



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE**

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 02.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTO la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento della prof.ssa Camilla Fiore titolare del progetto Pon Ricerca e Innovazione 2014 – 2020 – Azione I.2 – D.D. n. 407 del 27 febbraio 2018 "Attraction and International Mobility" – MIUR - D.D. prot. 3407 del 21 dicembre 2018. CUP ASSEGNATO AL PROGETTO H34I19000060001, con la quale si richiede l'acquisto di un pc per l'espletamento delle ricerche legate al progetto;

VISTA la procedura negoziata attivata dal Dipartimento SUSEF per l'acquisto di materiale informatico necessario per le diverse esigenze di ricerca del Dipartimento che non è andata a buon fine;

CONSIDERATA l'Ordinanza n. 18/2020 con la quale il Direttore del Dipartimento ha autorizzato il trasferimento alla Centrale unica di committenza l'espletamento della nuova procedura negoziata, in quanto l'ammontare dei costi di acquisto del materiale informatico supera i €20.000,00;

CONSIDERATA la nota del 17 luglio 2020 della dott.ssa Camilla Fiore con la quale si esplicita l'urgenza di avere in tempi stretti un pc.

CONSIDERATO che la prof.ssa Camilla Fiore nella nota dichiara: "volevo segnalarti che il mac che avevamo richiesto tramite gara non compare più nel sito ufficiale della apple. Ho quindi chiamato diversi rivenditori e l'apple store per capire se fosse ancora in commercio e a quanto a pare è stato sostituito con un modello differente, per noi anche migliore perchè di costo inferiore (200 euro in meno ca.) con il seguente modello e le periferiche: Mac MacBook Pro 13 pollici - Grigio siderale + apple care (assicurazione casco apple) Processore Intel Core i5 quad-core di ottava generazione a 1,4GHz (Turbo Boost fino a 3,9GHz) 8GB di memoria LPDDR3 a 2133MHz da 1779,00 euro+299,00 Apple care (2.098,00 totale) Adattatore multiporta € 79,00 o altro compatibile. hard drive esterno toshiba 3.0 1 TB mouse 85,00. Se fosse possibile acquistare direttamente dal rivenditore apple di Campobasso che ha disponibilità dei



	prodotti e a un costo inferiore in quanto in loco. Tutto il materiale indicato sarà consegnato entro il 27 luglio prossimo.
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
VERIFICATO	che non risultano attive convenzioni Consip relative ai prodotti oggetto delle presente autorizzazione;
RITENUTO	opportuno procedere alla richiesta di acquisto al rivenditore autorizzato apple di Campobasso R-Store Premium Reseller - Centro Autorizzato Apple per un costo totale pari a € 2.270,00 comprensivi di IVA
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
LETTO	il D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "Codice degli Appalti";
LETTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise e la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
CONSIDERATO	che l'importo totale della fornitura è pari ad € 2.270,00 comprensivi di IVA);
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto PON AIM CANOVA 2018 sulla voce COAN C.A.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del budget del Dipartimento dell'anno 2020; per l'importo complessivo di € 2.270,00 comprensivi di IVA

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, di procedere all'acquisto diretto del materiale informatico richiesto dalla docente alla ditta R-Store Premium Reseller - Centro Autorizzato Apple di Campobasso;
- che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto PON AIM CANOVA 2018 sulla voce COAN C.A.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del budget del Dipartimento dell'anno 2020; per l'importo complessivo di € 2.270,00 comprensivi di IVA.
- Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli - Responsabile amministrativo del Dipartimento.

IL Responsabile
dott.ssa Francesca Pinelli

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	Progetto PON AIM CANOVA	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto		Disponibile sul progetto	€
Voci COAN	COAN C.A.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche"	Voce COAN	COAN C.A.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche"
Vincolo da provvedimento			



<p>Annotazioni:</p> <hr/>	<p>Data</p>
---------------------------	-------------

