



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIPARTIMENTO SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la nota prot. 16281 del 02.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";
- VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
- VISTO** la D.D. n. 24 del 01.02.2018;
- VISTA** la nota del prof. Lorenzo Canova che chiede di acquistare servizi realizzazione documentari e stampa cataloghi per la realizzazione dell'ultima fase del progetto MONET. Tutte le attività sono previste dal piano finanziario nella fase del progetto che prevede la formazione di personale museale nel progetto MONET INTERREG IPA CBC CUP H32J17000020005_
- RITENUTO** l'acquisto funzionale all'attività di ricerca e non programmabile;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
- VISTO** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
- TENUTO CONTO** che si è proceduto all'acquisto tramite la piattaforma di Acquisti in Rete Consip, tramite RDO 2279059 invitando n. 9 fornitori:
Lotto 1 realizzazione cataloghi € 2.696,00 nessuno fornitore invitato ha risposto alla richiesta di offerta;
Lotto 2 realizzazione n. 2 documentari € 5.919,00 ha risposto un solo fornitore presentando una offerta pari a € 5.499,00 + IVA
- TENUTO CONTO** che il Lotto n. 1 non è stato aggiudicato e che la realizzazione dei cataloghi e delle brochure sono fondamentali per la chiusura del progetto MONET;
- RITENUTO** di procedere tramite affidamento diretto ad una ditta locale disponibile a realizzare il materiale nei tempi previsti dal progetto, si è proceduto ad affidare i lavori in economia alla ditta TIPOLITO MATESE S.R.L di Bojano;
- RITENUTO** di affidare la realizzazione dei documentari alla Ditta Il Cuore in Testa di Alessio Vitale Partita Iva:01795450707 di ORATINO (CB) che ha partecipato alla Richiesta di offerta proponendo il costo pari a € 5.499,00 + IVA;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli - Responsabile amministrativo del Dipartimento, che verrà assistita per le valutazioni di carattere tecnico dal sign. Giovanni Buttari;



TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’Allegato 2 “La rotazione ordinaria del personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall’Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l’ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;

CONSIDERATO che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Giovanni Buttari, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

LETTO il D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "Codice degli Appalti";

LETTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi del Molise;

ACCERTATA che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto MONET sulle voci COAN C.A. 04.040.07.03.01 “Spese per organizzazione convegni, mostre e altre manifestazioni del budget del Dipartimento dell’anno 2021 per l’importo a base d’asta di € 8.615,00 (IVA esclusa).

AUTORIZZA

- Di procedere alla liquidazione della fattura per la realizzazione dei cataloghi e delle brochure pari a € 2.690,00 emessa dalla Ditta TIPOLITO MATESE S.R.L di Bojano
- Di procedere alla liquidazione della fattura per la realizzazione dei due documentari (come da graduatoria dell’RDO sulla piattaforma Consip) emessa dalla ditta Il Cuore in Testa di Alessio Vitale pari a € 5.499,00 + IVA;
- la spesa per la fornitura graverà sul progetto MONET sulla voce COAN C.A. 04.040.07.03.01 “Spese per organizzazione convegni, mostre e altre manifestazioni del budget del Dipartimento dell’anno 2021 il codice **CIG Z5C3144667**
- Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli - Responsabile amministrativo del Dipartimento, che verrà assistita per le valutazioni di carattere tecnico dal sign. Giovanni Buttari.

**Il Responsabile delle funzioni contabili
dott.ssa Francesca Pinelli**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto	MONET	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto		Disponibile sul progetto	€
Voci COAN	COAN C.A. 04.040.07.03.01 “Spese per organizzazione convegni, mostre e altre manifestazioni	Voce COAN	COAN C.A. 04.040.07.03.01 “Spese per organizzazione convegni, mostre e altre manifestazioni
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: _____			

