



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

IL RESPONSABILE

- VISTO** il d.p.r. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il d.p.r. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni ed integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 ed in particolare l'art. 54 *"Formazione professionale"*;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 *"Formazione professionale"* del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che *"l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento"*;
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 *"Formazione del personale"*;



- VISTO** il *Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise*, per l'anno 2020, emanato con D.D. rep. n. 125/2020 prot. n. 14887_VII/14 del 29 maggio 2020;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;
- CONSIDERATE** le esigenze formative del personale tecnico-amministrativo in materia contabile e di organizzazione del lavoro;
- CONSIDERATE** le esigenze connesse all'attuazione dello smart working nella P.A in ragione delle disposizioni normative per la gestione dell'emergenza Covid-19;
- RITENUTO** opportuno organizzare la formazione per il personale che presta servizio in modalità agile in ragione dell'art. 90 co. 4 e l'art. 263 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020;
- VALUTATO** adeguatamente il curriculum professionale del prof. Federico RASI, professore associato SSD IUS/12 – Diritto Tributario presso il Dipartimento Giuridico;
- VALUTATO** adeguatamente il curriculum professionale del prof. Paolo PIZZUTI, professore associato SSD IUS/07 – Diritto del lavoro presso il Dipartimento Giuridico;
- VALUTATO** adeguatamente il curriculum professionale dell'avv. Luca TAMASSIA, docente a contratto presso l'Università degli Studi di Urbino, avvocato con esperienza in materia di contenzioso del lavoro pubblico, esperto in materia di Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane nelle Pubbliche Amministrazioni, consulente di Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali in materia di organizzazione pubblica e risorse umane, collaboratore del Sole 24 Ore per edizioni specialistiche nella materia del lavoro e dell'organizzazione pubblica;
- VISTO** art. 9 co. 10 del *Regolamento per il conferimento di incarichi esterni*;
- QUANTIFICATO** in € 150,00 il compenso orario lordo percipiente oltre oneri a carico dell'Ente di circa € 60,00, per ciascun docente interno ed esterno, equiparato al compenso previsto per esperti di elevata professionalità ed esperienza nell'ambito dei corsi gestiti da Unimol Management;
- CONSIDERATO** che l'intervento del Federico RASI è programmato per il 26 giugno 2020 per n. 2 ore di formazione;
- CONSIDERATO** che gli interventi del proff. PIZZUTI e dell'avv. TAMASSIA sono programmati per il 3 luglio 2020 per n. 4 ore di formazione, di cui n. 2 ore affidate al prof. PIZZUTI e n. 2 ore affidate all'avv. TAMASSIA;



VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2019 denominata <i>"Formazione del personale non docente"</i> , Voce COAN C.A.04.041.06.02.01, vincolo n. 365;
PRESO ATTO	della delibera del 22 giugno 2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha prorogato, fino all'approvazione di idoneo regolamento interno in materia, la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio e dei budget assegnati, autorizzando i Responsabili di Area ad assumere con propri atti gli impegni connessi a spese non superiori ad € 10.000,00 I.V.A. esclusa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Francesco SANGINARIO;

AUTORIZZA

Art. 1 L'affidamento al prof. Federico RASI, professore associato SSD IUS/12 – Diritto Tributario presso il Dipartimento Giuridico, di n. 2 ore di docenza nell'ambito del corso di formazione *"Aspetti generali in materia di IVA: la normativa di riferimento"* destinato al personale in tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Per il suddetto incarico, è riconosciuto un compenso orario lordo percipiente pari ad € 150,00 oltre oneri a carico dell'Ente di circa € 60,00 per un importo complessivo di € 210,00 orari. L'importo complessivo per n.2 ore è pari ad € 420,00 lordo Ente.

Art. 2 L'affidamento all'ing. Paolo Pizzuti, professore associato SSD IUS/07 – Diritto del lavoro presso il Dipartimento Giuridico, di n. 2 ore di docenza nell'ambito del corso di formazione *"Lo Smart Working nella P.A."*, destinato al personale in tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Per il suddetto incarico, è riconosciuto un compenso orario lordo percipiente pari ad € 150,00 oltre oneri a carico dell'Ente di circa € 60,00 per un importo complessivo di € 210,00 orari. L'importo complessivo per n.2 ore è pari ad € 420,00 lordo Ente.

Art. 3 L'affidamento all'avv. Luca TAMASSIA, esperto in materia di contenzioso del lavoro pubblico e materia di Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane nelle Pubbliche Amministrazioni, di n. 2 ore di docenza nell'ambito del corso di formazione *"Lo Smart Working nella P.A."*, secondo il programma allegato (all. n. 2), destinato al personale in tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Per il suddetto incarico, è riconosciuto un compenso orario lordo percipiente pari ad € 150,00 oltre oneri a carico dell'Ente di circa € 60,00 per un importo complessivo di € 210,00 orari. L'importo complessivo per n.2 ore è pari ad € 420,00 lordo Ente.



Art. 4 L'imputazione della spesa pari ad €uro 900,00 lordo percipiente oltre oneri stimati in €uro 360,00 per complessivi €uro 1.260,00 loro ente relativa ai compensi delle docenze di cui agli artt. 1, 2 e 3, sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata *"Formazione del personale non docente"*, Voce COAN C.A.04.041.06.02.01, vincolo n. 37.

**IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
dott. Giacomo VERDE**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 – Formazione del personale non docente		
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: La copertura finanziaria verrà garantita dalle risorse del Vincolo n. 37 del 22/01/2020, che presenta la disponibilità residua di euro 6.425,06			

