



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE

IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 "Formazione professionale" del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che "l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento";
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 "Formazione del personale";
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



- VISTA** la D.D. rep. n. 79/2021 prot. n. 13014 del 31 marzo 2021 con la quale è stato emanato il *Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise*, per l'anno 2021;
- VISTA** la D.D. rep. n. 228/2021 prot. n. 40355_VII/4 del 28 ottobre 2021 relativa alla definizione, in via sperimentale dal 1° novembre al 31 dicembre 2021, dell'assetto gestionale di alcune strutture organizzative, anche mediante l'affidamento di incarichi di responsabilità e assegnazione di personale;
- CONSIDERATO** che con il suddetto provvedimento, tra l'altro, al dott. Michele LAURIOLA è stata affidata "ad interim" la responsabilità del Settore Previdenza, Quiescenza e Welfare;
- VISTO** il programma della proposta formativa dal titolo "*Prescrizione contributi ex INPDAP: regolarizzazioni da fare nel 2022 e pagamenti delle P.A.*" organizzato dal GRUPPO SOI S.r.l. per il giorno 11 gennaio 2022 in modalità streaming, di cui al presente link: <https://soi.it/corso/prescrizione-contributi-ex-inpdap-regolarizzazioni-da-fare-nel-2022-e-pagamenti-delle-p-a/>;
- CONSIDERATO** che la quota di partecipazione per il suddetto corso è pari ad Euro 790,00 + IVA (salvo esenzione ex art. 14 L. n. 537/1993) per partecipante;
- VALUTATA** positivamente la partecipazione del dott. LAURIOLA, in ragione del nuovo incarichi ricoperti e delle mansioni da svolgere nell'ambito del Settore Previdenza, Quiescenza e Welfare;
- VISTO** l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 24 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata "*Formazione del personale non docente*", Voce COAN C.A.04.041.06.02.01;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della sig.ra Monica PIZZELLA;

AUTORIZZA

- Art. 1** La partecipazione del al dott. Michele LAURIOLA al corso di formazione online dal titolo "*Prescrizione contributi ex INPDAP: regolarizzazioni da fare nel 2022 e pagamenti delle P.A.*" (**codice MEPA: MRSS21225A**) organizzato dal GRUPPO SOI S.r.l. per il giorno 11 gennaio 2022, dalle ore 9.00 alle ore 16.00, come da programma disponibile al link: <https://soi.it/corso/prescrizione-contributi-ex-inpdap-regolarizzazioni-da-fare-nel-2022-e-pagamenti-delle-p-a/>.
- Art. 2** La spesa complessiva di Euro 790,00 IVA esente, graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2021 denominata "*Formazione del personale non docente*", Voce COAN CA.04.041.06.02.01, vincolo n. 24 del 11.1.2021.



Art. 3

Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato, mediante bonifico bancario da effettuarsi presso Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. – sede di Torino, IBAN IT13H03069010000100000071138, al ricevimento della fattura elettronica emessa da SOI S.r.l. via Brofferio, 3 - Torino c.a.p. 10121.

**IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
dott. Giacomo VERDE**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 - Formazione del personale non docente	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: UA.ATE.AC.APP – Vincolo n. 24/2021 con disponibilità residua di Euro 3.573,90			Data 09/12/2021

