



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

DETERMINA A CONTRARRE
IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO	l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA	la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione Autorizzazione della Spesa"</i> ;
VISTA	la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa"</i> ;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 per la <i>"Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro"</i> ;
VISTA	la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: <i>"La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo"</i> ;
LETTO	l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, che stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere tramite affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;
CONSIDERATO	che il contratto di noleggio tramite la Convenzione su CONSIP denominata <i>"Apparecchiature Multifunzione 26 noleggio"</i> – lotto 2 - per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici Kyocera TASKalfa 3501i - 35 cppm b/n, in fascia Media con una produttività di 12.000 copie a trim, per le esigenze Dipartimento di Economia, per un periodo di 60 mesi, è in scadenza il prossimo 8 maggio;
CONSIDERATO	che il servizio offerto dalla convenzione in corso è risultato pienamente soddisfacente in relazione alle esigenze del Dipartimento;
VISTA	la nota, prot. n. 10908 pos X/2 del 10 marzo 2022, della Kyocera Document Solution Italia S.p.A. con cui la stessa Ditta comunica la possibilità di prolungare di un altro anno il noleggio relativamente alle macchine in dotazione, con un prezzo trimestrale offerto di 74,00 IVA esclusa, che risulta scontato ed inferiore a quello del contratto attualmente in vigore (euro 112,36 IVA esclusa);
VERIFICATO	che il suddetto preventivo risulta, altresì, inferiore anche a quello previsto dalle convenzioni CONSIP per il noleggio di apparecchiature multifunzione attualmente attive sul MePA;
SENTITO	il Direttore del Dipartimento;
VISTA	la delibera della Giunta di Dipartimento di Economia della seduta del 16.02.2022 – verbale n.2/2022;

VISTO	l'Art. 1, Comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La Rotazione Ordinaria del Personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
VISTA	la Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi resa dal Responsabile del Procedimento;
CONSIDERATO	che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento la fase istruttoria è stata affidata alla Sig.ra Alessandra Iacovino;
VISTI	gli esiti della ricerca di mercato e valutati i relativi preventivi;
CONSIDERATO	che il preventivo inviato dalla Ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A., per l'importo di euro 74,00 (IVA esclusa), canone per trimestre per singola apparecchiatura, risulta congruo in relazione ai correnti prezzi di mercato;
VERIFICATA	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
VERIFICATA	la regolarità del Certificato Fallimentare;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità, urgenza e celerità del procedimento amministrativo;
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.05.01 "Costi per il godimento dei servizi di terzi";

A U T O R I Z Z A

- per le motivazioni in premessa il rinnovo di un altro anno del noleggio delle tre macchine fotocopiatrici multifunzione attualmente in dotazione del Dipartimento, con un costo di canone globale per annualità, per tutte le tre apparecchiature, pari ad euro 888,00 oltre IVA al 22%, pari ad euro 195,36, per un totale di euro 1.083,36 IVA compresa, in favore della Società Kyocera Document Solution Italia S.p.A., Via Montefalcone 15, 20132 Milano, da far gravare sui budget del Dipartimento sulla voce di costo COAN CA.04.041.05.01 "Costi per il godimento dei servizi di terzi";
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura.

L'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D. Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale dell'Università.

Il Responsabile delle Funzioni Contabili
(Dott. Giuseppe CIOCCA)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D. Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul Progetto	€	Disponibile sul Progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni: Disponibilità sulla voce CA.04.041.05.01 "Costi per il godimento dei servizi di terzi", – euro 2.379,99			Data: 16.03.2022