



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ATENEO

IN DATA **2 DIC 2014**

R.A.A. N° **385**

**PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS**

**Bando di concorso
per l'assegnazione di 9 (nove) borse di mobilità della durata di 3 (tre)
mesi ciascuna, finanziate nel quadro del Programma
Erasmus+ Traineeships e con il cofinanziamento del Ministero
dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi della legge
n.183/1987**

Art. 1 - Disposizioni generali

IMPORTANTE: CONDIZIONI DI EMISSIONE DEL BANDO

L'attuazione del presente bando è soggetta al verificarsi della seguente condizione sospensiva: sottoscrizione di un accordo finanziario tra l'Università degli Studi del Molise e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei, prevede anche la possibilità di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca o di formazione (escluse le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

Lo stagista avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario *ad hoc*.

Possono effettuare il tirocinio gli studenti e i laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, a condizione che non abbiano ancora conseguito il titolo alla data di presentazione della candidatura.

La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi.

L'Università degli Studi del Molise mette a disposizione dei propri studenti n. 9 borse di mobilità così ripartite:

n. 7 borse di 3 mesi ciascuna da destinarsi agli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2014/2015 ad un corso di laurea triennale o di laurea Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/99) o ad un corso di laurea specialistica o magistrale o magistrale a ciclo unico, e n. 2 borse di 3 mesi ciascuna da destinarsi agli studenti iscritti a corsi di dottorato.

L'organizzazione di accoglienza può essere:

un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore o

qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- ☐ un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- ☐ un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- ☐ una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- ☐ un istituto di ricerca;
- ☐ una fondazione;
- ☐ una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- ☐ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- ☐ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Le organizzazioni di accoglienza dovranno avere sede in uno dei 28 Paesi UE, o nei Paesi partecipanti al programma (Islanda, Lichtenstein, Norvegia, FYROM e Turchia).

Non possono essere considerati enti di accoglienza:

- le Istituzioni europee nonché gli organismi che gestiscono programmi comunitari, al fine di evitare possibili conflitti di interessi;

- le rappresentanze dei *Paesi di appartenenza dei beneficiari*, come ad esempio ambasciate, consolati, ecc. a causa del requisito della transnazionalità.

Art. 2 Assegnazione all'azienda ospitante

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato o di un docente. In tal caso il candidato dovrà presentare lettera di accettazione da parte dell'Impresa, secondo lo schema allegato;
- intermediazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo di appartenenza, a seguito della selezione dei candidati, sulla base delle offerte e della disponibilità delle imprese di cui all'elenco disponibile all'indirizzo: http://www.unimol.it/unimolise/unimol/00056902_Erasmus_Traineeship_.html. L'elenco verrà aggiornato periodicamente a seconda delle destinazioni che si renderanno ulteriormente disponibili. La sede eventualmente reperita e assegnata per intermediazione del Settore Relazioni Internazionali è da considerarsi definitiva; sarà lo stesso candidato a continuare la ricerca autonomamente qualora non dovesse accettarla.

Non sono ritenute ammissibili lettere di accettazione provenienti da organismi comunitari.

N.B. L'intermediazione del Settore Relazioni Internazionali non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

Art. 3 - Durata del tirocinio

Durata del tirocinio: **12 settimane**

Tutti i tirocini dovranno concludersi entro il **30 settembre 2015** in quanto le spese relative alla borsa di mobilità non sono eleggibili oltre tale data.

Art. 4 - Borsa di mobilità

A ciascun candidato saranno attribuite 3 mensilità, per un ammontare mensile complessivo di € 600 (contributo comunitario + finanziamento ministeriale di cui alla Legge n.183/1987). L'importo della borsa è lo stesso per tutti i Paesi di destinazione.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni dall'inizio del traineeship; la seconda rata sarà erogata al rientro dal traineeship, previa presentazione della documentazione necessaria.

Sono esclusi dal finanziamento ministeriale i dottorandi che per l'anno accademico di riferimento risultino vincitori di borsa di studio erogata dall'Università o da altri Enti pubblici e/o privati.

Art. 5 - Conoscenza linguistica

È indispensabile avere una buona conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare il traineeship ovvero della lingua che sia considerata dall'impresa ospitante lingua veicolare; tale conoscenza potrà essere dimostrata mediante una delle seguenti attestazioni, ottenute da non più di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale/internazionale che attesti il superamento di un esame finale per un corso di lingua (livello

minimo B1);

- soggiorno all'estero per un periodo di almeno tre mesi consecutivi per motivi di studio o lavoro (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero).

L'Università si riserva comunque il diritto di verificare la conoscenza della lingua straniera tramite un colloquio orale.

OLS – Online Linguistic Support: Corsi di Lingue Online

Dal 1 gennaio 2015, tutti gli studenti/neolaureati impegnati in una long-term mobility (ovvero della durata minima di due mesi) dovranno sostenere una test di valutazione delle proprie competenze linguistiche, laddove la lingua di lavoro nel Paese di destinazione sia una tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo, italiano e olandese.

L'esito del test non sarà vincolante ai fini della partecipazione al Programma Erasmus (per il quale si è già stati selezionati) ma in caso di necessità verrà offerta la partecipazione gratuita a un corso di lingua, sempre online. Al termine della mobilità, il partecipante dovrà effettuare un nuovo test per verificare miglioramenti nelle competenze linguistiche.

Al partecipante verranno assegnate via email le credenziali per l'accesso alla piattaforma. Si raccomanda, pertanto, di fornire un account email perfettamente leggibile.

Art. 6 - Coperture assicurative

L'Università provvederà alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro infortuni e responsabilità civile.

Ogni tirocinante dovrà provvedere alla copertura sanitaria: si ricorda che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (per informazioni: www.sistemats.it, La Tessera all'estero/TEAM).

Art. 7 - Requisiti di ammissione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

1. essere regolarmente iscritti presso l'Università del Molise al momento della candidatura:
 - ad un corso di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico;
 - ad un corso di laurea specialistica o di laurea magistrale;
 - ad una scuola di specializzazione;
 - ad un dottorato di ricerca.

N.B. Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere il traineeship, potrà comunque effettuarlo entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo. In ogni caso, esso dovrà concludersi entro il 30 settembre 2015.

2. non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario.
3. qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus placement, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura non potrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

4. non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.

Art. 8 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

Ogni candidato potrà presentare una sola domanda, pena l'esclusione, concorrendo ad una delle borse messe a disposizione dall'università di appartenenza.

Nella domanda il candidato potrà indicare fino a due destinazioni. Le destinazioni prescelte dovranno essere congruenti con la lingua straniera per la quale si presenta certificazione, o con la lingua veicolare. Il Settore Relazioni Internazionali si riserva di assegnare un tirocinio in un Paese diverso da quello prescelto in mancanza di sedi disponibili.

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito http://www.unimol.it/unimolise/unimol/00056315_Erasmus_Plus.html.

La domanda, che dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 20.01.2015**, dovrà essere inviata a **mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali- Università degli Studi del Molise - via De Sanctis s/n , 86100 Campobasso.

Le domande potranno anche essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it. (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).

Le domande potranno inoltre essere consegnate a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Università degli Studi del Molise, II Ed. Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **farà fede** la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail o le domande prive di sottoscrizione autografa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dattiloscritto, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, **firmato in originale a pena di esclusione**;
2. proposta di programma di traineeship dattiloscritta (max 1 pagina) redatta nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua

veicolare, **firmata in originale a pena di esclusione**. Il candidato può utilizzare il modulo per la proposta di programma di traineeship disponibile sul sito http://www.unimol.it/unimolise/unimol/00056315_Erasmus_Plus.html. Nel programma di traineeship il borsista dovrà specificare:

- le motivazioni per cui intende effettuare il traineeship formativo;
 - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum;
 - gli esami sostenuti ritenuti particolarmente qualificanti per il traineeship che intende effettuare;
 - ogni altra considerazione che possa rendere il proprio curriculum interessante per l'azienda ospitante.
3. eventuale documentazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero purché inerenti al corso di studio seguito (non saranno prese in considerazione esperienze non certificate);
 4. certificazione comprovante la competenza linguistica;
 5. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

ATTENZIONE: NON verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Art. 9 – Selezioni e graduatorie

Le domande di candidatura verranno selezionate da un'apposita Commissione che procederà all'esame di ammissibilità delle domande pervenute, nonché alla redazione della graduatoria generale dei vincitori e degli idonei. Questa verrà affissa all'Albo di Ateneo e sul sito http://www.unimol.it/unimolise/unimol/00056315_Erasmus_Plus.html.

Le domande formalmente valide saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante, che dimostri coerenza con il profilo del candidato nell'esposizione del programma di tirocinio da svolgere	• Max 10 punti
Coerenza del progetto con la formazione accademica del candidato, motivazione ed obiettivi (rilevabile dalla <i>proposta del programma di traineeship</i> e dal <i>curriculum vitae</i>)	• Max 5 punti
Competenza linguistica veicolare e/o del Paese prescelto per il tirocinio	• Max 20 punti
<i>Curriculum Vitae</i> e accademico	• Max 30 punti
Competenze informatiche	• Max 5 punti
TOTALE	70 punti

Dopo la selezione dei candidati, saranno stilate n. 2 graduatorie dei vincitori secondo l'ordine di merito:

- ❖ una graduatoria relativa agli iscritti ad un corso di laurea triennale o di laurea Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/99) o ad un corso di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico

❖ una graduatoria relativa agli iscritti a corsi di dottorato.
A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato di minore età.

Art. 10 – Accettazione e conferma dell'accettazione

Dal giorno di pubblicazione della graduatoria, i beneficiari avranno **5 giorni naturali e consecutivi** per accettare la borsa. Ai beneficiari non verranno date comunicazioni personali, ma farà fede il solo avviso pubblicato sul pagina web http://www.unimol.it/unimolise/unimol/00056315_Erasmus_Plus.html.

Il Settore procederà a contattare il candidato idoneo successivo nel caso in cui – trascorsi inutilmente i 5 giorni – non sia pervenuta alcuna comunicazione da parte del beneficiario, che sarà per questo motivo dichiarato decaduto dal beneficio della borsa.

Il beneficiario che alla data del 30 aprile 2015 non abbia ancora avviato il proprio tirocinio, è tenuto a confermare l'accettazione della borsa con una email indirizzata al Settore Relazioni Internazionali. Diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità e il candidato idoneo successivo potrà subentrare nel beneficio.

ATTENZIONE: In caso il beneficiario non venga accettato dall'ente ospitante, avrà diritto all'assegnazione di un nuovo traineeship qualora ce ne sia uno disponibile e congruente al proprio profilo; diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità e il candidato idoneo successivo potrà subentrare nel beneficio.

Art. 11 – Certificazione e riconoscimento

Ad ogni tirocinante verrà rilasciato dall'ente ospitante il certificato di traineeship, contenente le indicazioni sulle attività svolte, il periodo di traineeship e il progetto di riferimento. Il traineeship sarà inoltre riconosciuto a livello europeo tramite il documento EUROPASS-Mobilità, nel rispetto delle disposizioni comunitarie in materia di trasparenza e riconoscimento dei percorsi di formazione all'estero (www.europass-italia.it).

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del contenuto normativo del decreto Legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.13 – Responsabile del procedimento

È nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Loredana Di Rubbo, tel: +39 0874 404768, e-mail: relazint@unimol.it.

Campobasso,

F.to IL RETTORE
Prof. Gianmaria Palmieri

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione