

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA FABRIZI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

AMBITO UNIVERSITARIO

• Date (da-a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

Università Degli Studi del Molise – CLA

Via De Sanctis – 86100 – Campobasso

Università pubblica

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese I (Gruppo A) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese I (Gruppo B) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese II (Gruppo A) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese II (Gruppo B) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Lingua Inglese per il Dip. di GIURISPRUDENZA: 60 ore

• Principali mansioni e responsabilità

Programmazione ed insegnamento, preparazione esami, esaminati studenti

• Date (da-a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ANNO ACCADEMICO 2015/2016

Università Degli Studi del Molise – CLA

Via De Sanctis – 86100 – Campobasso

Università pubblica

Docenza a contratto – Corso preparazione esame FCE : 60 Ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese I (Gruppo A) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese I (Gruppo B) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese II (Gruppo A) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese II (Gruppo B) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese III (Gruppo A) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese III (Gruppo B) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Lingua Inglese per il Dip. di GIURISPRUDENZA: 60 ore

• Principali mansioni e responsabilità Programmazione ed insegnamento, preparazione esami, esaminati studenti

• Date (da-a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ANNO ACCADEMICO 2014/2015

Università Degli Studi del Molise – CLA

Via De Sanctis – 86100 – Campobasso

Università pubblica

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese I (Gruppo A) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese I (Gruppo B) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese II (Gruppo A) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese II (Gruppo B) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese III (Gruppo A) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese III (Gruppo B) per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Lingua Inglese per la facoltà di GIURISPRUDENZA: 60 ore

• Principali mansioni e responsabilità Programmazione ed insegnamento, preparazione esami, esaminati studenti

• Date (da-a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ANNO ACCADEMICO 2013/2014

Università Degli Studi del Molise – CLA

Via De Sanctis – 86100 – Campobasso

Università pubblica

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese II per SFP: 50 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese II per SFP: 50 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese I per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese I per SFP: 32 ore

Docenza a contratto – Corso Livello A2 per la facoltà di GIURISPRUDENZA: 25 ore

Docenza a contratto – Corso Livello B1 per la facoltà di GIURISPRUDENZA: 40 ore

Docenza a contratto – Corso Livello B2 per la facoltà di GIURISPRUDENZA: 40 ore

Docenza a contratto – Corso Livello B2 per il corso di laurea Imprenditorialità e Innovazione: 40 ore

Docenza a contratto – Corso di formazione linguistica di livello B2 rivolto a docenti delle scuole superiori per accedere al corso di abilitazione CLIL

• Principali mansioni e responsabilità Programmazione ed insegnamento, preparazione esami, esaminati studenti

• Date (da-a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ANNO ACCADEMICO 2012/2013

Università Degli Studi del Molise – CLA

Via De Sanctis – 86100 – Campobasso

Università pubblica

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese I per SFP: 50 ore

Docenza a contratto – Laboratorio di Lingua Inglese I per SFP: 50 ore

Docenza a contratto – Corso Livello A2 per la facoltà di GIURISPRUDENZA: 25 ore

- Docenza a contratto – Corso Livello B1 per la facoltà di GIURISPRUDENZA: 40 ore
 Docenza a contratto – Corso Livello B2 per la facoltà di GIURISPRUDENZA: 40 ore
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione ed insegnamento, preparazione esami, esaminati studenti
- Date (da-a) **ANNO ACCADEMICO 2012/2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Degli Studi del Molise
Via De Sanctis – 86100 – Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Università pubblica
 - Tipo di impiego Segretario della Commissione del TFA Classe A 346
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione test ammissione e criteri di valutazione, esaminati candidati
- Date (da-a) **ANNO ACCADEMICO 2012/2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Degli Studi del Molise – UNIMOL MANAGEMENT
Via De Sanctis – 86100 – Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Università pubblica
 - Tipo di impiego Docenza a contratto – Corso di Lingua Inglese rivolto al personale del Servizio Molisani nel Mondo della Regione Molise – 80 ore
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione ed insegnamento
- Date (da-a) **ANNO ACCADEMICO 2011/2012; 2012/2013; 2013/2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Conservatorio di Musica “Lorenzo Perosi”
Via Principe di Piemonte – 86100 – Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Conservatorio di Musica
 - Tipo di impiego Docenza a contratto – Corso di Lingua Inglese: 30 ore
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione ed insegnamento, preparazione esami, esaminati studenti
- Date (da-a) **ANNO ACCADEMICO 2010/2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Degli Studi del Molise – CLA
Via De Sanctis – 86100 – Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Università pubblica
 - Tipo di impiego Docenza a contratto – Corso Livello A1: 20 ore
Docenza a contratto – Corso Livello A2: 25 ore
Docenza a contratto – Corso Livello B1: 40 ore
Docenza a contratto – Corso Livello B1: 40 ore
Docente a contratto - Lingua Inglese per Scienze dei Servizi Sociali: 18 ore
Docente a contratto - Lingua Inglese per Scienze della Comunicazione: 18 ore
Cultore della Materia per Didattica della Lingua Inglese A.A. 2010 – 2011
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione ed insegnamento, preparazione esami, esaminati studenti
- Date (da-a) **ANNO ACCADEMICO 2009/2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università Degli Studi del Molise – CLA
Via De Sanctis – 86100 – Campobasso
- Tipo di azienda o settore
Università pubblica
- Tipo di impiego
Docenza a contratto – Corso Livello A1: 20 ore
Docente a contratto – Corso Livello A2: 25 ore
Docente a contratto – Corso Livello A2: 25 ore
Docente a contratto – Corso Livello B1: 40 ore
Docente a contratto – Corso Livello B1: 40 ore
Docente a Contratto – Lingua Inglese per Scienze della Formazione Primaria: 24 ore
Docente a Contratto - Lingua Inglese per Scienze della Comunicazione: 18 ore
- Principali mansioni e responsabilità
Programmazione ed insegnamento, preparazione esami, esaminati studenti

- Date (da – a)
ANNO ACCADEMICO 2008/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi del Molise – CLA
Via De Sanctis - 86100 – Campobasso
- Tipo di azienda o settore
Università Pubblica
- Tipo di impiego
Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua inglese a Contratto – 80 ore
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento

- Date (da – a)
DA APRILE 2008 A GIUGNO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi del Molise – UNIMOL MANAGEMENT
Via De Sanctis - 86100 – Campobasso
- Tipo di azienda o settore
Università Pubblica
- Tipo di impiego
Docente a contratto al Corso di Formazione in Lingua Inglese – Livello Specialistico – Gruppo B : 24 ore
- Principali mansioni e responsabilità
Needs Analysis, programmazione ed insegnamento in Lingua Inglese al personale amministrativo

AMBITO EXTRA – UNIVERSITARIO

- Date (da – a)
DA APRILE 2012 A GIUGNO 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Direzione Didattica Statale IV Circolo
Via Leopardi - 86100 – Campobasso
- Tipo di azienda o settore
Scuola Pubblica
- Tipo di impiego
Formatore per il Corso di Formazione CLIL: 30 ore
- Principali mansioni e responsabilità
Programmazione, insegnamento e preparazione all'esame TKT CLIL

- Date (da – a)
DA GENNAIO 2007 A GIUGNO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
International House – Accademia Britannica
Via Zurlo 5 – 86100 – Campobasso
- Tipo di azienda o settore
Scuola Privata di Lingue e Centro Esami ESOL University of Cambridge
- Tipo di impiego
Insegnante madrelingua inglese ed Esaminatrice Orale Cambridge, impiego full-time
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento a ragazzi ed adulti a vari livelli, in particolare A1, A2, B1 e B2 (corsi interni)

Preparazione agli esami Cambridge (KET, PET)
Insegnamento corsi esterni presso Scuole Pubbliche di Campobasso:
ITAS - Livello B1/PET (90 ore)
Ragioneria -Livello A2/KET (35 ore)
Ragioneria - Livello B1/PET (35 ore)
Liceo Scientifico Mario Pagano - Livello B1/PET (20 ore)
Scuola Materna di Via Leopardi e Via Pirandello (140 ore)
Monitoraggio durante le prove scritte ed esaminati candidati (prova orale) a tutti i livelli, da A1 a C2 compresi candidati per gli esami Young Learners e Business English Certificate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2000 A MAGGIO 2006

Eurolanguages – Centro di Lingua Inglese
Corso Vittorio Emanuele - 03037 – Pontecorvo (FR)
Scuola Privata di Lingue
Insegnante madrelingua inglese – freelance
Programmazione, organizzazione ed offerta di corsi a ragazzi ed adulti
Insegnamento a ragazzi ed adulti a vari livelli, da A1 a B2
Preparazione agli esami Cambridge (tutti i livelli)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2000 A MAGGIO 2006

The British Academy
Via Vittorio Emanuele 39 – 03039 Sora (FR)
Scuola Privata di Lingue e Centro Esami ESOL University of Cambridge
Esaminatrice Orale Cambridge e Invigilator
Monitoraggio durante le prove scritte ed esaminati candidati (prova orale) a tutti i livelli da A1 a C1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2001

The British Council
Via IV Fontane 20 - 00184 – Roma
Ente Governativo Britannico
Esaminatrice Orale Cambridge
Esaminati candidati (prova orale) a livello A2 (KET) e B1 (PET)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1999 A MAGGIO 2000

The British Academy
Via Vittorio Emanuele 39 – 03039 - Sora (FR)
Scuola Privata di Lingue e Centro Esami ESOL University of Cambridge
Insegnante madrelingua inglese, impiego full-time
Insegnamento a ragazzi ed adulti a tutti i livelli, da A1 a C1
Preparazione agli esami Cambridge

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DA SETTEMBRE 1997 A MAGGIO 1999

Kassell's Pharmacy Ltd.
396 Royal York Road – Toronto (Ontario) Canada
Farmacia Privata

- Tipo di impiego Assistente al farmacista, impiego part-time
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione e consegna farmaci, assistenza alla clientela in lingua inglese e italiana

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1992 A MAGGIO 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro The Oxford English Centre
Via Aldo Moro 222 – 03100 Frosinone
- Tipo di azienda o settore Scuola Privata di Lingue
- Tipo di impiego Insegnante madrelingua inglese e traduttrice, impiego full-time
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento a ragazzi ed adulti a tutti i livelli, da A1 a C2
Preparazione agli esami Cambridge e Trinity College (tutti i livelli)
Insegnamento corsi Business English
Traduzioni italiano – inglese (Tradotte più di 500 cartelle)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **MAGGIO 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British Council – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sostenuto l'esame TKT: Content and language Integrated Learning (CLIL)
- Qualifica conseguita Certificate in TKT CLIL della University of Cambridge Local Examinations Syndicate
Voto: Band 4 (Range di votazione: Band 1; Band 2; Band 3; Band 4)

- Date (da – a) **OTTOBRE 2008 – SETTEMBRE 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca'Foscari – Venezia Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento in didattica delle lingue moderne – apprendimento in LS (CLIL)
- Qualifica conseguita Certificato. Voto finale: Ottimo

- Date (da – a) **AGOSTO 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Business Language Centre - Vienna (Austria)
Scuola privata di Business English convenzionata con la Camera di Commercio di Londra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'insegnamento di Business English
- Qualifica conseguita Certificate in Teaching English for Business della London Chamber of Commerce and Industry –
Voto finale: Pass (Range di votazione: Pass with Merit; Pass; Fail)

- Date (da – a) **MAGGIO 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Language Studies Canada – Toronto (Canada)
Scuola Privata di Lingua Inglese convenzionata con University of Cambridge Local Examinations Syndicate
- Principali materie / abilità Abilitazione dell'insegnamento di lingua inglese ad adulti

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Certificate in English Language Teaching to Adults (CELTA) della University of Cambridge Local Examinations Syndicate
Voto: B (Range di Votazione: Grade A; Grade B; Pass)
-
- Date (da – a) **SETTEMBRE 1997 – GIUGNO 1999**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione The University of Toronto , Toronto (Canada)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Linguistica e Inglese
 - Qualifica conseguita Honours Bachelor of Arts - Laureata con High Distinction (lode)
-
- Date (da – a) **SETTEMBRE 1993 – GIUGNO 1997**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell'Aquila
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere
 - Qualifica conseguita Superati 7 esami orali e 3 prove scritte

PUBBLICAZIONI

D.Fabrizi, *Speaking English: Asking and Answering. An ESOL Resource for KET*, Speechmark Publishing, Oxon UK, 2006
D.Fabrizi, *Speaking English: Discussion Topics. An ESOL Resource for PET*, Speechmark Publishing, Oxon UK, 2006

CONFERENZE

CLIL 2012: from Practice to Visions, Uthrecht, the Netherlands, April 19-21, 2012, “*The use of graphic organisers in CLIL classes*”
SEMINARI LINGUISTICI, Centro Linguistico d’Ateneo, Università del Molise, 10 gennaio 2010,
“ *How to Improve Vocabulary: Theoretical Foundations and Practical Tools* “

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| | Italiano |
| • Capacità di lettura | Eccellente |
| • Capacità di scrittura | Eccellente |
| • Capacità di espressione orale | Eccellente |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

L'aver vissuto, studiato e lavorato in Canada mi ha permesso di entrare in contatto con un ambiente multiculturale dandomi la possibilità di relazionarmi con persone di diverse lingue e culture.
L'aver lavorato in scuole di lingue mi ha dato la possibilità di svolgere un lavoro oltre che a livello individuale anche in squadra e spesso sotto forte stress dato l'elevato impegno delle lezioni e degli orari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'aver gestito una propria scuola privata di lingua inglese, mi ha permesso di acquisire capacità di organizzazione, programmazione e coordinamento a livello didattico, amministrativo e logistico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso dei principali strumenti tecnico didattici quali PC, lavagna luminosa, internet ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esaminatrice per la prova orale per tutti gli esami di General English della University of Cambridge ESOL Examinations, dal livello A1 (YL) al livello C2 (CPE) e gli esami Business English (BEC) dal 2000 al 2013.
Esaminati oltre 1000 candidati
Esaminatrice per la prova orale per KET, PET, FCE dal 2016

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida di Tipo "B"

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ad esclusivo uso interno di selezione del personale.