



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA ACQUISTI E CONTRATTI
SETTORE CONVENZIONI, CONTRATTI E CONTROLLO QUALITÀ

IL RESPONSABILE DI AREA

- LETTO** l'art. 19 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise;
- LETTA** la Circolare n. 12 del 05/07/2018 avente ad oggetto la "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e "Linee Guida per acquisti con fondo economale e per acquisti di modico valore";
- LETTA** la nota-mail del 17/09/2018 trasmessa dal Responsabile dell'Ufficio Programmazione Didattica e acquisita al Protocollo di Ateneo in data 18/09/2018 al n. 21675, con la quale si richiede il noleggio di una fotocopiatrice per le esigenze dell'Ufficio Programmazione Didattica a supporto del Nucleo di Valutazione e Presidio di Qualità;
- VISTA** la Convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggi" – lotto 2, aggiudicata alla ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A, attivata ai sensi dell'art. 26, Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58, Legge 23.12.2000 n. 388, del D.M. 24.02.2000 e del D.M. 02.05.2001, dalla CONSIP S.p.A, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- CONSIDERATO** che la Convenzione suddetta presenta la disponibilità in noleggio di una fotocopiatrice Multifunzione 28 – lotto 2 - TASKalfa 4012i Monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni e che la stessa potrà essere utilizzata anche come stampante in rete e come scanner per la trasmissione di documentazione via e-mail ed è in grado di soddisfare le esigenze dell'Ufficio richiedente;
- VERIFICATO** che il costo annuale di noleggio, per un contratto di durata pari a 60 mesi, pari ad €. 488,68 oltre Iva, per un totale di €.596,19 risulta economicamente vantaggioso;
- SENTITO** il Direttore della Divisione Risorse e Servizi;
- SENTITI** il Direttore Generale e il Direttore Generale Vicario;



VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio 2018 alla voce CA.04.041.05.01.02 denominata "Noleggi e spese accessorie" per la quota di competenza dell'anno in corso;

RILASCIATO dall'Autorità dei Lavori Pubblici AVCP, in data 19/09/2018, il CIG **ZA424FACC7**;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Patrizia MIGNOGNA;

AUTORIZZA

ART. 1 - l'adesione alla Convenzione CONSIP per la Fornitura di Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio – lotto 2 , aggiudicata alla ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., per il noleggio di n. 1 Fotocopiatrice Multifunzione TASKalfa 4012i Monocromatica, per un periodo di 60 mesi ai costi riportati nel sottostante prospetto:

UFFICI	Canone TRIM. ANTICIPATO	Canone ANNUALE	IVA al 22%	Totale Costo Annuale	Moltiplicato x 5 anni
Ufficio Programmazione Didattica a supporto del Nucleo di Valutazione e Presidio di Qualità	€. 122,17	€. 488,68	€. 107,51	€. 596,19	€.2.980,95

ART. 2 - La spesa, stimata in complessivi **€.2.980,95**, Iva inclusa, graverà sulla voce CA.04.041.05.01.02 denominata "Noleggi e spese accessori" sul Bilancio 2018 per l'importo di **€.122,17**, Iva esclusa (per un totale ivato di €.149,05) e per gli ulteriori importi relativi alle annualità successive sui rispettivi Bilanci di competenza.

IL RESPONSABILE DI AREA
(dott.ssa Rossella CACCHIONE)

documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA ACQUISTI E CONTRATTI
SETTORE CONVENZIONI, CONTRATTI E CONTROLLO QUALITÀ
RESPONSABILE: DOTT.SSA PATRIZIA MIGNOGNA
TEL. 0874 404268 - e-mail: mignogna@unimol.it

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.05.01.02	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 680 € 149,05		
Annotazioni: _____ _____		Data 20/09/2018	



