



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";
- VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
- VISTO** la D.D. n. 24 del 1° febbraio 2018;
- VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti a firma della prof.ssa Elisabetta Brugiapaglia, in qualità di Responsabile scientifico del progetto di ricerca "ARPA VALLE D'AOSTA - Vautazione e quantificazione dei cambiamenti climatici e vegetali verificatisi durante l'Olocene nel settore orientale della Valle d'Aosta", con la quale si chiede l'acquisto di un notebook per un importo di € 576,00 (oltre I.V.A.);
- TENUTO CONTO** che, come specificato dalla prof.ssa Brugiapaglia nella richiesta di spesa, il materiale richiesto è necessario per una nuova elaborazione dei dati ottenuti dal lavoro con un recente programma che non è supportato dal PC attualmente a causa dell'obsolescenza del sistema operativo;
- RILEVATO** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistiinretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi mediante l'adesione a convenzioni Consip relative al prodotto oggetto della presente autorizzazione;
- RITENUTO ACQUISITO** l'acquisto funzionale all'attività di ricerca;
- VISTO** il parere del Direttore del Dipartimento;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
- TENUTO CONTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;



**CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

**ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

**RITENUTO** di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

**CONSIDERATO INDIVIDUATO** che l'importo della fornitura è pari ad € 576,00 (I.V.A. esclusa); nella ditta ITS Solution S.p.A. il fornitore presso cui effettuare l'acquisto in convenzione (PC portatili 4 – lotto 2 – Interpello) così come indicato dal Portale del MEPA;

**ACCERTATO** che la copertura finanziaria della spesa graverà sul fondo "R\_ENTI\_20112012300114BRUGIAPAGLIA" sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del budget del Dipartimento dell'anno 2020 per l'importo totale complessivo di € 702,72;

### AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, di procedere attraverso il MEPA tramite adesione ad apposita convenzione (PC portatili 4 – lotto 2 – Interpello);
- la spesa per l'acquisto di materiale informatico in favore della ditta ITS Solution S.p.A. per l'importo di € 576,00 oltre IVA al 22% pari ad € 126,72 per un totale complessivo di € 702,72 - CIG Z512E9B08C - CUP H31J11000090002;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura, di € 702,72 I.V.A. compresa, graverà sul fondo "R\_ENTI\_20112012300114BRUGIAPAGLIA" sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del budget del Dipartimento dell'anno 2020;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa Paola Fiacco**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

OSTI		RICA VI	
Codice Progetto	R_ENTI_20112012300114BRUGIAPAGLIA	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 2.080,97	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.02.02	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 595 € 702,72		
Annotazioni: _____ _____			Data 05/10/2020

