



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

DETERMINA A CONTRARRE IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO	l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA	la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione Autorizzazione della Spesa"</i> ;
VISTA	la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa"</i> ;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 per la <i>"Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro"</i> ;
VISTA	la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: <i>"La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo"</i> ;
LETTO	l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, che stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere tramite affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;
VISTA	l'Autorizzazione di Spesa, n. 252, prot. 13574, del 27.03.2023;
VISTO	il Buono d'Ordine. n. 205 del 28.03.2023 a favore della Ditta Molise Tour, Via Scalo Ferroviario 50, 86030 Matrice (CB);
PRESO ATTO	che il Prof. Michele Modina ha manifestato l'opportunità di coinvolgere nell'iniziativa anche gli studenti del corso di laurea triennale in Economia Aziendale, al fine di render note le attività del Contamination Lab, offrire la possibilità agli stessi di utilizzare gli spazi a disposizione ed in modo da poter divulgare maggiormente il ruolo del Molise Contamination Lab e, dunque, motivare i ragazzi a far domanda per la futura edizione, e pertanto di integrare il Buono d'Ordine. n. 205 del 28.03.2023;
CONSIDERATA	la necessità di mettere a disposizione un ulteriore servizio di navetta andata e ritorno (partenza presunta alle ore 13:45, ritorno alla fine dei lavori, presumibilmente intorno alle ore 18:00) per l'incubatore sito a Campochiaro, per questa ulteriore iniziativa a favore degli studenti del corso di laurea triennale in Economia Aziendale;
RITENUTA	l'iniziativa proposta funzionale all'attività di diffusione e promozione dell'attività di ricerca, didattica ed orientamento del Dipartimento;
ACQUISITO	il parere positivo del Direttore del Dipartimento;
VISTO	l'Art. 1, comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 <i>"La Rotazione Ordinaria del Personale"</i> al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
VISTA	la Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi resa dal Responsabile del Procedimento;
CONSIDERATO	che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
CONSIDERATO	che nell’ambito del procedimento la fase istruttoria è stata svolta dalla sig.ra Alessandra Iacovino;
VERIFICATA	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
VERIFICATA	la regolarità del Certificato Fallimentare;
VISTO	l’Art. 63 del D. Lgs. 50/2016 – Procedura Negoziata Senza Previa Pubblicazione del Bando di Gara;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento del servizio in oggetto;
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà sui fondi del progetto “R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB”, sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.01 “Acquisti di Servizi” del budget del Dipartimento”;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa la spesa l’organizzazione di un servizio di navetta andata e ritorno per due tragitti nella giornata del prossimo 5 aprile, per il personale afferente alla Giunta e al Consiglio di Dipartimento di Economia (per partecipare al Consiglio e alla giunta di Dipartimento) e per gli studenti del corso di laurea triennale in Economia Aziendale (al fine di render note le attività del Contamination Lab) presso la sede principale del progetto Molise Contamination Lab, allestita nell’incubatore sito a Campochiaro, in Via Don Giuseppe Mucciardi n. 5, in favore della Ditta Molise Tour, Via Scalo Ferroviario 50, 86030 Matrice (CB), al costo complessivo di euro 580,00 oltre I.V.A. al 10% pari ad euro 58,00 per un totale di euro 638,00 (I.V.A. compresa) da far gravare sui fondi del progetto “R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB”, sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.01 “Acquisti di Servizi”;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento del servizio.

L’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Istituzionale dell’Università.

Il Responsabile delle Funzioni Contabili
(Dott. Giuseppe CIOCCA)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB	Codice Progetto	R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB
Disponibile sul Progetto	Euro 392.597,00	Disponibile sul Progetto	
Voce COAN	COAN CA. 04.040.07.03 “Convegni, mostre ed altre manifestazioni”	Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni:			Data: 28.03.2023