

CURRICULUM VITAE

A) DATI ANAGRAFICI

- **CASSESE Anselmo Cosimo,**

B) FORMAZIONE / ESPERIENZA LAVORATIVA

- Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico/Amministrativo conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, in data 07/07/1988;
- Diploma di specializzazione in “Diritto ed Economia delle Comunità Europee” conseguito presso l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia – Dipartimento di studi europei, in data 28/10/2002;
- **Master (Corso di Alta Formazione) in Governo e Direzione degli Enti Locali – A.A. 2005/2006**, presso la Facoltà di Economia dell'Università di Lecce, ultimato con esito positivo in data 28/10/2006;
- Patente ECDL (Europea del Computer) conseguita, in data 20/06/2005, presso la Elea (AICA) di Roma – Società del Gruppo De Agostini ;
- Ufficiale delle Capitanerie di Porto incaricato della Docenza di Diritto ed Ordinamento militare presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare con sede in Taranto (10/07/1989 – 09/07/1992);
- Segretario Comunale Titolare in servizio presso la Prefettura di Udine (titolare dell'Ufficio di Segreteria presso il Comune di Forni di Sotto e Reggenza a scavalco del Comune di Sauris e del Comune di Forni Avoltri), dal 20/03/1997 al 30/09/1998;
- Rappresentante dell'Amministrazione in varie Commissioni Esami di Stato per l'abilitazione alle professioni di: Ostetrica/o - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Infermiere - Fisioterapista Tecnico di Laboratorio Biomedico ;
- Nel corso della carriera professionale ha notevolmente approfondito le problematiche relative a:
 1. relazioni istituzionali – contrattuali – amministrative con la Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo agli Enti Pubblici Territoriali;
 2. applicazione della normativa in tema di: procedure di appalto, finanziamento extratributario, semplificazione e trasparenza amministrativa, disciplina contrattuale interna e comunitaria e gestione dei pubblici servizi;
 3. inoltre, in collaborazione con Enti privati specializzati nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione, ha sviluppato la conoscenza delle tecniche di **controllo di gestione** e le metodologie dei **nuclei di valutazione**.
- Conoscenza delle lingue straniere: Spagnolo (Buono) e Inglese (Buono);
- Conoscenze informatiche: sistemi operativi DOS e WINDOWS (programmi applicativi: Word, Excel, etc.).

C) PROFESSIONE ATTUALE

- **Funzionario Giuridico di Amministrazione (Area III^a – F5)** del **Ministero della Salute**, con destinazione presso l'Ufficio di Sanità Marittima ed Aerea di Brindisi. Nell'ambito del suddetto Ufficio ha la responsabilità di coordinamento del settore amministrativo.

Ceglie Messapica, li 30.11.2023.

In fede

Anselmo Cosimo CASSESE

firma autografa oscurata ai sensi del RgPD
2016/679