

**FORMATO  
EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome

LUCIA MASCITTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

[lucia.mascitto@unimol.it](mailto:lucia.mascitto@unimol.it)

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (dal 1/01/2013 ad oggi )  
lavoro

Titolare dello studio legale "Mascitto"

Studio Legale- Avvocato

- Date (dal 1/02/2011 al 31.12.2012)

Associata ordinaria dello studio legale associati "Giallonardi-Papa & Partners"  
Socio-Avvocato

- Date (dal 1/02/2006 al 31/07/2010)

*Dal settembre 2006*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1

Studio Legale Perrotta, Corso Risorgimento, 345 C.A.P. 86170 Comune di Isernia (Is);

- Tipo di azienda o settore

Studio Legale,

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile (lavoro, previdenza, locazione, famiglia, commerciale, privacy e tutela da legittime segnalazioni presso banche dati, tutela del credito ed esecuzioni, contratti, proprietà, donazioni e successioni), amministrativo.  
Il nuovo processo esecutivo mobiliare immobiliare.

La disciplina delle tariffe professionali dopo il decreto "Bersani".

Responsabilità civile e processo: tecniche di redazione degli atti e strategie istruttorie.

Tecniche processuali e sostanziali della responsabilità civile da circolazione stradale alla luce del codice delle assicurazioni private e della più recente giurisprudenza.

Indagini difensive investigative, i mezzi di ricerca della prova, l'istruzione dibattimentale e l'impugnativa, strategie difensive, riti alternativi e percorsi esecutivi premiali: quadro normativo – profili applicativi e prassi nel processo di determinazione della pena effettiva. Deontologia ed ordinamento forense.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dal 1994 – 2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Scientifico e Corso di Laurea in Giurisprudenza

Liceo Scientifico "Ettore Majorana", Università degli Studi del Molise.

- Date 14.06.1999

Corso di formazione sulla gestione d'impresa;

- Date 15.06.1999

Corso di marketing;

- Date 16.06.1999

Corso sulle tecniche di vendita;

- Date 22.06.1999

Corso sulla gestione e sulla formazione delle risorse umane;

- Date 23.06.1999

Corso sull'utilizzo dei supporti informatici;

- Date 18.02.2010

Mediazione e conciliazione della controversia;

- Date 19.06.2010

Impostazione e formulazione degli atti introduttivi di primo grado; citazione e comparsa di costituzione;

- Date 09.07.2010

Formazione e gestione dei mezzi di prova;

- Date 24.09.2010

Elaborazione atti introduttivi appello e svolgimento del gravame;

- Date 15.10.2010

Formulazione e gestione delle istanze cautelari e possessorie;

- Date 10.12.2010

Regolamento per le specializzazioni;

- Date 17.12.2010

La prova scientifica;

- Date 11.02.2011

Sicurezza informatica inquadramento normativo; misure di sicurezza e dati biometrici; Abuso di sistemi informatici ed accesso illegale;

- Date 18.02.2011

Computer e networking, forensics introduzione; Computer forensics-case study networking-case study;

- Date 25.02.2011

Notificazioni;

- Date 25.03.2011

L'amore malato quando la passione diventa ossessione;

- Date 29.04.2011

Problemi applicativi dei mezzi di prova;

- Date 27.05.2011

L'Appello;

• Date 24.06.2011	Decreto ingiuntivo e convalida di sfratto;
• Date 30.09.2011	L'interpretazione costituzionalmente orientata della legge;
• Date 16.12.2011	Deontologia;
• Date 25.03.2012	Avvio del processo telematico presso la Corte d'Appello ed il Tribunale di Campobasso;
• Date 23.04.2012	Notizie di reato ed indagini difensive;
• Date 17.05.2012	Crisi delle piccole e medie imprese e nuovi strumenti di tutela;
• Date 29.05.2012	Giustizia oggi e prospettive di riforma;
• Date 13.09.2012	Incontro studio in materia di deontologia;
• Date 30.11.2012	La gestione dei conflitti familiari risoluzione positiva e patologia incurabile;
• Date 27.06.2013	Corso di formazione sul PCT;
• Date 30.09.2013	Il processo amministrativo, la legittimazione ad agire e sua applicazione alla momento associativo;
• Date 04.11.2013	L'esecutività delle sentenze dei TAR;
• Date 22.11.2013	Mediazione civile commerciale e cause giudiziali; stili comunicativi a confronto;
• Date 27.11.2013	I reati ambientali;
• Date 12.12.2013	La protezione delle persone più deboli. Novità sostanziali e processuali.
• Date 28.04.2014	Nuove tecnologie applicate alla professione forense, tecniche comunicative e deontologia.
• Date 08.05.2014	Il PCT la rivoluzione del sistema: il futuro è qui. Stato dell'arte del Progetto "PCT Sud – Giustizia on line"
• Date 06.06.2014	Il PCT: aspetti normativi e strumenti tecnici.
• Date 03.10.2014	Mediazione scolastica: itinerari e prospettiva.
• Date 28.11.2014	Il diritto alla giustizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b><i>Diritto costituzionale, Economia politica, Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto romano, Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Diritto penale, Filosofia del diritto, Sistemi giuridici comparati, Storia del diritto italiano, Diritto del lavoro, Diritto processuale civile, Diritto internazionale, Procedura penale, Diritto tributario, Criminologia.</i></b>
• Qualifica conseguita	Diploma Scientifico, Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento),
Date dal settembre 2007 al maggio 2008	frequentazione corso di alta formazione in diritto civile, penale ed amministrativo con sede in Napoli, tenuto dal Prof. Avv. Giuseppe Mancusi Barone;

Date dal settembre  
2008 al marzo 2009

frequentazione corso di alta formazione in diritto civile, penale ed amministrativo della MDN sas con sede in Roma, tenuto dai Consiglieri di Stato Caringella e Garofoli;

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma  
non necessariamente  
riconosciute da certificati  
e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE (DISCRETA  
CONOSCENZA)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad  
es. cultura e sport), ecc.*

*LE COMPETENZE DI TIPO RELAZIONALE HANNO RICEVUTO UN GRANDE IMPULSO DURANTE IL PERIODO DI TIROCINIO PROFESSIONALE PER L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI AVVOCATO PRESSO LO "STUDIO LEGALE PERROTTA IN ISERNIA". NEL CORSO DELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE E' STATA ACQUISITA UNA ELEVATA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEI CLIENTI, DEGLI ALTRI COLLABORATORI DELLO STUDIO ED INTRATTENUTI RAPPORTI LAVORATIVI CON ALTRI PROFESSIONISTI DEL SETTORE, NONCHÉ CON I VARI UFFICI.*

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

CAPACITA' DI INSERIMENTO NEL GRUPPO.  
COSTANZA NEL PERSEGUIRE L'OBIETTIVO INDIVIDUATO.  
CAPACITA' DI LAVORARE PER INCARICO.  
CAPACITA' DI ORGANIZZARE E COORDINARE IL LAVORO DI UN GRUPPO.  
CAPACITA' DI AUTOORGANIZZAZIONE DEL TEMPO IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL TEAM E DEGLI OBIETTIVI PERSONALI.  
CAPACITA' DI COLLABORARE E DI SVOLGERE I COMPITI INDIVIDUATI NEI TEMPI PREVISTI.  
DISPONIBILITÀ AL CONFRONTO ED AGLI APPROFONDIMENTI.

"LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE APPENA INDICATE SONO STATE ACQUISITE CON L'ESPERIENZA DERIVANTE DAL PERIODO DI TIROCINIO PROFESSIONALE E SUCCESSIVAMENTE CONSOLIDATE NEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN AMBITO LAVORATIVO ALL'INTERNO DELLO STUDIO LEGALE,

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer,  
attrezzature specifiche,*

RIGUARDO ALLE COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA DI CONSULENZA NELL'AMBITO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, ESSE SPAZIANO DALLE RICERCHE NECESSARIE ALL'ISTRUZIONE DEGLI ATTI DI CAUSA A QUELLE RELATIVE ALL'ISTRUTTORIA IN AULA IN MATERIA CIVILE ( DIRITTO DEL LAVORO, PREVIDENZA, DIRITTO DELLA FAMIGLIA, DIRITTO COMMERCIALE E DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI).

macchinari, ecc.

LE COMPETENZE INFORMATICHE SONO RELATIVE:

-ALL'USO DI WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI OFFICE COMPRESA LA GESTIONE DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA;  
-ALL'USO DI SOFTWARE PROFESSIONALI DI TIPO GESTIONALE ED ALLE BANCHE DATI DELLA GIURISPRUDENZA.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura,  
disegno ecc.*

Passione per la lettura, arte e cinema.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente  
indicate.*

**Autrice delle seguenti pubblicazioni in materia giuridica:**

- *"La responsabilità dell'avvocato: e se fosse invece un'obbligazione di risultato?"*, in Rivista giuridica del Molise e del Sannio, n. 3/2013.

- *"Quando è esperibile l'azione di indebito arricchimento contro la P.A.?"*, in Rivista giuridica del Molise e del Sannio, n. 1/2014.

- *"Notifiche telematiche ed autentiche da parte dell'avvocato anche a seguito del d.l. 24 giugno 2014, n. 90: aspetti problematici."*, in Rivista giuridica del Molise e del Sannio, n. 2/2014.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

***Isernia, 29/01/2015***



resa ai sensi dell'art.15 c.1, lett. c) del Dlgs 33/2013

Firma Mott