

AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ATENEO
IN DATA - 2 DIC 2013
R.A.A. N° 311



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

LIFELONG LEARNING PROGRAMME a.a. 2013/2014

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS PLACEMENT

Art.1 Finalità

Il placement Erasmus permette agli studenti universitari di svolgere dei periodi di formazione/tirocini all'estero presso le imprese presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma, grazie all'erogazione di un contributo finanziario per la copertura delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

Il Consorzio Erasmus Student Placement "**Universities and enterprises together for employment III**" (UEtoEMP III), coordinato dall'Università di Foggia in partenariato con il Politecnico di Bari, l'Università del Salento e l'Università degli Studi del Molise, mette a disposizione complessivamente n. 207 mensilità (come da comunicazione dell'Agenzia Nazionale LLP Italia Prot. 27728/D9ER del 31/05/2013).

L'Agenzia Nazionale ha inoltre attribuito all'Università degli Studi di Foggia (come da comunicazione prot. n. 27727/D9ER del 31/05/2013) ulteriori n. 94 mensilità.

Le mensilità attribuite al Consorzio sono state ripartite come segue:

UNIVERSITÀ	NUMERO MENSILITÀ ASSEGNATE
Università degli Studi di Foggia	87 + 94
Politecnico di Bari	40
Università degli Studi del Molise	40 (10 borse di 4 mesi)
Università del Salento	40
TOTALE MENSILITÀ	301

Eventuali mensilità non assegnate da uno degli Atenei consorziati saranno ridistribuite tra le altre Università del partenariato.

Art. 2 - Paesi e destinazioni

Erasmus Placement permette agli studenti di svolgere un tirocinio presso imprese, centri di formazione e di ricerca o altre organizzazioni presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma, ovvero i 28 Stati membri dell'Unione Europea, i 4 Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera) e la Turchia, quale Paese Candidato all'adesione.

Gli studenti cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma LLP/Erasmus ma temporaneamente residenti ed iscritti presso un'Università italiana sono eleggibili per la mobilità presso un'impresa nel loro Paese di origine, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Gli studenti selezionati possono proporre al proprio Ateneo un organismo/azienda ospitante che sia disponibile ad accoglierli; tuttavia l'accordo con l'organismo/azienda ospitante è di competenza dell'Ateneo di appartenenza e le attività di tirocinio non potranno essere svolte se prima dello svolgimento del placement l'ateneo promotore e l'organismo ospitante non avranno concordato e formalizzato un apposito programma di tirocinio (Training Agreement) per il beneficiario.

Coloro che non abbiano contatti con imprese potranno richiedere l'intermediazione degli uffici competenti, che avrà luogo solo a beneficio dei vincitori assegnatari di borsa, sulla base delle offerte, delle disponibilità e delle procedure di selezione delle imprese in partenariato con il Consorzio. **L'intermediazione degli uffici competenti non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.**

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di "impresa" indicata nella Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma LLP: "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale".

Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e **NON** di studio e deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

Dall'a.a. 2010/11 gli Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di istruzione superiore sono considerati sedi eleggibili per ospitare gli studenti in mobilità per Placement, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già previsto un contributo comunitario e non ci sia conflitto di interessi.

NON sono eleggibili come sedi di Erasmus Placement:

- Istituzioni ed enti Comunitari, incluse le Agenzie specializzate;

• Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati, ecc.) del paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'ambasciata francese in Germania, ecc.).

Sono, invece, da considerarsi eleggibili come sedi di placement altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (ad esempio: lo studente acquisisce un *know how* diverso da quello che acquisirebbe con un placement nel proprio Paese).

Spetta comunque all'Agenzia Nazionale "LLP" la valutazione finale di eleggibilità dell'organizzazione.

Art. 3 – Inizio e durata del tirocinio

L'inizio dei tirocini è previsto al termine della procedura di selezione. Il tirocinio non potrà avere una durata inferiore ai 3 mesi e dovrà essere svolto in maniera continuativa. Tutti i tirocini dovranno concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2014, **pena la revoca del contributo**. L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza di mesi 3. Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei tre mesi senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale LLP Italia si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi di tirocinio effettivamente realizzati. La durata del tirocinio può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario al Settore Relazioni Internazionali. La borsa relativa ai mesi di prolungamento autorizzati verrà erogata a consuntivo in base ai finanziamenti comunitari disponibili. In ogni caso l'intero periodo di placement, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre la fine dell'anno accademico in cui è cominciato e dovrà terminare entro il periodo ammissibile del 30 settembre 2014. Eccezionalmente, alcune mobilità ai fini di placement che iniziano prima del 1^o giugno 2014 potrebbero avere termine entro il 31 ottobre 2014. Tali casi saranno notificati dagli atenei all'Agenzia Nazionale LLP Italia.

Art. 4 – Borsa di mobilità

L'ammontare delle borse per l'anno accademico 2013/2014 è pari ad € 500,00 mensili. Per i seguenti paesi sono previsti importi diversi:

BG (Bulgaria)	401,00 €
EE (Estonia)	484,00 €
LT (Lituania)	464,00 €
LV (Lettonia)	476,00 €
PL (Polonia)	493,00 €

RO (Romania)

445,00 €

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata ammonta all'80% del totale; il restante 20% sarà calcolato ed erogato al rientro, **previa corretta consegna dei documenti di fine tirocinio**. Si precisa, infatti, che l'erogazione della borsa è subordinata alla presentazione e sottoscrizione, da parte del tirocinante, dei documenti obbligatori elencati di seguito:

- Contratto di tirocinio e Training Agreement prima della partenza
- Relazione Individuale del tirocinante, Transcript of Work e certificato di permanenza (attestante le date del periodo di mobilità) al rientro.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra, il beneficiario dovrà rimborsare l'intero importo della borsa percepita.

NB: non è previsto alcun co-finanziamento di Ateneo.

Art. 5 – Coperture assicurative

Il beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi del Molise. Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria: se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. (per informazioni: www.sistemats.it).

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Per poter partecipare al programma è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini di uno Stato Membro dell'U.E. o di uno dei paesi partecipanti al programma LLP/Erasmus, oppure cittadini di altri paesi **purché regolarmente iscritti presso una delle Università partner del Consorzio**;
- essere regolarmente iscritti, presso l'Università degli Studi del Molise, per l'anno accademico 2013/2014 e precisamente:
 - essere iscritti, ad anni successivi al primo, ad un corso di Laurea triennale oppure a ciclo unico;
 - essere iscritti a un Corso di Laurea Specialistica o Magistrale;
 - essere iscritti ad un corso di Dottorato di ricerca, Master, Scuole di specializzazione.
- mantenere lo *status* di studente per tutta la durata del tirocinio: lo studente beneficiario di una borsa non può, pertanto, laurearsi prima della fine del tirocinio;
- non usufruire contemporaneamente di altri contributi alla mobilità su fondi comunitari o d'Ateneo;
- non risultare precedentemente beneficiari di altra borsa Erasmus Placement o Leonardo da Vinci in qualità di studenti; possono tuttavia concorrere coloro che abbiano già usufruito di una borsa Leonardo da Vinci da laureati, purché iscritti ad

un corso di laurea specialistica/magistrale, nonché coloro che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per motivi di studio o Erasmus Mundus.

Art. 7 – Accertamento delle competenze linguistiche

È necessario possedere una buona conoscenza della lingua del paese nel quale si intende effettuare lo stage o della lingua straniera richiesta dall'impresa ospitante come "lingua veicolare"; tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata mediante una delle seguenti attestazioni:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale;
- superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare), sostenuto presso l'Università di appartenenza;
- permanenza all'estero certificata non inferiore a 3 mesi per motivi di studio o lavoro.

Costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni:

Lingua inglese:

- ❖ TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ❖ ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge)
- ❖ ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman)
- ❖ IELTS (International English Language Testing System – University of Cambridge)
- ❖ ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London)
- ❖ LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board)

Lingua francese:

- ❖ DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
- ❖ DALF (Diplôme approfondit de langue française – Alliance Française)

Lingua tedesca:

- ❖ ZD (Zertificat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
- ❖ ZDfB (Zertificat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
- ❖ ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
- ❖ ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

Lingua spagnola:

- ❖ DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione (Allegato A) deve essere presentata in formato cartaceo servendosi del modulo scaricabile dal sito web dell'Ateneo www.unimol.it – RELAZIONI INTERNAZIONALI – Erasmus - Erasmus per motivi di Placement e

dovrà essere consegnata entro le **ore 12,00 del 20 GENNAIO 2014** al Settore Protocollo, aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 (II Ed. Polifunzionale); oppure

- inviata via fax (accompagnata da copia leggibile di un documento di identità) al numero 0874 404258; oppure
- spedita a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi del Molise – Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – 86100 Campobasso; oppure
- per chi sia in possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC), inviata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it.

Al fine del rispetto dei termini fa fede esclusivamente il protocollo dell'Università.

Al modulo di domanda (Allegato A) debitamente compilato e sottoscritto dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) autocertificazione con esami e CFU; per gli iscritti alla specialistica/magistrale è richiesta inoltre l'autocertificazione di laurea triennale con esami; per i dottorandi, è richiesta l'autocertificazione del voto/i di laurea (Allegato B);
- 2) Curriculum Vitae con foto in formato europeo – redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure in inglese, sottoscritto;
- 3) eventuali titoli posseduti, da consegnare in fotocopia con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C);
- 4) Motivazione e “Training Programme” (Allegato D);
- 5) Attestazione comprovante la competenza linguistica di cui all'articolo 7 del presente Bando;
- 6) fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- 7) eventuale documentazione attestante i contatti avviati dal candidato con una possibile azienda ospitante, nel caso in cui questa sia stata individuata autonomamente dall'interessato;

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali (ad esempio, modulo di domanda non firmato);
- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- prive degli allegati di cui sopra o della fotografia;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 9 – Selezioni e graduatorie

Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea, ciascuna Università può adottare propri criteri di selezione e valutazione.

Per ciò che concerne l'Università del Molise, ai fini della formulazione della

graduatoria dei vincitori e degli idonei, le domande saranno valutate da una apposita Commissione, nominata dal Rettore, che stabilirà i punteggi da attribuire a ciascuno dei seguenti criteri:

- valutazione del curriculum accademico;
- valutazione delle competenze linguistiche;
- valutazione del Curriculum Vitae;
- valutazione degli interessi e delle attitudini dello studente sulla base della motivazione e “Training Programme”;
- lettera di accettazione dell’azienda ed eleggibilità della stessa;
- colloquio motivazionale e colloquio volto ad accertare la conoscenza linguistica (a discrezione della commissione selezionatrice).

La graduatoria è unica e sarà affissa all’Albo Ufficiale dell’Università e pubblicata sul sito www.unimol.it – RELAZIONI INTERNAZIONALI – Erasmus - Erasmus per motivi di Placement e www.unimol.it – RELAZIONI INTERNAZIONALI – Bacheca on line. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto **nessuna comunicazione ufficiale sarà inviata ai vincitori.**

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria gli studenti Erasmus risultati in posizione utile per l’assegnazione della borsa sono tenuti a sottoscrivere l’accettazione, a pena di esclusione. L’attribuzione della borsa è comunque subordinata all’accettazione della candidatura da parte dell’impresa ospitante.

I candidati idonei ed utilmente collocati nella lista di riserva avranno diritto a subentrare nel caso di rinunce da parte dei vincitori. In tal caso, saranno informati mediante comunicazione scritta.

I candidati dichiarati idonei avranno diritto a subentrare nel caso di rinuncia da parte del vincitore. In tal caso, saranno informati mediante una comunicazione scritta.

Gli studenti stranieri di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus, temporaneamente residenti in Italia e regolarmente iscritti presso l’Università degli Studi del Molise, possono candidarsi per una mobilità presso un’azienda/studio/ente nel loro Paese di origine, tuttavia nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Art. 10 – Certificazione e riconoscimento

Prima della partenza dello studente, l’Università del Molise rilascerà:

- un Contratto di Tirocinio tra lo studente e l’Università, che definisce l’aspetto finanziario e che sarà sottoscritto dallo studente e dall’Università del Molise;
- un Training Agreement che definisce il programma del periodo di tirocinio/placement. Questo documento dovrà essere approvato e siglato dallo studente, dall’Università del Molise e dall’Ente/Impresa ospitante. Qualsiasi cambiamento sostanziale dovrà essere concordato per iscritto da tutte le parti, entro un mese dall’arrivo dello studente presso l’Ente/Impresa ospitante. Il

Training Agreement include la Dichiarazione di Qualità (*Quality Commitment*), che definisce i ruoli e le responsabilità delle parti coinvolte nel tirocinio/placement Erasmus.

E' compito del tirocinante farsi rilasciare **obbligatoriamente** dall'ente ospitante, pena la mancata erogazione del saldo della borsa:

- un Transcript of Work – firmato e timbrato dall'ente ospitante - con l'indicazione della data di inizio e fine del tirocinio e le attività realizzate dal tirocinante secondo quanto previsto nel Training Agreement.

Al termine del periodo di tirocinio, l'Università del Molise dovrà garantire allo studente il totale riconoscimento, tramite ECTS, delle attività indicate nel Training Agreement e portate a termine con successo.

Il rilascio dei crediti o il riconoscimento dell'attività intrapresa dallo studente presso l'ente/impresa ospitante possono essere rifiutati solo se lo studente non raggiunge il livello di profitto richiesto dall'ente/impresa ospitante o non soddisfa le condizioni richieste dalle parti coinvolte per il riconoscimento.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del contenuto normativo del decreto Legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Per l'Università del Molise, è nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Loredana Di Rubbo, Tel: +39 0874 404768, Fax: +39 0874 404258, e-mail: relazint@unimol.it.

f.to IL RETTORE
(Prof. Gianmaria Palmieri)