

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
[COGNOME, Nome, e, se
pertinente, altri nomi]
Indirizzo
[Numero civico, strada o
piazza, codice postale, città,
paese]
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DI FRANCESCO GRAZIA

DIPLOMA DI LAUREA

Data
Università presso la quale è
stato conseguito (inserire
anche Città e Via)
Equivalenza o Equipollenza
Votazione

23.03.1994

L.U.I.S.S. Libera Università Internazionale degli Studi Sociali
Viale Pola n. 12 – 00198 Roma

110/110 con lode

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 – 2000

ISVOR FIAT – Società di consulenza e formazione del gruppo FIAT SPA –
Via Giuseppe Giacosa, 38 - 10125 Torino
Azienda privata operante nel settore dei servizi di consulenza e formazione
Assistente Project Manager

- Attività di formazione ed assistenza organizzativa per l'inserimento di nuovi giovani venditori nell'ambito della rete delle concessionarie Alfa Romeo in Abruzzo e Lazio, nell'ambito di un progetto PON realizzato dal Consorzio FAMI (Fiat Auto Marketing Institute) (1997-1999).
- Attività di assistenza al coordinamento e gestione prestata nell'ambito delle attività di selezione, valutazione dell'idea imprenditoriale ed accompagnamento allo start-up di nuove iniziative imprenditoriali - ex L. 608/96 (Prestito d'Onore) (1998-2000) in 6 edizioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1999

P.R.S. Business Models - Roma

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda privata operante nel settore dei servizi di consulenza e formazione Project Manager IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE S.p.A./ SVILUPPO ITALIA SPA/MINISTERO DEL LAVORO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di formazione ed accompagnamento allo start-up di nuove iniziative imprenditoriali - ex L. 608/96 (Prestito d'Onore).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999 – 2003 Consul Service Informatica Sas – Via Piaggio n. 21 – 66100 Chieti Scalo</p> <p>Azienda privata operante nel settore dei servizi di consulenza e formazione Project Manager MINISTERO DELL'INDUSTRIA/MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE Azioni positive per l'Imprenditorialità Femminile</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di formazione ed accompagnamento allo start-up di nuove iniziative imprenditoriali prestata nell'ambito del Corso di Formazione/Accompagnamento "Impresa Donna" - ex L. 215/92 (1999). ▪ attività di formazione ed accompagnamento allo start-up di nuove iniziative imprenditoriali prestata nell'ambito di un Progetto di Accompagnamento allo start-up e dello sviluppo di imprese femminili - ex L. 215/92 (2000-2001). ▪ attività di formazione ed accompagnamento allo start-up di nuove iniziative imprenditoriali prestata nell'ambito di un Progetto di Formazione per la qualificazione professionale di donne - ex L. 215/92 (2002-2003).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999 – 2003 Consul Service Informatica Sas – Via Piaggio n. 21 – 66100 Chieti Scalo</p> <p>Azienda privata operante nel settore dei servizi di consulenza e formazione Project Manager IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE S.p.A./ SVILUPPO ITALIA SPA/MINISTERO DEL LAVORO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di formazione ed accompagnamento allo start-up di nuove iniziative imprenditoriali - ex L. 608/96 (Prestito d'Onore) e D.Lgs n.185/2000 in 14 edizioni
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003 – 2005: Consul Service Informatica Sas – Via Piaggio n. 21 – 66100 Chieti Scalo</p> <p>Azienda privata operante nel settore dei servizi di consulenza e formazione Project Manager REGIONE ABRUZZO – PROGETTI EX POR 2000 - 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di progettazione, coordinamento, gestione e rendicontazione nell'ambito del Corso di formazione finanziato ai sensi del Por Abruzzo 2002 – Piano attuativo degli interventi formativi di cui alla DGR 1332/01 – Annualità 2002 – misura D/2.3 - "Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione " - per la riqualificazione

- delle competenze professionali dei dipendenti di categoria "D" dei Comuni della Provincia di Chieti finalizzata allo sviluppo delle competenze in materia di Fondi Strutturali";
- Attività di progettazione, coordinamento, gestione e rendicontazione nell'ambito del Corso di formazione finanziato ai sensi del Por Abruzzo POR 2003 – Misura D.2 - Piano attuativo degli interventi formativi di cui alla Determinazione Dirigenziale N. DL9/565 del 30 settembre 2004 – Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione "La riforma del commercio" per la riqualificazione delle competenze professionali dei dipendenti e dirigenti dei comuni della Provincia di Chieti";
 - Attività di progettazione, coordinamento, gestione e rendicontazione nell'ambito del Corso di formazione finanziato ai sensi del Por Abruzzo 2003 - Piano Attuativo degli interventi formativi di cui alla DGR 1332/01 – Annualità 2002 – misura D/2.3 - Tipologia: Formazione per occupati – Corso "Formazione di Dirigenti dei Comuni della Provincia di Chieti finalizzata allo sviluppo delle competenze in materia di Fondi strutturali" .
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 2003 – 2006
- Consul Service Informatica Sas – Via Piaggio n. 21 – 66100 Chieti Scalo
- Azienda privata operante nel settore dei servizi di consulenza e formazione
- Project Manager
- REGIONE CAMPANIA
- POR 2000 – 2006 - Misura 3.12 – "Promozione dell'Emersione del Lavoro Irregolare" (Del. GR. N. 4752 dell'11/10/2002): Assistenza Tecnica al business planning ed allo start-up di nuove iniziative imprenditoriali finalizzate all'ottenimento di contributi regionale;
 - Attività di progettazione, coordinamento, gestione delle attività e rendicontazione.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 2005 – 2008
- Consorzio Obiettivo Sviluppo – Viale Benedetto Croce n. 73 – 66100 Chieti Scalo - Via D. Campana, 14 - 47900 Rimini (RN)
- Azienda privata operante nel settore dei servizi di consulenza
- Project Manager
- Attività di progettazione, coordinamento, assistenza metodologica e supervisione alla rendicontazione nell'ambito del Progetto Internazionale "Equal D-Learning" - Codice Ps: It-G2-Abr-092
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 2006
- Consul Service Informatica Sas – Via Piaggio n. 21 – 66100 Chieti Scalo
- Azienda privata operante nel settore dei servizi di consulenza e formazione
- Project Manager
- PROVINCIA DI CHIETI - PROGETTI POR
- Annualità 2006 - Asse A – Misura A1
- Realizzazione di un Incubatore Virtuale on line per far crescere l'Auto-imprenditorialità in Provincia di Chieti:
 - Attività di progettazione, coordinamento e gestione del progetto.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- 2006 – 2007
- Consul Service Informatica Sas – Via Piaggio n. 21 – 66100 Chieti Scalo

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda privata operante nel settore dei servizi di consulenza e formazione Project Manager REGIONE ABRUZZO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docup Abruzzo 2000/2006 — Annualità 2005 - Obiettivo 2 – Asse 2 Azione 2.3.1 a “Programmi di ricerca” dei Progetti Integrati Territoriali” – Provincia dell’Aquila – Ambito di Sulmona: attività di progettazione, coordinamento, assistenza metodologica e rendicontazione economico-finanziaria; ▪ Docup Abruzzo 2000/2006 — Annualità 2005 - Obiettivo 2 – Asse 2 Azione 2.3.1 b “Innovazione Tecnologica” dei Progetti Integrati Territoriali” – Provincia dell’Aquila – Ambito di Sulmona: attività di progettazione, coordinamento, assistenza metodologica e rendicontazione economico-finanziaria.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008 Provincia di Chieti – Servizio Istruzione ed Organizzazione Scolastica – Corso Marrucino n. 97 – 66100 Chieti Ente Pubblico Tecnico di rendicontazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ POR Abruzzo 2000/2006 — Annualità 2002 - Intervento IC5O – Progetto Multimisura – Osservatorio Scolastico Regionale per la mappatura del disagio scolastico: attività di rendicontazione economico-finanziaria.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009- 2012 Provincia di Chieti – Servizio Attività Produttive – Corso Marrucino n. 97 – 66100 Chieti Ente Pubblico Gestione di Programma e valutazione e monitoraggio L.236/93 Art 1/Ter – Programma di Sviluppo area Chietino - Ortonese. Valutazione istanze di ammissione ai benefici per investimenti di PMI – Gestione del programma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1998 ad oggi Consul Service Informatica Sas – Via Piaggio n. 21 – 66100 Chieti Scalo</p> <p>Azienda privata operante nel settore dei servizi di consulenza e formazione Project Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di progettazione, attuazione e gestione di progetti si startup o di sviluppo di impresa • Attività di progettazione, gestione ed attuazione di piani formativi rivolti alle aziende, alla PP.AA. • Attività di consulenza e di formazione alle PMI sui temi della comunicazione e del marketing strategico ed operativo

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

**TITOLI CULTURALI:
(ISTRUZIONE
FORMAZIONE**

E

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

1982-1988

Liceo Scientifico "F. Masci" – via Vernia n. 36 – 66100 Chieti

Materie scientifiche
Materie umanistiche

Maturità Scientifica – votazione 60/60

1988 – 1994

L.U.I.S.S. Libera Università Internazionale degli Studi Sociali
Viale Pola n. 12 – 00198 Roma – Facoltà di Economia & Commercio
Ragioneria

Matematica generale e finanziaria
Statistica
Diritto pubblico, privato e commerciale
Economia aziendale
Economia politica
Politica economica
Marketing
Finanza
Organizzazione
Informatica
Inglese
Spagnolo
Diploma di Laurea Quinquennale (vecchio ordinamento)

2006

A.I.C.A. - Associazione Automatica per il Calcolo Automatico

Concetti teorici di base
Uso del pc e gestione files
Elaborazione testi
Foglio Elettronico
Data base
Strumenti di presentazione
Reti informatiche
Patente Europea per il Computer – ECDL - core

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità e competenze tecniche di comunicazione efficace, comunicazione assertiva, ascolto attivo, gestione relazioni personali, negoziazione e gestione del conflitto.
- Capacità e competenze tecniche di lavoro in team con ruoli ed in contesti professionali differenti.
- Elevata flessibilità nella gestione delle dinamiche relazionali.

Le capacità e le competenze tecniche sono state acquisite nell'ambito dell'esperienza professionale e consolidate ed implementate attraverso una decennale attività di alta formazione rivolta prevalentemente a quadri e manager sui temi della comunicazione, della negoziazione e del lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità e competenze di team building, coaching e leadership;
- Capacità di problem setting e problem solving;
- Capacità e competenze tecniche di natura organizzativa, di time management e di gestione delle deleghe;
- Capacità di creazione e gestione di gruppi di lavoro, di gestione risorse umane e di pianificazione delle attività e tempi di lavoro.

Le capacità e le competenze tecniche sono state acquisite nell'ambito dell'esperienza professionale e consolidate ed implementate attraverso una decennale attività di alta formazione rivolta prevalentemente a quadri e manager sui temi della leadership, del time management e del lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze tecnico-gestionali

- Sviluppo e redazione di progetti complessi nell'ambito di settori eterogenei (innovazione tecnologica, ricerca e sviluppo, nuova imprenditorialità, sviluppo imprenditoriale, ambiente, cooperazione transnazionale, azioni attive per combattere la discriminazione e la disuguaglianza nel mondo del lavoro, occupazione, formazione e aggiornamento professionale), a valere su fondi regionali, nazionali, comunitari;
- Competenze tecniche nella macroprogettazione, microprogettazione, scheduling, tempificazione, monitoraggio, valutazione e gestione degli scostamenti delle attività di lavoro di progetti complessi;
- Coordinamento e gestione di progetti complessi;
- Gestione economica e finanziaria, rendicontazione di progetti complessi nell'ambito di settori eterogenei.

Competenze informatiche

- Buona conoscenza di programmi applicativi gestionali;
- Buona conoscenza di sistemi operativi Dos e Windows e dei programmi applicativi Office, con particolare riferimento ai programmi Word, Excel, Powerpoint.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Non si segnalano capacità e competenze artistiche significative in quanto non ritenute rilevanti ai fini della valutazione del profilo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Non si segnalano ulteriori capacità e competenze significative in quanto non ritenute rilevanti ai fini della valutazione del profilo.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non si segnalano ulteriori informazioni ritenute pertinenti rispetto alla valutazione della presente candidatura.

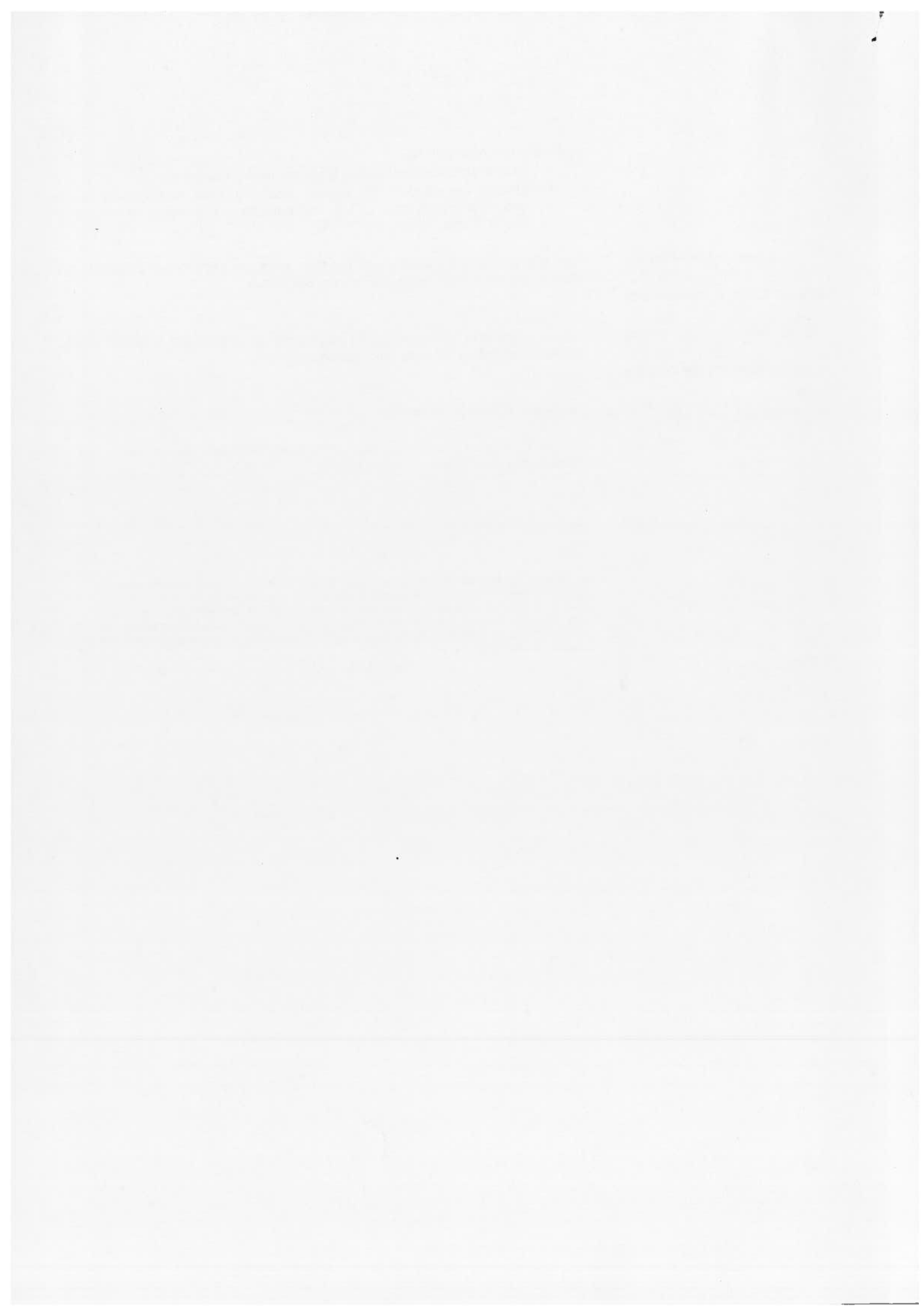
ALLEGATI

Curriculum vitae

Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003: Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs.196/2003 e s.m.e i., che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo, la mancata presentazione dei dati richiesti non permette l'avvio della procedura amministrativa per la quale è prodotta La seguente dichiarazione.

Chieti,

FIRMA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

resa ai sensi dell'art.15 c.1, lett. c) del Dlgs 33/2013

La sottoscritta Grazia Di Francesco, r

consapevole delle sanzioni penali, nel caso
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445
del 28 dicembre 2000, relativamente a quanto disposto dal DLgs 33/2013 art. 15 c.1 lettera c) con
riferimento all'incarico di docenza conferito dall'Università degli Studi del Molise,

DICHIARA

☒ di non svolgere incarichi regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

☐ di svolgere n. ___incarico/incarichi regolato/i o finanziato/i dalla pubblica amministrazione presso _____

☒ di non avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolate o finanziate dalla pubblica amministrazione;

☐ di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolate o finanziate dalla pubblica amministrazione presso _____

☒ di non svolgere attività di tipo professionale.

Il sottoscritto dichiara inoltre, rispetto al suddetto incarico, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Molise.

Luogo e data
Chieti, 10 luglio 2015

Firma
