



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica  
Area Finanza e Controllo  
Coordinamento Funzioni Contabili  
Dipartimento di Medicina e Scienze Della Salute "V. Tiberio"

## AUTORIZZAZIONE DI SPESA

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

**Oggetto: Acquisto materiale di consumo per il funzionamento delle strutture del Dipartimento mediante affidamento diretto alla ditta Toner & Co s.r.l. Responsabile del procedimento dott.ssa Benedetta De Lisi.**

- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- LETTO** l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
- TENUTO CONTO** dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
- VISTA** la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
- CONSIDERATE** le note agli atti del Dipartimento prot. n. 54369 del 14/12/2022 del Prof. Roberto Di Marco il quale richiede l'acquisto di n. 2 toner rigenerati per stampante LaserJet Pro MFP M130nw, prot. n. 1899 del 18/01/2023 della Prof.ssa Michela Lucia Sammarco la quale richiede l'acquisto di n. 2 kit inchiostro 4 HP 364 per stampante HP Phtosmart 5510, prot. n. 4264 del 31/01/2023 del Prof Germano Guerra il quale, in qualità di Direttore, richiede l'acquisto di n. 6 toner necessari per il funzionamento degli uffici amministrativi e didattici del Dipartimento;
- VISTO** che il Dipartimento sta procedendo al reintegro delle scorte annuali di magazzino per il funzionamento delle strutture;
- ACQUISTITO** in data 31/01/2023 il parere favorevole del Direttore a procedere con un ordine unico per tutte le richieste acquisite agli atti mediante affidamento diretto alla ditta Toner & Co s.r.l (C.F. e P.IVA 01682910706) che ha fornito il preventivo più basso;
- TENUTO CONTO** dei preventivi acquisiti agli atti ricevuti da: Toner & Co s.r.l., Molise Scuola del dott. Paolo Spina, Carmen's Copy di Nicola de Socio.
- VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Benedetta De Lisi, assegnata alle funzioni contabili del Dipartimento;
- ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC



raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;

RITENUTO l’acquisto necessario al funzionamento delle strutture del Dipartimento;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui seguenti fondi disponibili sul Budget del Dipartimento dell’anno 2023 - CIG ZCD39C18D4:

- progetto codice contabile “PROGETTO\_DIMES” per la richiesta del Prof. Germano Guerra;
- progetto codice contabile “Erasmus\_prof.\_Di\_Marco\_ISPAD\_Innovative” per la richiesta del Prof. Roberto Di Marco;
- progetto codice contabile “FONDI\_RICERCA\_2014\_2020”, per la richiesta della Prof.ssa Michela Lucia Sammarco, sui fondi pro-capite a sua disposizione;

### AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l’acquisto di n. 2 toner rigenerati per stampante LaserJet Pro MFP M130nw, n. 2 kit inchiostro 4 HP 364 per stampante HP Phtosmart 5510, n. 2 toner originale per stampante Lexmark LT Lex502H, n. 2 toner per stampante canon i-sensy lbp 6000 (h436 cui) e n. 2 toner per stampante hp laser jet pro m12a (h279 a) mediante affidamento diretto alla ditta Toner & Co s.r.l. (C.F. e P.IVA 01682910706) per un importo di € 388,00 oltre Iva al 22%, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l’imputazione del costo complessivo della fornitura di € 473,36 IVA compresa, sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.02 “Altro materiale di consumo” che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell’anno 2023, sui progetti codici contabili:
  - “Erasmus\_prof.\_Di\_Marco\_ISPAD\_Innovative” per un importo di € 31,72;
  - “FONDI\_RICERCA\_2014\_2020” per un importo di € 24,40;
  - “PROGETTO\_DIMES” per un importo di € 417,24.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	“FONDI_RICERCA_2014_2020” “Erasmus_prof._Di_Marco_ISPAD_Innovative” “PROGETTO_DIMES”	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 72.068,48 € 80,59 € 31.179,42	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.02 “Altro materiale di consumo”	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		31/01/2023
Annotazioni: _____			

