



Curriculum Vitae Europass

Marianna MEALE

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

2006 – 2024

Lavoro o posizione ricoperti

Docente di ruolo di Lingua Inglese

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IISS "Majorana" Termoli (Scuola Secondaria di 2° Grado)

Tipo di attività o settore

Insegnamento

Principali attività e responsabilità

2023

Comune di Campomarino

Componente esperto per l'accertamento delle competenze linguistiche nel "Concorso per un posto di Catg. D – Istruttore direttivo amministrativo"

2022

Comune di Campomarino

Componente esperto per l'accertamento delle competenze linguistiche nel "Concorso per 10 posti di Catg. E -Agenti di Polizia Locale".

2019

Comune di Termoli

Componente esperto per l'accertamento delle competenze linguistiche nei seguenti concorsi:

- "Concorso per due posti di Assistente Amministrativo Catg. C Settore Servizi Sociali".
- "Concorso per due posti di Assistente Amministrativo Catg. C Settore Servizio Mercato Ittico".
- "Concorso per due posti di Assistente Amministrativo Catg. C Settore Finanze e Tributi".
- "Concorso per due posti di Assistente Amministrativo Catg. C Settore Commercio-SUAP".
- "Concorso per un posto di Dirigente Amministrativo Settore Finanze".

2005 – 2006

Docente di ruolo di Lingua Inglese

Liceo Tecnico Economico "Boccardi" Termoli (Scuola Secondaria di 2° Grado)

Insegnamento

2005

Interprete

Pretura e Comune di Termoli (CB)

Interprete

2002 – 2005

Docente di ruolo di Lingua Inglese

Scuola Media Statale "M. Brigida" Termoli (Scuola Secondaria di 1° Grado)

Insegnamento

2002 – 2003

Docente di ruolo di Lingua Inglese

Scuola Media di Petacciato (CB) e Montenero di B. (CB) (Scuola Secondaria di 1° Grado)

Insegnamento

2001 – 2002

Docente di ruolo di Lingua Inglese

Scuola Media di Petacciato (CB) e Montenero di B. (CB) (Scuola Secondaria di 1° Grado)

Insegnamento

Funzione Obiettivo Area 1

2003

Direttrice di College a Cardiff

Accademia Britannica

Settore direttivo

2001

Group leader

Accademia Britannica

Accompagnatrice di studenti ad Edimburgo

1999 – 2000

Docente di Lingua Inglese

Scuola Media di Campomarino (CB) e Acquaviva Collecroce (CB) (Scuola Secondaria di 1° Grado)

Insegnamento (Progetto Lingue 2000)

2000

Group leader

Accademia Britannica

Accompagnatrice di studenti a Dublino e Londra

1999

Animatrice per bambini

Grecia (Rodi e Kos)

Animatrice in Mini Clubs

2001

Group leader

Accademia Britannica

Accompagnatrice di studenti a Parigi

1998

Assistente volontaria cattedra di francese

Università degli Studi del Molise - Campobasso

Insegnamento

Istruzione e formazione

<i>Date</i>	1998
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea in Lingue e Letterature Straniere
<i>Principali tematiche/competenze professionali possedute</i>	Conseguita con la votazione 110/110 e lode
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Università degli Studi "G. D'Annunzio" – 66100 Chieti (CH)
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale (facoltativo)</i>	Indirizzo Linguistico Glotto-didattico
	1992-1993
	Diploma Linguistico
	Liceo Linguistico "Gesù e Maria" – 86039 Termoli (CB)
	1990
	Corso di Lingua Inglese
	Richmond Language Centre – Richmond (Inghilterra)
	1989
	Corso di Lingua Inglese
	Richmond Language Centre – Richmond (Inghilterra)
	1988
	Corso di Lingua Inglese
	The Elizabeth Johnson Organisation – Farnham (Inghilterra)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C1		C1		C1		C1		C1
	B2		B2		B2		B2		B2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e sociali grazie ad un elevato livello di empatia e all'esperienza maturata in qualità di "Direttore vendite".

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze digitali e informatiche

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Sufficienti capacità e competenze nell'uso di softwares di elaborazione testi, messaggistica e di navigazione in rete

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B per autoveicoli

La sottoscritta Marianna MEALE, nata a ----- il ----- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Termoli, 22 febbraio 2024

Firma

Marianna Meale

