasse Automobilistiche Tributi e Cura Atti Tecnico-Legali Variazione al Bilancio, Accertamento Residui, Conto Consuntivo e Patrimoniale Adempimenti fiscali e fatturazione elettronica Redditi assimilati e consolidamento Progetti e patrimonio Supporto alla gestione sanitaria accentrata ed alle risorse vincolate Gestione Rapporti economico finanziari soggetti accreditati Controllo Bilancio azienda sanitaria regionale</p>



	<p>Controllo Bilancio azienda sanitaria regionale.  Redazione Bilancio GSA.  Predisposizione piano dei conti GSA e ASReM.  Contabilità GSA.  Riconciliazione contabilità GSA.  Contabilità Finanziaria Regionale.  Implementazione Gestione sanitaria Asrem.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 01.12.2014 alla data odierna</i>  Regione Molise - Assessorato alla Sanità</p> <p>Settore pubblico  Incarico di Sostituto del Direttore Generale per la Salute  Programmazione rete dei soggetti deboli (salute mentale dipendenze e salute nelle carceri) e dell'integrazione sociosanitaria.  Prevenzione, veterinaria e sicurezza alimentare  Programmazione rete ospedaliera pubblica e privata  Programmazione servizi territoriali delle attività distrettuali e della medicina generale  Politica del farmaco  Programmazione economico-finanziaria del s politiche delle risorse umane del SSR, formazione ed ECM  Controllo di gestione e flussi informativi  Livelli massimi di finanziamento  Autorizzazione ed accreditamento  Supporto al direttore generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 16.05.2015 alla data odierna</i>  Regione Molise - Assessorato alla Sanità</p> <p>Settore pubblico  Dirigente della Regione Molise con l'incarico di Responsabile del Servizio Programma Economico-Finanziario (ex Risorse Finanziarie e Infrastrutture sanitarie)  Progetti e patrimonio  Supporto alla gestione sanitaria accentrata ed alle risorse vincolate  Gestione Rapporti economico finanziari soggetti accreditati  Controllo Bilancio Azienda Sanitaria Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 05.10.2015 alla data odierna</i>  Regione Molise - Assessorato alla Sanità</p> <p>Settore pubblico  Incarico di Supporto al Direttore Generale. Ad Interim  Segreteria-AA.GG  Adempimenti LEA  Piani e Programmi  Progetti ricerca scientifica sanitaria  Coordinamento del contenzioso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 30.05 2015 al 31.12.2015  Regione Molise</p> <p>Settore pubblico  Presidente del Consiglio di Amministrazione della Molise Dati S.p.a.  Rimodulazione Convenzione, tra Molise Dati S.p.a. e la Regione Molise.  Esame ed approvazione del Catalogo dei Servizi.  Progetto relativo alla chiusura programmi POR Molise 2007/2013.</p>

Studio dell'assetto del personale presente nella società.

Protocollo d'intesa tra la regione Molise e la Società Molise Dati per l'individuazione di personale da impegnare a supporto del Servizio Centrale unica di Committenza al fine di agevolarne la immediata operatività;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17.02.2016 alla data odierna

Regione Molise

Settore pubblico

Presidente del Consiglio di Amministrazione della Finmolise S.p.a.

Attività di Presidenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20.03.2017 alla data odierna

Regione Molise

Settore pubblico

Direttore Generale della Salute – Regione Molise

Attività di Direzione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Scolastico 1978/79

- Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo Statale "Mario Pagano " di Campobasso nell'anno scolastico 1978/1979

Anno Accademico 1984-85

- Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Roma " La Sapienza"

Dal 26.03.1999 al 27.03.1999

- Corso di formazione "il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto sanità"- presso Scuola Autonomie Locali – Roma

Dal 23.05.2001 al 25.05.2001  
18.01.2002

- Corso di formazione "introduzione al sistema di budget e contabilità analitica" organizzato dall'Università degli studi " Bocconi"

Dal 16.10.2002 al 18.10.2002

- Corso di formazione " Le sponsorizzazione negli Enti Pubblici"

Anno 2001

- Corso di formazione " Controllo di Gestione e il Sistema di Programmazione in sanità" – Roma –

Anno 2011 dal 08.09 al 29.09.

- Master in Amministrazione e Controllo – 200 ore con esami Conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Roma;

Anno 2012 dal 18.04 al 19.04

- Corso di formazione sul Federalismo Fiscale – scuola di Pubblica Amministrazione – Caserta -;

Anno 2012 dal 17.09 al 22.10

- Corso di formazione " il procedimento disciplinare nel pubblico impiego.Obblighi e responsabilità dirigenziali" – Regione Molise;

Dal 24.08.2004 al 31.12.2012

- Corso di formazione in materia di procedimento amministrativo – Regione Molise; Componente del Nucleo di Valutazione presso l'ARPA Molise.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità gestionali.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come Dirigente.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative maturate dalla specifica esperienza lavorativa.

Capacità di gestire gruppi di lavoro maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Capacità organizzative finalizzate all'organizzazione del lavoro oltre al monitoraggio dello stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Capacità di utilizzo dei più diffusi pacchetti informatici  
Videoscrittura: Word;  
Fogli di calcolo: Excel;  
Ottima capacità di utilizzo della rete internet;

La sottoscritta Lolita Gallo consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

Allega all'uopo copia fotostatica del proprio documento di identità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs n. 196 del 30/06/2003.

[REDACTED], 09/05/2017

Firma  
Dott.ssa Lolita Gallo

