



Curriculum Vitae Europass

Marianna MEALE

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

<i>Date</i>	
2006 – 2024	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Docente di ruolo di Lingua Inglese
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	IISS "Majorana" Termoli (Scuola Secondaria di 2° Grado)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Insegnamento
<i>Principali attività e responsabilità</i>	
2023	Comune di Campomarino Componente esperto per l'accertamento delle competenze linguistiche nel "Concorso per un posto Catg. D – Istruttore direttivo amministrativo"
2022	Comune di Campomarino Componente esperto per l'accertamento delle competenze linguistiche nel "Concorso per 10 posti di Catg. E -Agenti di Polizia Locale".
2019	Comune di Termoli Componente esperto per l'accertamento delle competenze linguistiche nei seguenti concorsi: <ul style="list-style-type: none">• "Concorso per due posti di Assistente Amministrativo Catg. C Settore Servizi Sociali".• "Concorso per due posti di Assistente Amministrativo Catg. C Settore Servizio Mercato Ittico".• "Concorso per due posti di Assistente Amministrativo Catg. C Settore Finanze e Tributi".• "Concorso per due posti di Assistente Amministrativo Catg. C Settore Commercio-SUAP".• "Concorso per un posto di Dirigente Amministrativo Settore Finanze".
2005 – 2006	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Docente di ruolo di Lingua Inglese
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Liceo Tecnico Economico "Boccardi" Termoli (Scuola Secondaria di 2° Grado)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Insegnamento

2005

Interprete
Pretura e Comune di Termoli (CB)
Interprete

2002 – 2005

Docente di ruolo di Lingua Inglese
Scuola Media Statale "M. Brigida" Termoli (Scuola Secondaria di 1° Grado)
Insegnamento

2002 – 2003

Docente di ruolo di Lingua Inglese
Scuola Media di Petacciato (CB) e Montenero di B. (CB) (Scuola Secondaria di 1° Grado)
Insegnamento

2001 – 2002

Docente di ruolo di Lingua Inglese
Scuola Media di Petacciato (CB) e Montenero di B. (CB) (Scuola Secondaria di 1° Grado)
Insegnamento
Funzione Obiettivo Area 1

2003

Direttrice di College a Cardiff
Accademia Britannica
Settore direttivo

2001

Group leader
Accademia Britannica
Accompagnatrice di studenti ad Edimburgo

1999 – 2000

Docente di Lingua Inglese
Scuola Media di Campomarino (CB) e Acquaviva Collecroce (CB) (Scuola Secondaria di 1° Grado)
Insegnamento (Progetto Lingue 2000)

2000

Group leader
Accademia Britannica
Accompagnatrice di studenti a Dublino e Londra

1999

Animatrice per bambini
Grecia (Rodi e Kos)
Animatrice in Mini Clubs

2001

Group leader
Accademia Britannica
Accompagnatrice di studenti a Parigi

1998

Assistente volontaria cattedra di francese
Università degli Studi del Molise - Campobasso
Insegnamento

Istruzione e formazione

<i>Date</i>	1998
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea in Lingue e Letterature Straniere
<i>Principali tematiche/competenze professionali possedute</i>	Conseguita con la votazione 110/110 e lode
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Università degli Studi "G. D'Annunzio" – 66100 Chieti (CH)
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale (facoltativo)</i>	Indirizzo Linguistico Glotto-didattico
	1992-1993
	Diploma Linguistico
	Liceo Linguistico "Gesù e Maria" – 86039 Termoli (CB)
	1990
	Corso di Lingua Inglese
	Richmond Language Centre – Richmond (Inghilterra)
	1989
	Corso di Lingua Inglese
	Richmond Language Centre – Richmond (Inghilterra)
	1988
	Corso di Lingua Inglese
	The Elizabeth Johnson Organisation – Farnham (Inghilterra)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C1	C1	C1	C1	C1	
B2	B2	B2	B2	B2	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e sociali grazie ad un elevato livello di empatia e all'esperienza maturata in qualità di "Direttore vendite".

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze digitali e informatiche

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Sufficienti capacità e competenze nell'uso di softwares di elaborazione testi, messaggistica e di navigazione in rete

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B per autoveicoli

Ulteriori informazioni

Allegati | Copia documento di identità

La sottoscritta Marianna MEALE, nata a ----- il ----- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Termoli, 22 febbraio 2024

Firma
Marianna Meale

