

Curriculum Vitae redatto ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Sonia Taddeo



Via 1° Maggio, n°19, 86021 Bojano (CB)

[Redacted phone number]

✉ soniaas899@hotmail.it

Sesso F | Data di nascita 09/05/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2011-Novembre 2011

Segretaria

ESC-Ecological Services Company srl – Via Francesco Amatuzio, 6 – 86021 Bojano (CB)
e-mail: info@escambiente.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione conseguita in data 25/06/2014 presso l'Università degli Studi del Molise, con votazione 110/110 e lode, discutendo una Tesi di Laurea in Economia Industriale e dell'Innovazione dal titolo:
"I BREVETTI UNIVERSITARI: UN'ANALISI STATISTICA SULLE UNIVERSITA' ITALIANE".

- Laurea in Economia Aziendale conseguita in data 28/02/2012 presso l'Università degli Studi del Molise, con votazione 110/110, discutendo una Prova Finale in Economia delle aziende agroindustriali, dal titolo:
"I DISTRETTI AGROINDUSTRIALI".

- Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore conseguito nell'anno scolastico 2007/2008 presso con votazione 100/100.

- Seguito corso in Inglese di Markentig & Business dal 14 Luglio 2014 all'8 Agosto 2014 presso l'EF International Language Centers, Manchester.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Campobasso, 28/08/2014

Sonia Taddeo

| | |
|--------------------------|--|
| Competenze comunicative | Ottime capacità a relazionarmi e a confrontarmi con gli altri, acquisite con la partecipazione ai lavori di gruppo svolti durante il percorso universitario. |
| Competenze professionali | Capacità di gestire gli archivi informativi e filtrare le comunicazioni di ingresso e uscita acquisite durante l'esperienza lavorativa come segretaria. |
| Competenze informatiche | Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); Conseguita l'European Computer Driving Licence (ECDL). |
| Altre competenze | Spirito creativo maturato dalla partecipazione ai lavori di gruppo e dalla passione per la lettura di libri di ogni genere. |
| Patente di guida | B |

ULTERIORI INFORMAZIONI

| | |
|----------------|--|
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". |
|----------------|--|

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Sonia Taddeo nata a Campobasso il 09/05/1989 codice fiscale: TDDSNO89E49B519S e residente in Bojano (CB), Via 1° Maggio, 19 - CAP 86021, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo corrispondono a verità.

Campobasso, 28/08/2014

Sonia Taddeo