



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

DETERMINA A CONTRARRE
IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016, del Direttore Generale, avente ad oggetto: *"Regolamentazione Autorizzazione della Spesa"*;

VISTA la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: *"Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa"*;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 per la *"Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro"*;

VISTA la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: *"La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo"*;

LETTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, che stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere tramite affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

TENUTO CONTO dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;

VISTA la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

VISTA le richieste agli atti del Dipartimento della Prof. Daniela Grignoli e della Prof. Ilaria Zilli con la quale le stesse richiedono l'acquisto di PC notebook con le caratteristiche necessarie per le proprie esigenze di lavoro (ricerca, didattica, orientamento ecc....) e specificatamente:

- Prof. Daniela Grignoli: Apple Mac Pro 16, CPU Intel I7, 16GB di Ram, HDD 512, scheda video radeon, comprensivo di accessori (Webcam, cuffie e casse);
- Prof. Ilaria Zilli: CPU Intel I5, con 8 GB di ram, HDD 256 e schermo da 15.6;

RITENUTO l'acquisto funzionale all'attività di didattica, ricerca e orientamento e pertanto non programmabile;

VISTA le delibere della Giunta di Dipartimento rispettivamente del 19 maggio e del 16 giugno 2021;

VISTO l'Art. 1, Comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La Rotazione Ordinaria del Personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
VISTA	la Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi resa dal Responsabile del Procedimento;
CONSIDERATO	che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
CONSIDERATO	che nell’ambito del procedimento la fase istruttoria, secondo le esigenze manifestate dalle docenti richiedenti, è stata affidata al dott. Giovanni Buttari, referente informatico, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti tecnici richiesti;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, a seguito dell’indagine di mercato, ha individuato nella Ditta Diem srl, 86100 Campobasso in Tommaso Mosca n. 4, quale affidataria della fornitura suindicata, in quanto l’offerta formulata è quella con il prezzo più basso e risulta congrua e vantaggiosa in relazione ai correnti prezzi di mercato;
VERIFICATA	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
VERIFICATA	la regolarità del Certificato Fallimentare;
VISTO	l’Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 – Procedura Negoziata Senza Previa Pubblicazione del Bando di Gara;
RITENUTO	che sussistono, pertanto, le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento della fornitura in oggetto;
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà per euro 2.512,00 (iva esclusa) sui fondi del progetto CODICE in U-GOV “PROGET_20172019300115GRIGNOLINUOVOWELFARE” e per euro 740,00 (iva esclusa) sui fondi del progetto CODICE in U-GOV “ALTRE__20182019300115PRESENZA_ISOLE_TREMITI”, sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.02 “Impianti, macchinari e attrezzature” del budget del Dipartimento, per l’importo totale complessivo di euro 3.252,00 (IVA esclusa);

A U T O R I Z Z A

- per le motivazioni in premessa, la spesa, per l’acquisto di due PC notebook con le caratteristiche richieste dalle docenti, Prof. Daniela Grignoli e Prof. Ilaria Zilli, in favore della Ditta Diem srl, 86100 Campobasso in Tommaso Mosca n. 4, al prezzo offerto di euro 3.252,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 715,45 per un totale di euro 3.967,45 (I.V.A. compresa), da far gravare per euro 3.064,65 sui fondi del progetto CODICE in U-GOV “PROGET_20172019300115GRIGNOLINUOVOWELFARE” e per euro 902,80 sui fondi del progetto CODICE in U-GOV “ALTRE__20182019300115PRESENZA_ISOLE_TREMITI”, sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.02 “Impianti, macchinari e attrezzature” del budget del Dipartimento;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento della fornitura.

L’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Istituzionale dell’Università.

Il Responsabile delle Funzioni Contabili
(Dott. Giuseppe CIOCCA)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul Progetto	€	Disponibile sul Progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni: Disponibilità sul Progetto: "PROGET_20172019300115GRIGNOLINUOVOWELFARE" - euro 8.500,00 Disponibilità sul Progetto: "ALTRE_20182019300115PRESENZA_ISOLE_TREMITI" - euro 2.025,16			Data: 25/06/2021